PROGICIEL DE GESTION INTÉGRÉ PGI

(YEROTH–PGI–3.0)

Guide de l'Utilisateur

« Manager »

Version du – 07 Juin 2018 –

Table des matières

Table des figures

Liste des tableaux

À propos de l'auteur

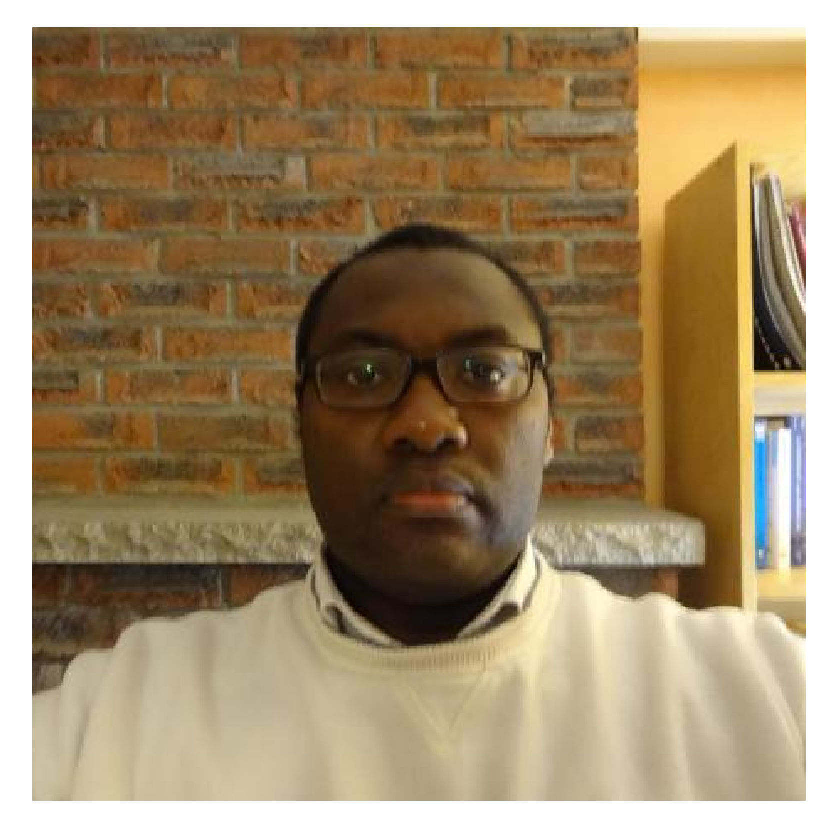


FIGURE 1 – Portrait de Xavier

CHAPITRE 1

Introduction

YEROTH–PGI–3.0 est un logiciel de gestion des ressources d'une entreprise commerciale **(ERP – 'Entreprise Resource Planing')**.

YEROTH–PGI–3.0 permet entre autres d'exécuter les tâches de l'entreprise commerciale suivantes :

1) **la gestion des achats d'articles**
2) **la gestion d'un portefeuille clients**
3) **la gestion des stocks**
   (i) **les sorties des stocks :** sortie des stocks d'une succursale pour réception par un client
   (ii) **les transferts des stocks :** mouvement des stocks d'une succursale vers une autre succursale
   (iii) les ventes des stocks.

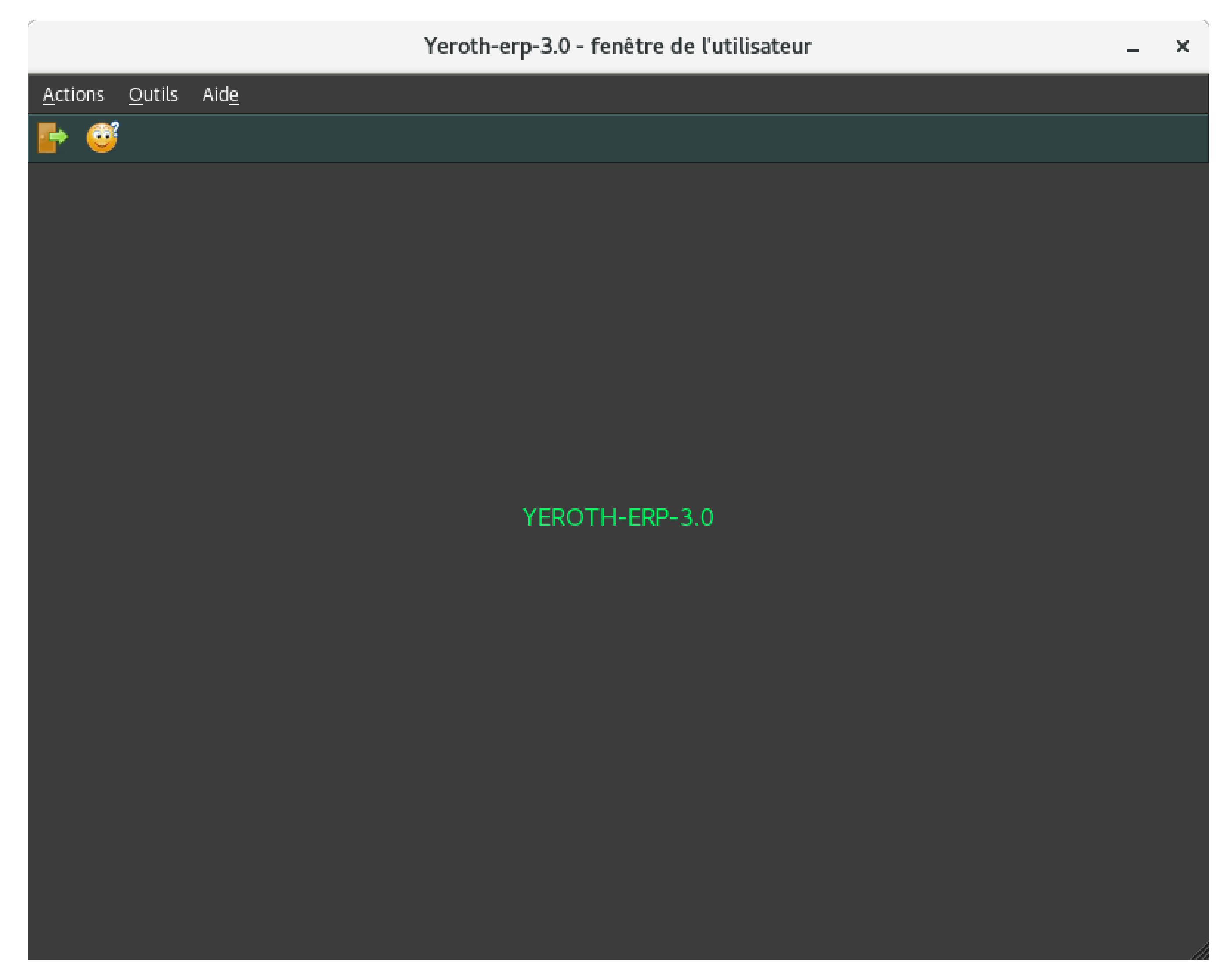


FIGURE 1.1 – La fenêtre d'acceuil sans aucun utilisateur enregistré.

1.1 Accès au guide de l'utilisateur

La figure 1.1 illustre la fenêtre d'accueil de YEROTH–PGI–3.0 sans aucun utilisateur enregistré.

Il est requis qu'un utilisateur soit enregistré dans YEROTH–PGI–3.0 afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur.

L'utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 doit accomplir les opérations suivantes afin d'avoir accès au manuel de l'utilisateur :

1) à partir de la fenêtre d'accueil (voir figure 1.1), cliquez sur le menu déroulant '**Aide**'
2) ensuite cliquez sur le lien '**Guide de l'utilisateur (PDF)**'.

1.2 Structure du guide de l'utilisateur

Ce manuel de l'utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 est structuré comme suit :

- ✓ le chapitre 2 décrit les utilisateurs de YEROTH–PGI–3.0 et leurs rôles
- ✓ le chapitre 3 explicite les fonctionalités de gestion des stocks
- ✓ le chapitre 4 parle de la gestion des clients
- ✓ le chapitre 5 parle de la gestion des achats
- ✓ le chapitre 6 présente le système d'alertes sur les stocks
- ✓ le chapitre 7 décrit le point de vente
- ✓ le chapitre 8 décrit comment procéder à des mouvements de stocks
- ✓ le chapitre 9 explicite la gestion des ventes
- ✓ le chapitre 10 explicite la gestion des mouvements de stocks
- ✓ le chapitre 11 discute de la recherche et de la génération des rapports commerciaux de l'entreprise
- ✓ le chapitre 12 explique comment avoir accès aux détails de l'utilisateur enregistré, aux informations commerciales de l'entreprise, et enfin à la version de YEROTH–PGI–3.0 que l'on utilise
- ✓ le chapitre 13 traite de l'administration du logiciel
- ✓ le chapitre 14 discute des problèmes connues de YEROTH–PGI–3.0
- ✓ enfin, le chapitre 15 conclut ce manuel d'utilisation.

CHAPITRE 2

Les Rôles et Les Utilisateurs

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Administrateur* 2.2, *Caissier* 2.7, *GestionaireDeStocks* 2.5, *Magasinier* 2.6, *Manager* 2.3, *Vendeur* 2.4.

Ce chapitre décrit les différents types d'utilisateurs de YEROTH–PGI–3.0 : *Administrateur*, *Caissier*, *Magasinier*, *Manager*, et *Vendeur*.

2.1 Introduction

YEROTH–PGI–3.0 maintient les données suivantes pour chaque utilisateur :

1) l'émail
2) la boîte postale
3) le date de naissance
4) le lieu de naissance
5) la localisation (le site de l'entreprise où l'employé est en fonction). Cette valeur ne peut être éditée.
6) le mot de passe ***[obligatoire]***
7) les noms ***[obligatoire]***
8) le nom d'utilisateur ***[obligatoire]***
9) le numéro de téléphone 1
10) le numéro de téléphone 2
11) le pays
12) les prénoms ***[obligatoire]***
13) la province ou létat
14) le rôle dans YEROTH–PGI–3.0 (*Administrateur*, *Caissier*, *Magasinier*, *Manager*, ou *Vendeur*) ***[obligatoire]***
15) le titre (Dr., Me., Mlle, Mme, Mr, Pr., Prof.) ***[obligatoire]***
16) la ville

2.2 Le Rôle "Administrateur"

La figure 2.1 illustre la fenêtre d'acceuil d'un utilisateur avec le rôle *Administrateur*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH–PGI–3.0.

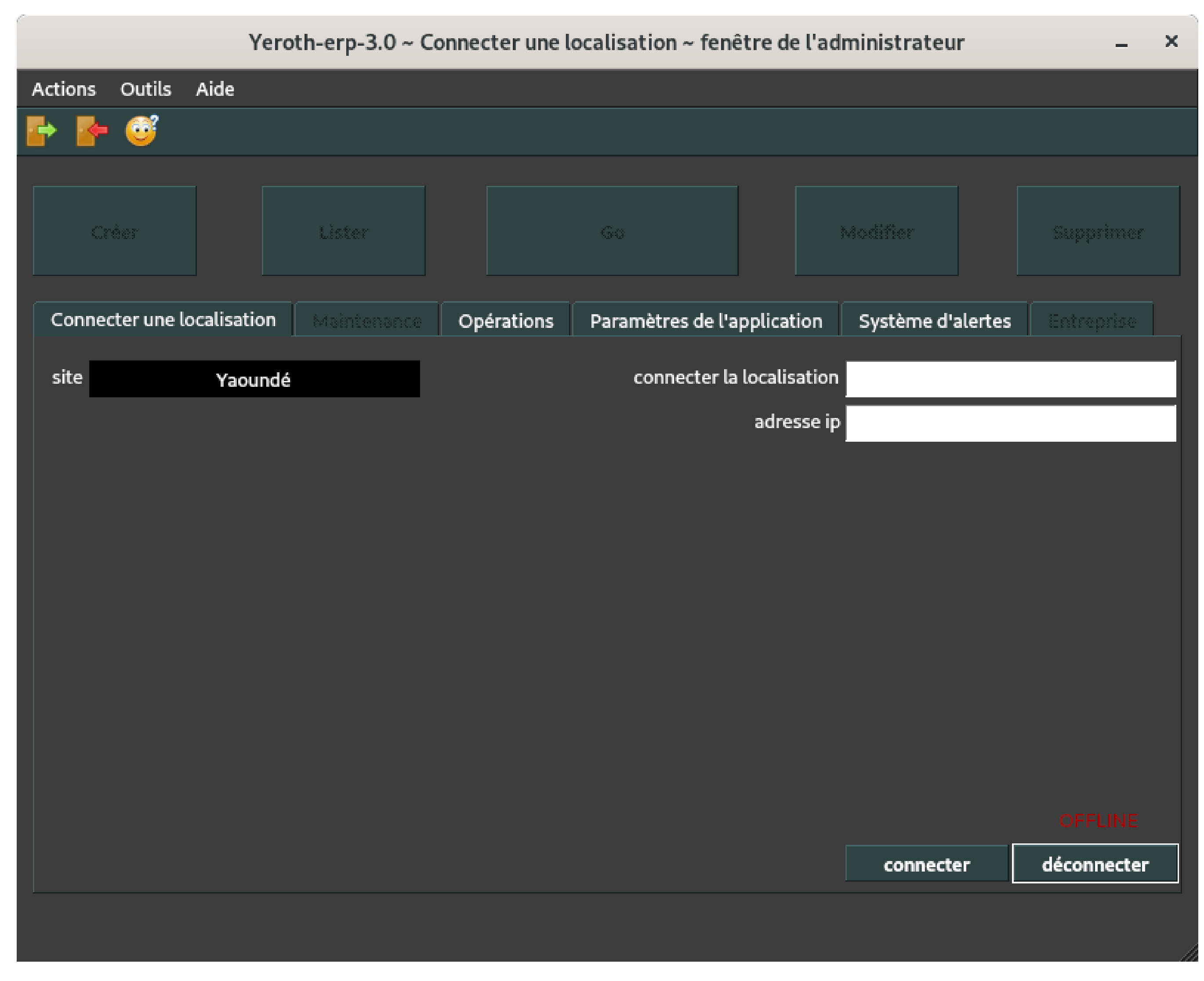


FIGURE 2.1 – La fenêtre d'acceuil d'un *Administrateur*.

Un utilisateur avec le rôle *Administrateur* a accès aux fonctionnalités suivantes :

1) arrêter le système d'alerte
2) connecter YEROTH–PGI–3.0 à une autre localisation
3) démarrer le système d'alerte
4) modifier les paramètres de l'application
5) modifier les paramètres du système d'alerte.

Un utilisateur avec le rôle *Administrateur* assume les tâches de créer et de maintenir les objets suivants :

1) les alertes (sur une période de temps, ou sur une quantité en stock)
2) les catégories d'articles
3) les clients
4) les comptes utilisateurs
5) les fournisseurs
6) les localisations (une localisation est un site de l'entreprise où se trouve un ou plusieurs stocks).

2.3 Le Rôle "Manager"

La figure 2.2 illustre la fenêtre d'acceuil d'un utilisateur avec le rôle *Manager*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH–PGI–3.0.

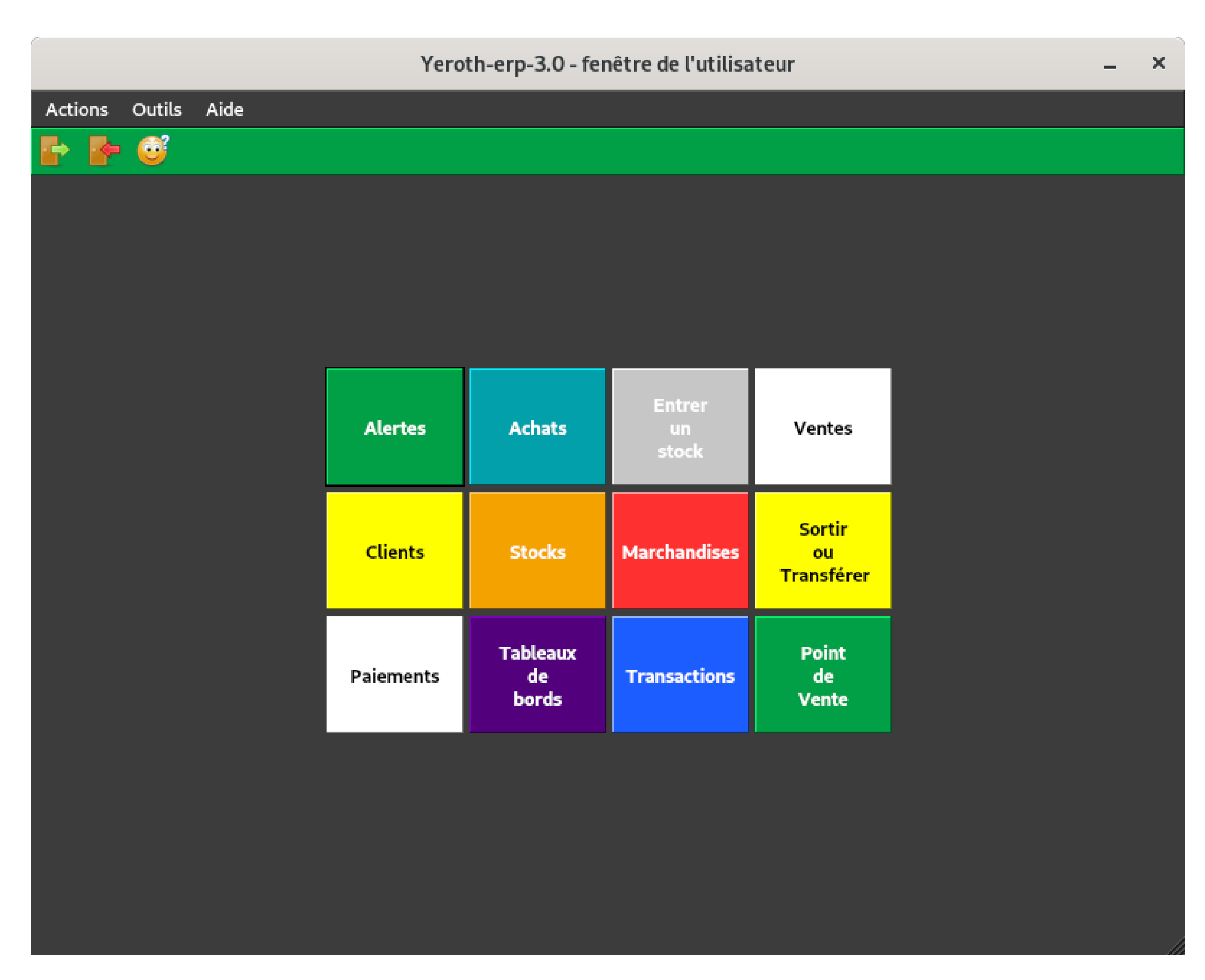


FIGURE 2.2 – La fenêtre d'acceuil d'un *Manager*

Un utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 avec le rôle *Manager* a accès aux fonctionnalités suivantes :

1) administration (voir chapitre 13)
2) gestion des achats (voir chapitre 5)
3) gestion des clients (voir chapitre 4)
4) gestion des stocks (voir chapitre 3)
5) gestion des ventes (voir chapitre 9)
6) mouvements de stocks (voir chapitre 10)
7) point de vente (voir chapitre 7)
8) système d'alertes (voir chapitre 6)
9) tableaux de bords (voir chapitre 11).

2.4 Le Rôle "Vendeur"

La figure 2.3 illustre la fenêtre d'acceuil d'un utilisateur avec le rôle *Vendeur*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH–PGI–3.0.

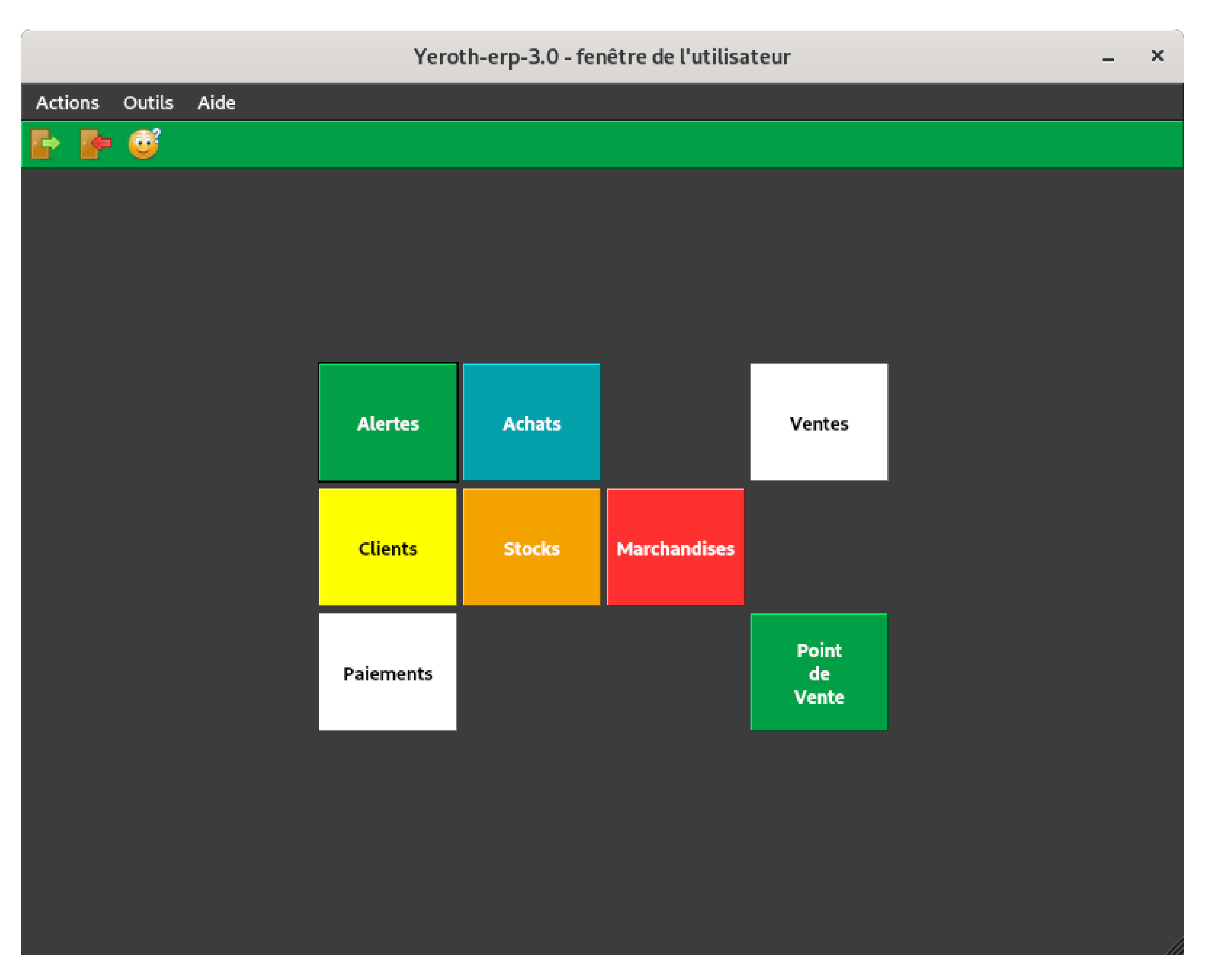


FIGURE 2.3 – La fenêtre d'acceuil d'un *Vendeur*

Un utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 avec le rôle *Vendeur* a accès aux fonctionnalités suivantes :

1) gestion des achats (voir chapitre 5)
2) gestion des clients (voir chapitre 4)
3) gestion des stocks (voir chapitre 3)
4) gestion des ventes (voir chapitre 9)
5) point de vente (voir chapitre 7)
6) système d'alertes (voir chapitre 6).

2.5 Le Rôle "GestionaireDeStocks"

La figure 2.4 illustre la fenêtre d'acceuil d'un utilisateur avec le rôle *GestionaireDeStocks*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH–PGI–3.0.

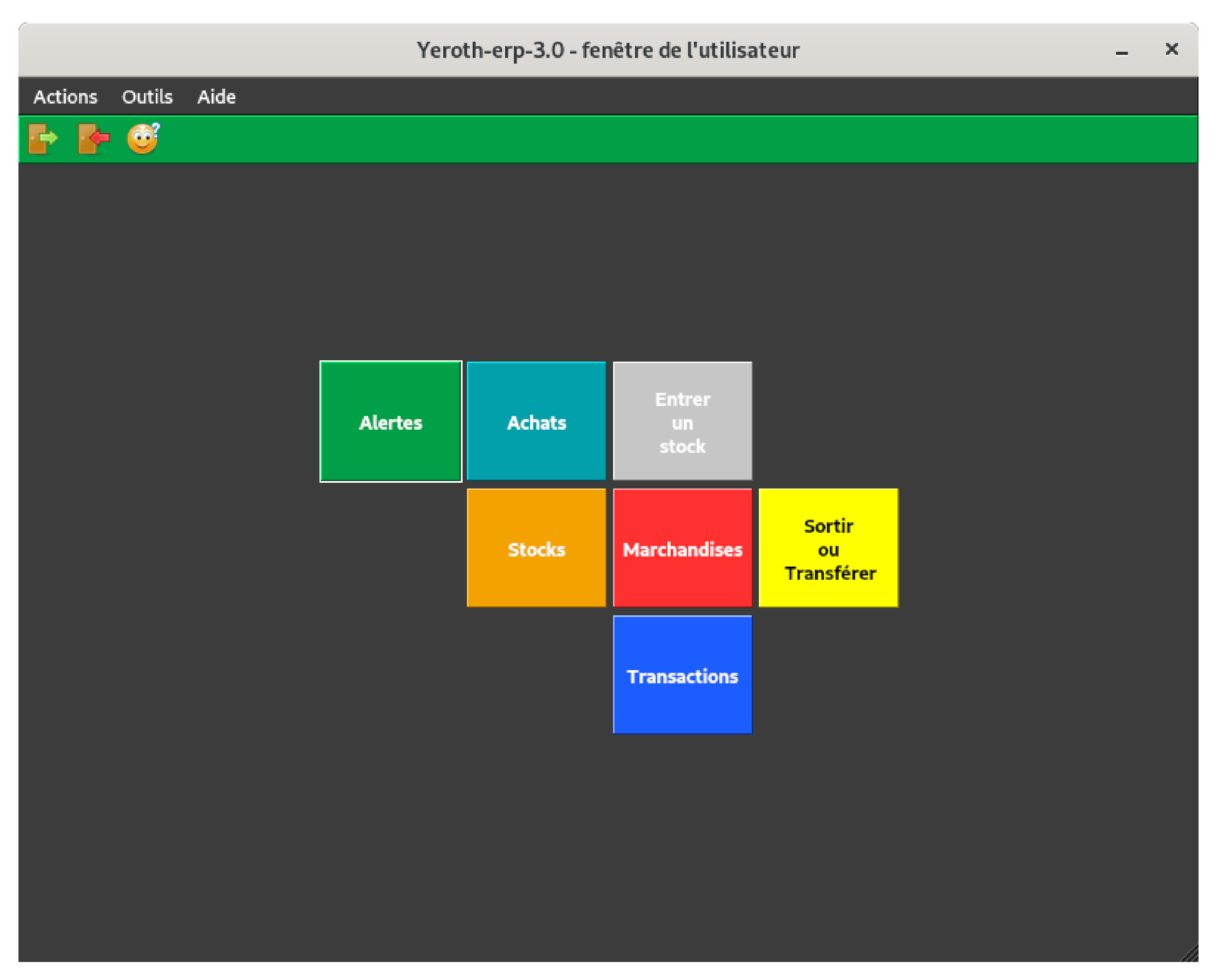


FIGURE 2.4 – La fenêtre d'acceuil d'un *GestionaireDeStocks*

Un utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 avec le rôle *GestionaireDeStocks* a accès aux fonctionnalités suivantes :

1) gestion des achats (voir chapitre 5)
2) gestion des stocks (voir chapitre 3)
3) mouvements de stocks (voir chapitre 10)
4) système d'alertes (voir chapitre 6).

2.6 Le Rôle "Magasinier"

La figure 2.5 illustre la fenêtre d'acceuil d'un utilisateur avec le rôle *Magasinier*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH–PGI–3.0.

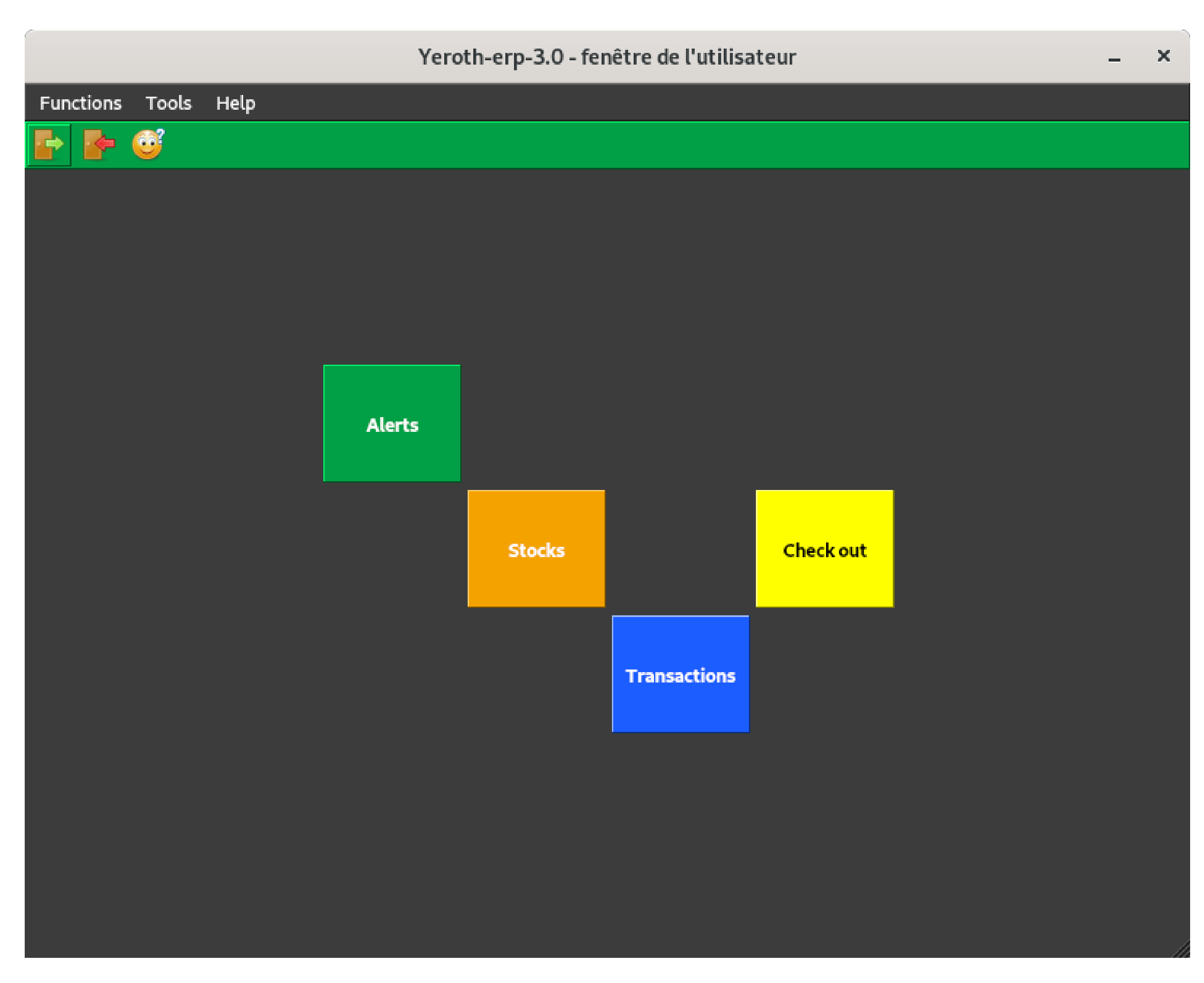


FIGURE 2.5 – La fenêtre d'acceuil d'un *Magasinier*.

Un utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 avec le rôle *Magasinier* a accès aux fonctionnalités suivantes :

1) gestion des stocks (voir chapitre 3)
2) mouvements de stocks (voir chapitre 10)
3) système d'alertes (voir chapitre 6).

2.7 Le Rôle "Caissier"

La figure 2.6 illustre la fenêtre d'acceuil d'un utilisateur avec le rôle *Caissier*, après qu'il se soit enregistré dans YEROTH–PGI–3.0.

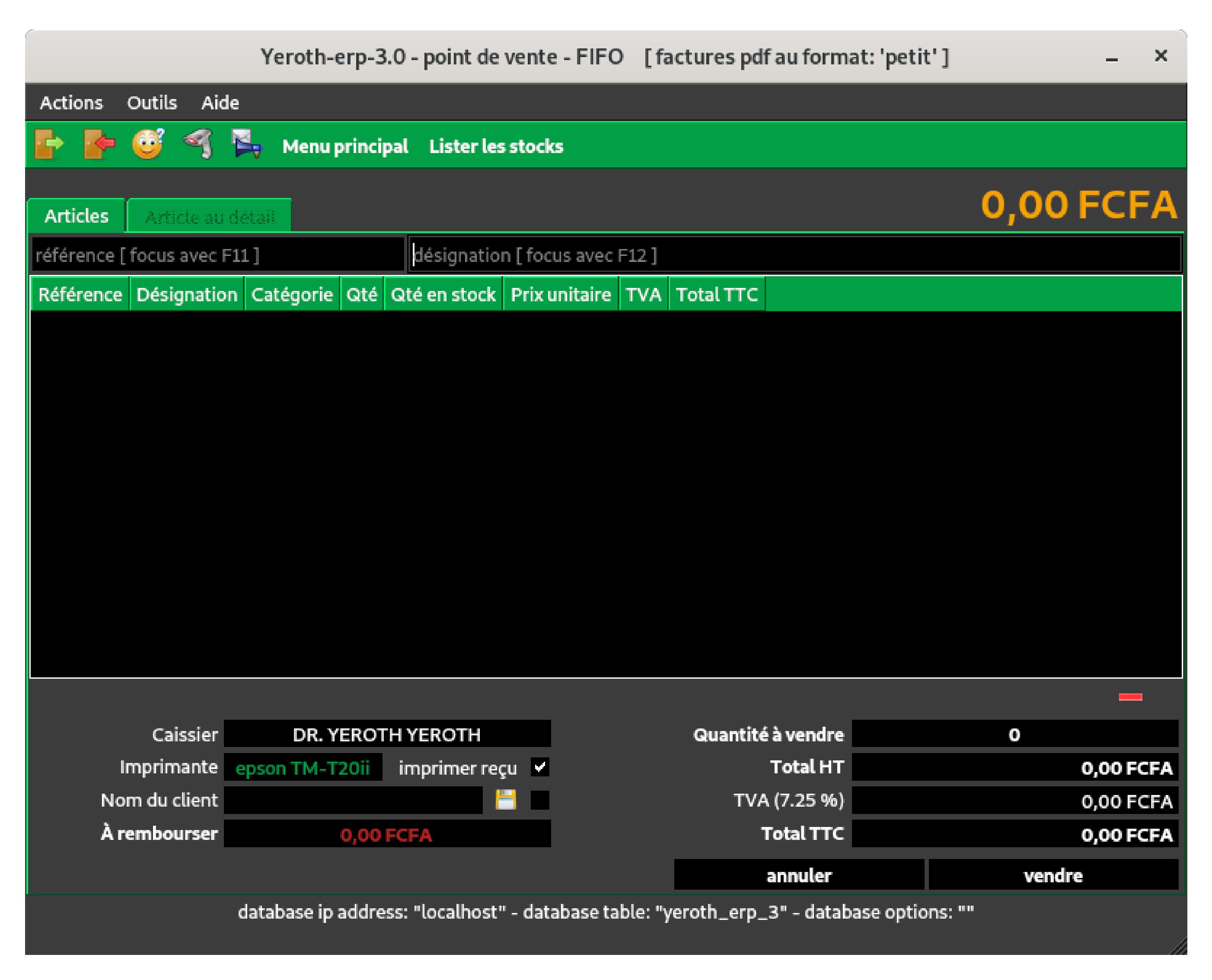


FIGURE 2.6 – La fenêtre d'acceuil d'un *Caissier*.

Un utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 avec le rôle *Caissier* a accès aux fonctionnalités suivantes :

1) point de vente (voir chapitre 7)
2) système d'alertes (voir chapitre 6).

CHAPITRE 3

La Gestion des Stocks

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Magasinier* 2.6.

Ce chapitre décrit comment avoir accès aux fonctionalités de gestion des stocks et comment les utiliser.

3.1 Introduction

Les tâches de gestion des stocks sont illustrées dans le Tableau 3.1, en fonction du rôle de l'utilisateur.

Tâches	***Manager***	***Vendeur***	***GestionaireDeStocks***	***Magasinier***	***Caissier***
entrer un stock	✓		✓		
supprimer un stock	✓				
lister les marchandises	✓	✓	✓		
lister les stocks	✓	✓	✓	✓	✓
modifier un stock	✓		✓		
transférer des stocks	✓		✓	✓	
sortir des stocks	✓		✓	✓	
modifier la stratégie de gestion des stocks (ex. : **FIFO**, etc.)	✓	partiel	partiel		
vendre des marchandises	✓	✓			✓
accéder aux mouvements des stocks	✓		✓	✓	

TABLE 3.1 – Tableau des tâches et des rôles associés à la gestion des stocks

3.2 Les stratégies de gestion des stocks

YEROTH–PGI–3.0 implémente 4 stratégies pour gérer les stocks à vendre ou à sortir :

1) **CMUP** : Cours Moyen, Unité Pondérée.
La stratégie **CMUP** affiche tous les stocks de façon (Cours Moyen, Unité Pondérée).

2) **DEF_DEO** : Date of Expiration First, Date of Expiration Out.
La stratégie **DEF_DEO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe : les stocks avec des dates de péremption les plus proches sont les premiers à sortir.

3) **FIFO** : First In, First Out.
La stratégie **FIFO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe "**First In, First Out**" : Les stocks avec des dates d'entrée en stock plus anciennes sont les premiers à sortir.

4) **LIFO** : Last In, First Out.
La stratégie **LIFO** affiche les stocks à vendre ou à sortir selon le principe "**Last In, First Out**" : Les stocks avec des dates d'entrée en stock plus récentes sont les premiers à sortir.

La stratégie de gestion des stocks se modifie comme suit :

- ✓ de façon permanente dans la section 'administration' de YEROTH–PGI–3.0.
- ✓ de façon temporaire (à des fins de visualitation de l'ordre des sorties de stocks) dans la fenêtre **'fiche des stocks'** de YEROTH–PGI–3.0.

3.3 Entrer un stock

YEROTH–PGI–3.0 entretient les données suivantes pour chaque stock :

1) la catégorie ***[obligatoire]***
2) la désignation ***[obligatoire]***
3) la date de péremption du stock
4) le fournisseur
5) la localisation du stock
6) le montant de la TVA d'un article
7) le prix de vente d'un article ***[obligatoire]***
8) la quantité intiale (nombre de lots, et quantité par lot) ***[obligatoire]***
9) la référence
10) la référence du reçu d'achat
11) le stock minimum : si cette quantité est atteinte, alors le nombre de la colone 'Qté totale' du stock est affiché en rouge.

Il existe deux méthodes pour entrer un stock dans YEROTH–PGI–3.0 :

1) la **1ère méthode** est utilisée pour entrer un stock d'articles à partir d'un formulaire vide
2) la **2ème méthode** permet à l'utilisateur de réutiliser la ***catégorie***, la ***désignation***, le ***prix d'achat***, le ***prix de vente***, la ***TVA*** si existante, et la ***référence*** d'un stock de même nature déjà existant.

Les deux méthodes sont les suivantes :

✓ **1ère méthode**

À partir de la fenêtre d'acceuil titré '**Yeroth–pgi–**3.0 **– fenêtre de l'utilisateur**' (voir figure 2.2), cliquez sur le boutton "**Entrer un stock**" pour obtenir un formulaire vide afin d'entrer en stock. Le formulaire obtenu est illustré dans la figure 3.1.

Si vous entrez la référence d'un article qui existe déjà dans le stock, les informations suivantes sont automatiquement remplies :

1) la ***désignation***
2) la ***catégorie***



FIGURE 3.1 – Le formulaire vide pour entrer un stock.

✓ **2ème méthode**

1) À partir de la fenêtre d'acceuil (voir figure 2.2), cliquez sur le boutton "**Stocks**"
2) ensuite, sélectionnez un stock en cliquant dessus une fois
3) enfin, cliquez sur le le boutton "**Entrer un stock**".

Là vous obtenez un formulaire partiellement rempli avec les données réutilisables du stock sélectionné. Le formulaire que vous obtenez est celui de la figure 3.2.



FIGURE 3.2 – Le formulaire partiellement rempli pour entrer un nouveau stock.

3.4 Lister des stocks

La figure 3.3 illustre la fenêtre d'acceuil de YEROTH–PGI–3.0 pour lister les stocks.

Le titre de cette fenêtre explicite la stratégie de gestion des stocks utilisée pour vendre ou sortir des articles : **CMUP**.

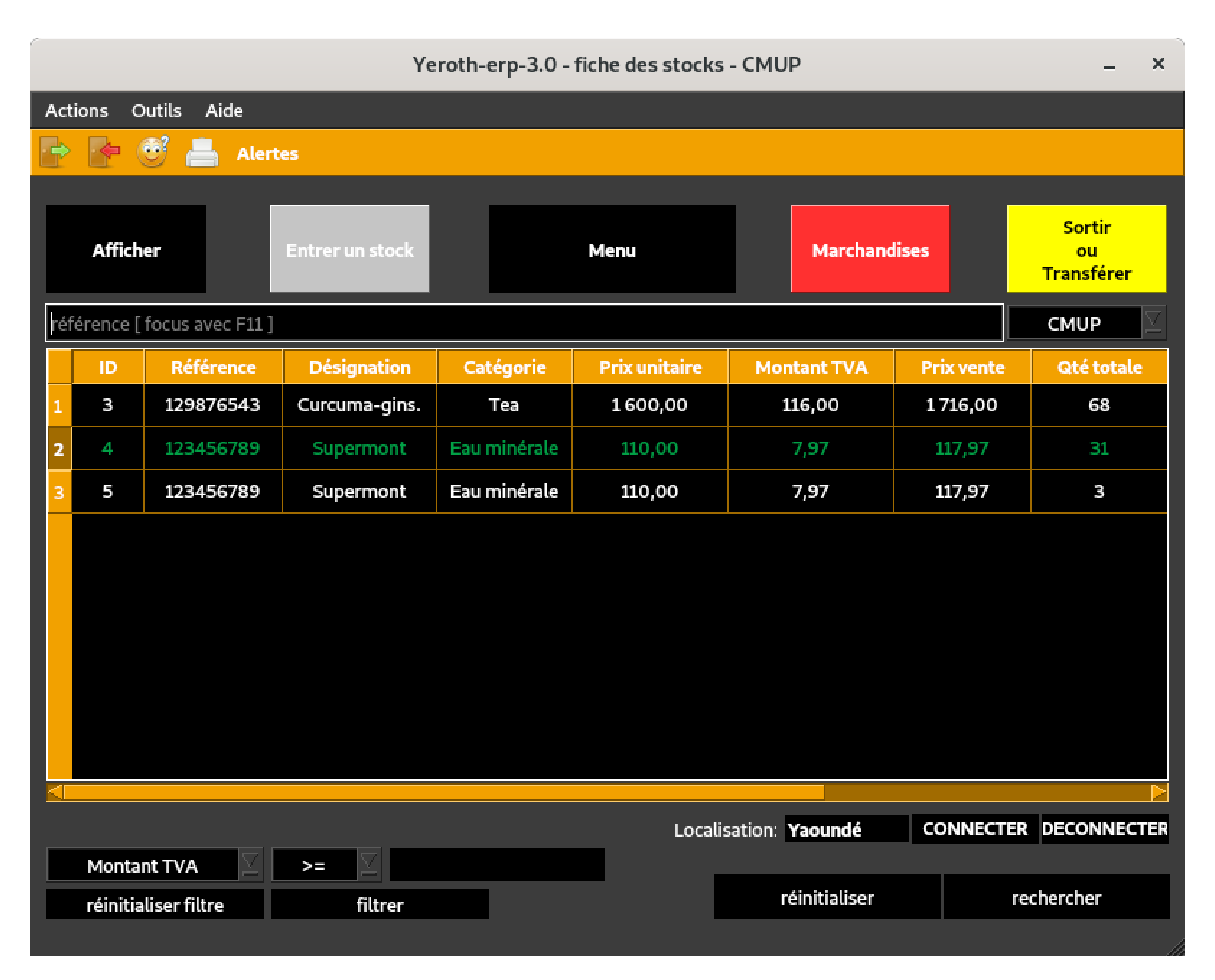


FIGURE 3.3 – La fenêtre pour lister les stocks.

À partir d'une fenêtre quelconque qui y donne accès, l'accès à la fonctionnalité, 'Lister des stocks' se fait avec au moins l'une des méthodes suivantes :

✓ **1ère méthode**
cliquez sur le lien "**Lister des stocks**" dans le menu déroulant **Actions**

✓ **2ème méthode**
cliquez sur le bouton "**Stocks**".

3.4.1 Les stocks listés en rouge

Les stocks listés en rouge dans la colone "Qté totale" sont ceux dont la quantité minimale en stock a été atteinte.

Les stocks listés en rouge dans la colone "Date péremption" sont ceux dont la date de péremption a été atteinte.

3.4.2 Les stocks listés en vert

Les stocks listés en vert dans la colone "Date péremption" sont ceux qui ont été sélectionnés pour la vente par l'algorithme correspondant : **DEF_DEO**.

Les stocks listés en vert dans la colone ”Date entrée” sont ceux qui ont été sélectionnés pour la vente par lun des algorithmes suivants : **FIFO**, **LIFO**.

3.5 Imprimer la fiche des stocks au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer la liste des stocks qui apparaît dans la fenêtre titrée '**Yeroth-erp-3.0 – Lister des stocks**'.

✓ **1ère méthode**
Cliquez sur le lien '**Imprimer la fiche des stocks**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'

✓ **2ème méthode**
Cliquez sur l'icône blanche représentant une 'imprimante'

✓ **3ème méthode**
Pressez simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

Un fichier au format PDF ayant la liste des stocks affichée est alors généré.

3.6 Rechercher un article ou un stock

Il existe deux métodes pour rechercher un article / stock :

✓ **1ère méthode**

1) cliquez sur le bouton "**rechercher**"
2) ou bien cliquez sur le lien '**Rechercher un article**' dans le menu déroulant **Outils**.

L'utilisateur est alors conduit vers une petite fenêtre de dialogue ou il peut introduire les mots clés de sa recherche, ainsi que les paramètres optionels suivants : la ***catégorie du stock***, la ***désignation du stock*** et le ***fournisseur du stock***. Ceci est illustré dans la figure 3.4.

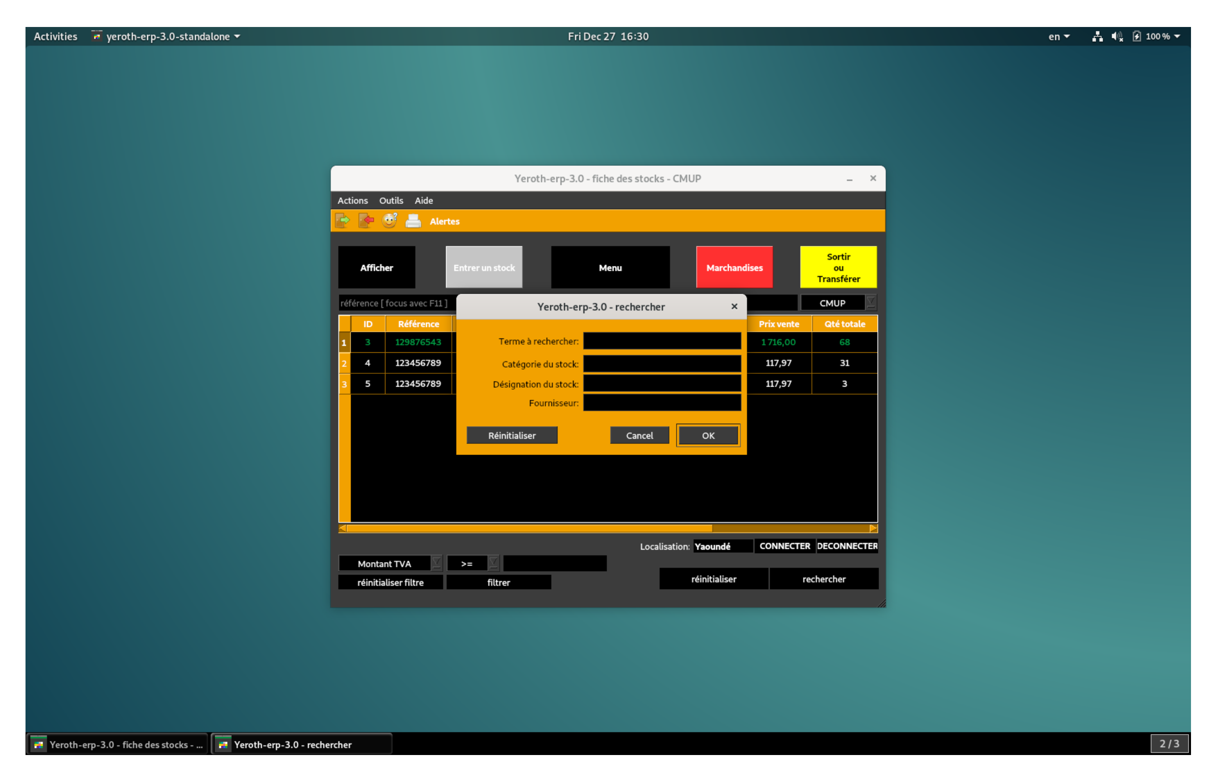


FIGURE 3.4 – La fenêtre pour rechercher un stock (ou un article).

Pour une recheche efficace, les mots clés doivent être des mots ou parcelle de mots qui apparaîssent dans les endroits suivant :

1) la catégorie du stock
2) la désignation du fournisseur
3) la désignation du stock
4) les mots qui ont été introduits dans le champs de texte '**Description**' qui apparaît lorsque l'on entre un nouveau stock (voir par example le figure 3.2).

✓ **2ème méthode**

L'utilisateur peut aussi entrer la référence du stock recherché dans le champs de recherche situé juste en dessous des boutons suivants : "**Afficher**", "**Entrer un nouveau stock**", "**Menu**", "**Modifier**", et "**Sortir**".

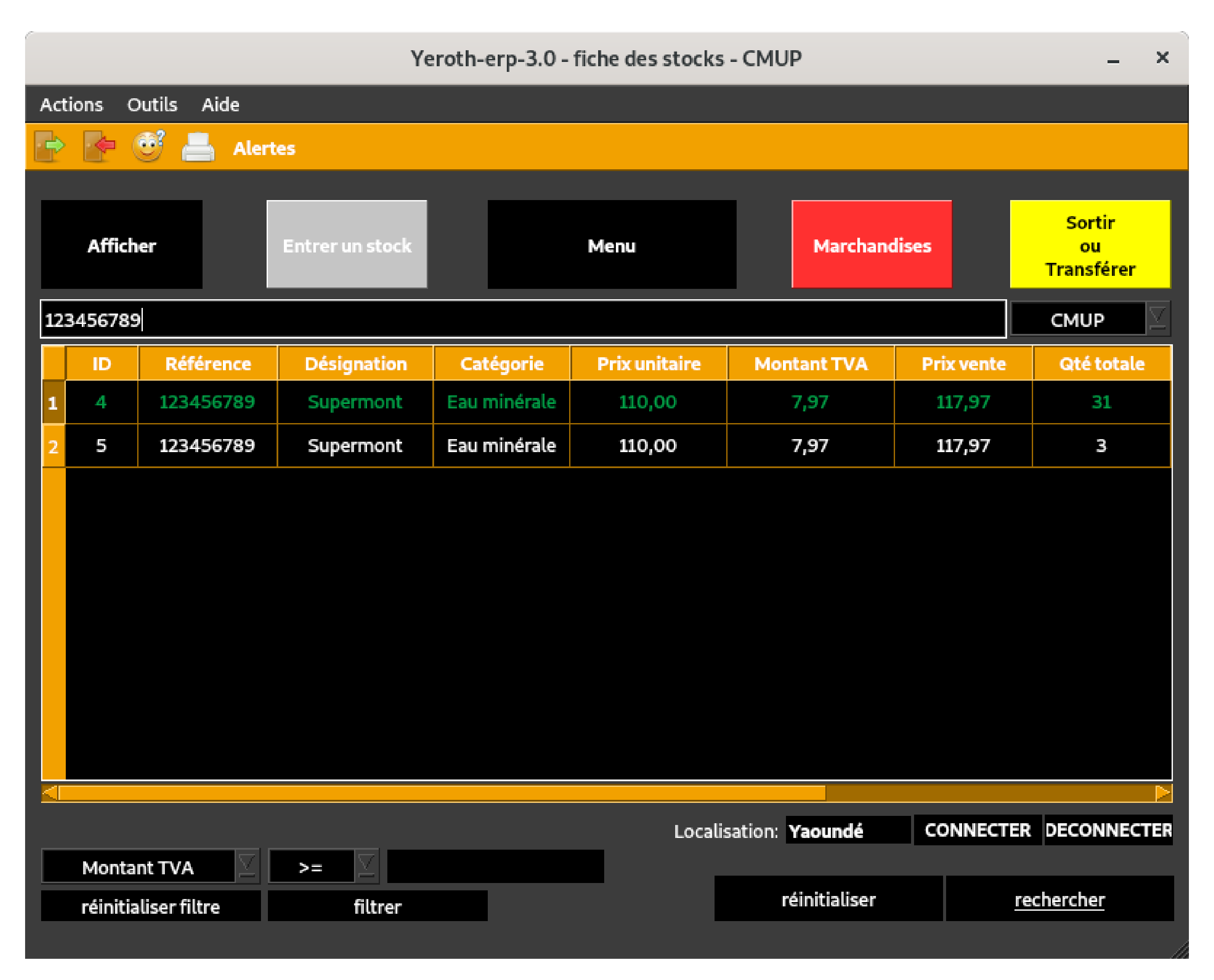


FIGURE 3.5 – Le champs de texte pour rechercher les stocks (ou articles) en utilisant seulement leur référence.

Ceci est illustré dans la figure 3.5 où les stocks ayant la référence '**123456789**' ont été recherchés.

Lorsqu'une recherche de stocks (ou d'articles) est active, le mot 'rechercher' du bouton "**rechercher**" et le lien '**Rechercher un article**' dans le menu déroulant '**Outils**' sont soulignés.

Le bouton "**réinitialiser**" ou le lien '**Réinitialiser la recherche**' dans le menu déroulant '**Outils**' permettent de déactiver la recherche et ainsi d'afficher tous les stocks à nouveau.

3.7 Afficher les détails d'un stock

La figure 3.6 illustre les détails du stock '**Supermont**'.

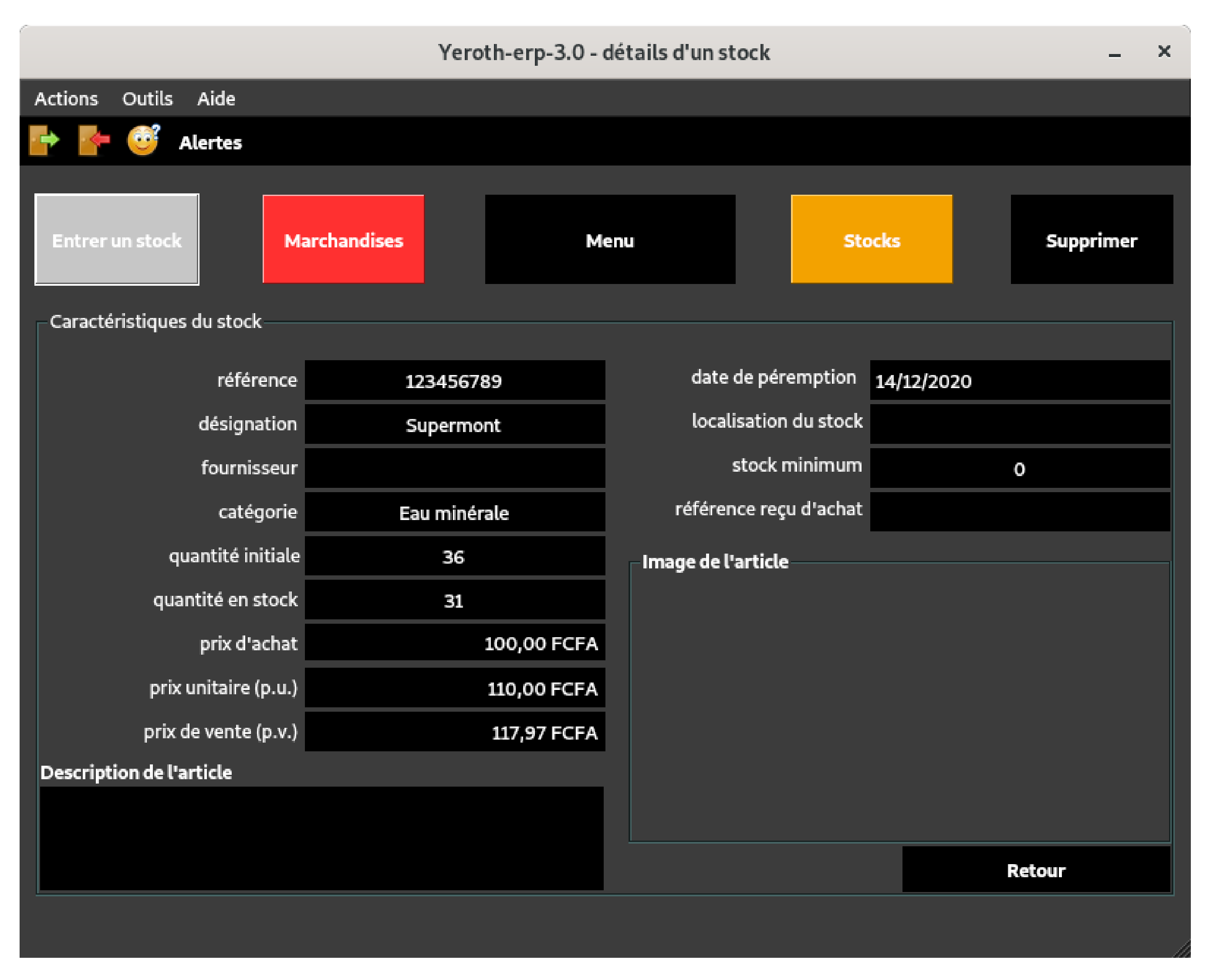


FIGURE 3.6 – Une fenêtre qui présente les détails d'un stock.

Il existe trois méthodes pour afficher les détails d'un stock :

✓ 1ère méthode

1) sélectionnez le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) cliquez ensuite sur le bouton "**Afficher**".

✓ 2ème méthode

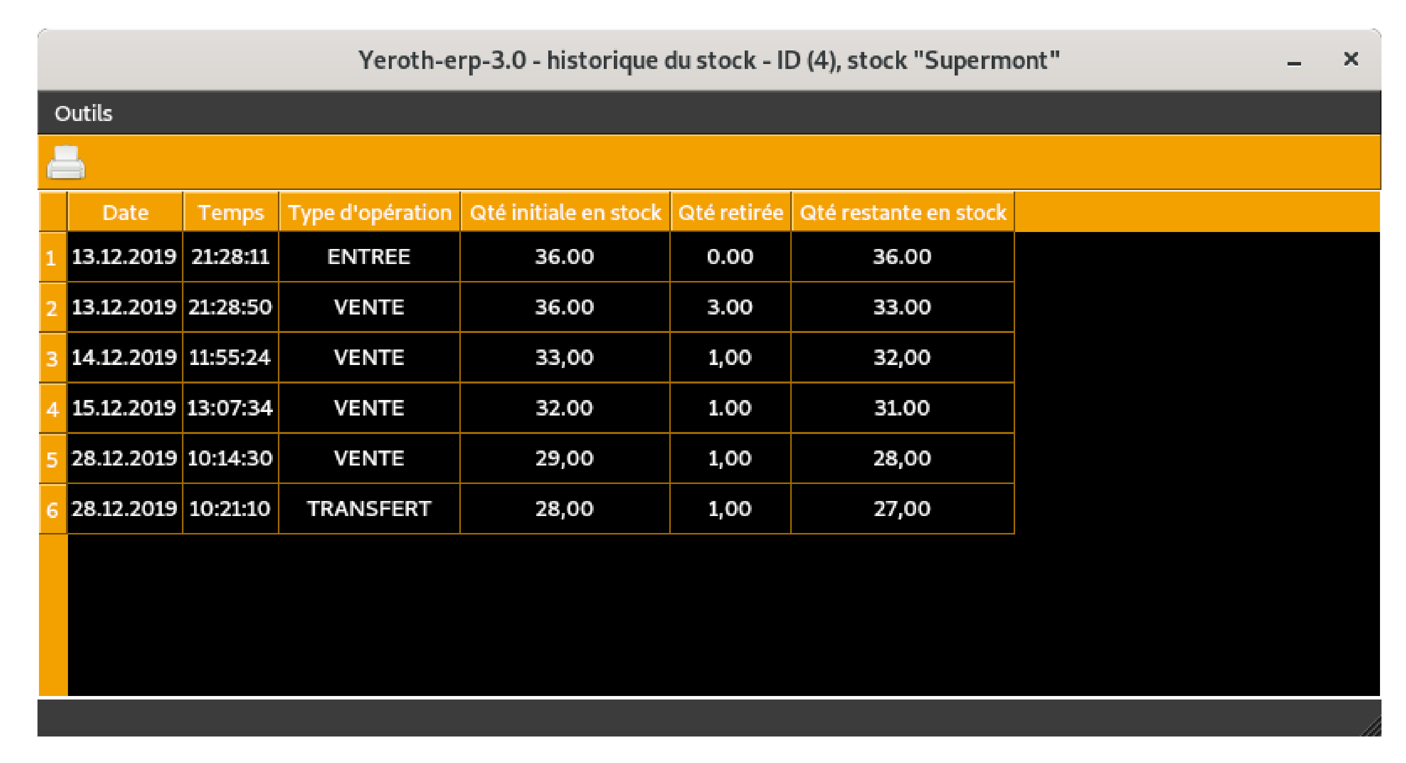
1) sélectionner le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) cliquer ensuite sur le lien '**Afficher les détails de ce stock**' du menu déroulant **Actions**.

✓ 3ème méthode

1) sélectionner le stock dont vous souhaitez afficher les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) maintener l'indexeur de la souris sur le stock sélectionner et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris
3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien '**Afficher les détails de ce stock**' du menu déroulant qui s'est affiché.

3.8 Consulter l'historique d'un stock

La figure 3.7 illustre l'historique d'un stock.



	Date	Temps	Type d'opération	Qté initiale en stock	Qté retirée	Qté restante en stock
1	13.12.2019	21:28:11	ENTREE	36.00	0.00	36.00
2	13.12.2019	21:28:50	VENTE	36.00	3.00	33.00
3	14.12.2019	11:55:24	VENTE	33,00	1,00	32,00
4	15.12.2019	13:07:34	VENTE	32.00	1.00	31.00
5	28.12.2019	10:14:30	VENTE	29,00	1,00	28,00
6	28.12.2019	10:21:10	TRANSFERT	28,00	1,00	27,00

FIGURE 3.7 – L'historique d'un stock.

✓ **1ère méthode**

1) sélectionner le stock dont vous souhaitez consulter l'historique en cliquant sur lui avec le boutton gauche de la souris à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) cliquer ensuite sur le lien '**Afficher l'historique de ce stock**' du menu déroulant **Actions**.

✓ **2ème méthode**

1) sélectionner le stock dont vous souhaitez consulter l'historique en cliquant sur lui avec le boutton droit de la souris à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) cliquer ensuite sur le lien '**Afficher l'historique de ce stock**' du menu contextuel qui s'est affiché.

L'historique du stock peut être imprimé au format PDF en cliquant sur l'icône représentant une imprimante.

3.9 Modifier les détails d'un stock

La figure 3.8 illustre la fenêtre pour modifier les détails du stock '**Cola**'.

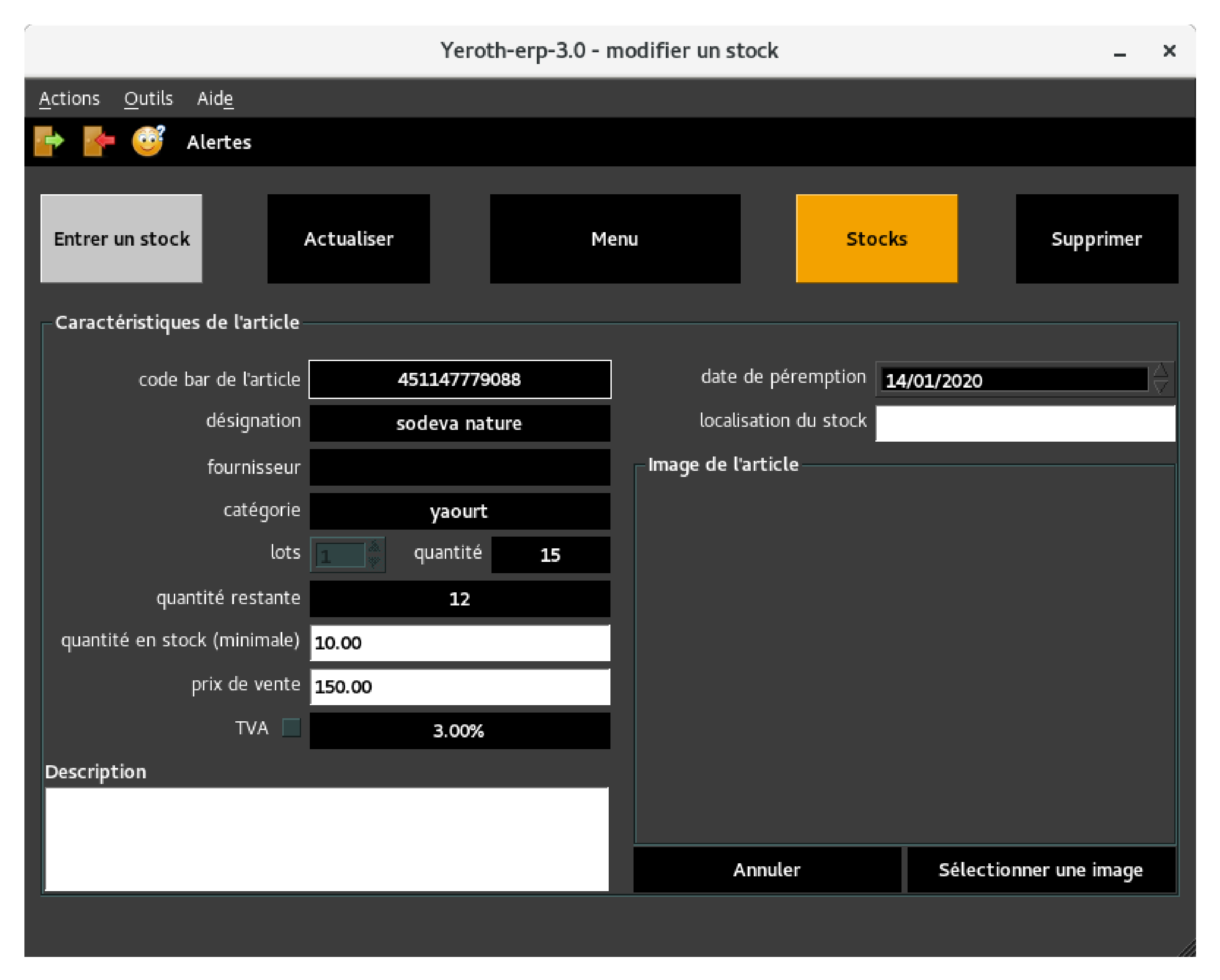


FIGURE 3.8 – Une fenêtre qui permet la modification des détails d'un stock.

Seul les informations suivantes d'un stock peuvent être modifiées :

1) la date de péremption des articles du stock
2) la quantité minimale en stock
3) le prix de vente d'un article du stock.

Il existe trois méthodes pour modifier les détails d'un stock :

✓ **1ère méthode**

1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) cliquer ensuite sur le bouton "**Modifier**".

✓ **2ème méthode**

1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) cliquer ensuite sur le lien '**Modifier ce stock**' du menu déroulant **Actions**.

✓ **3ème méthode**

1) sélectionner le stock dont vous souhaitez modifier les détails en cliquant une fois sur lui à partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'

2) maintener l’indexeur de la souris sur le stock sélectionné et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris
3) un menu déroulant s’affiche, cliquer sur le lien ‘**Modifier ce stock**’ du menu déroulant qui s’est affiché.

3.10 Visualiser les articles / stocks périmés

La figure 3.9 illustre que la date de péremption du stock 'Cola' (22 Février 2017) est dépassée.

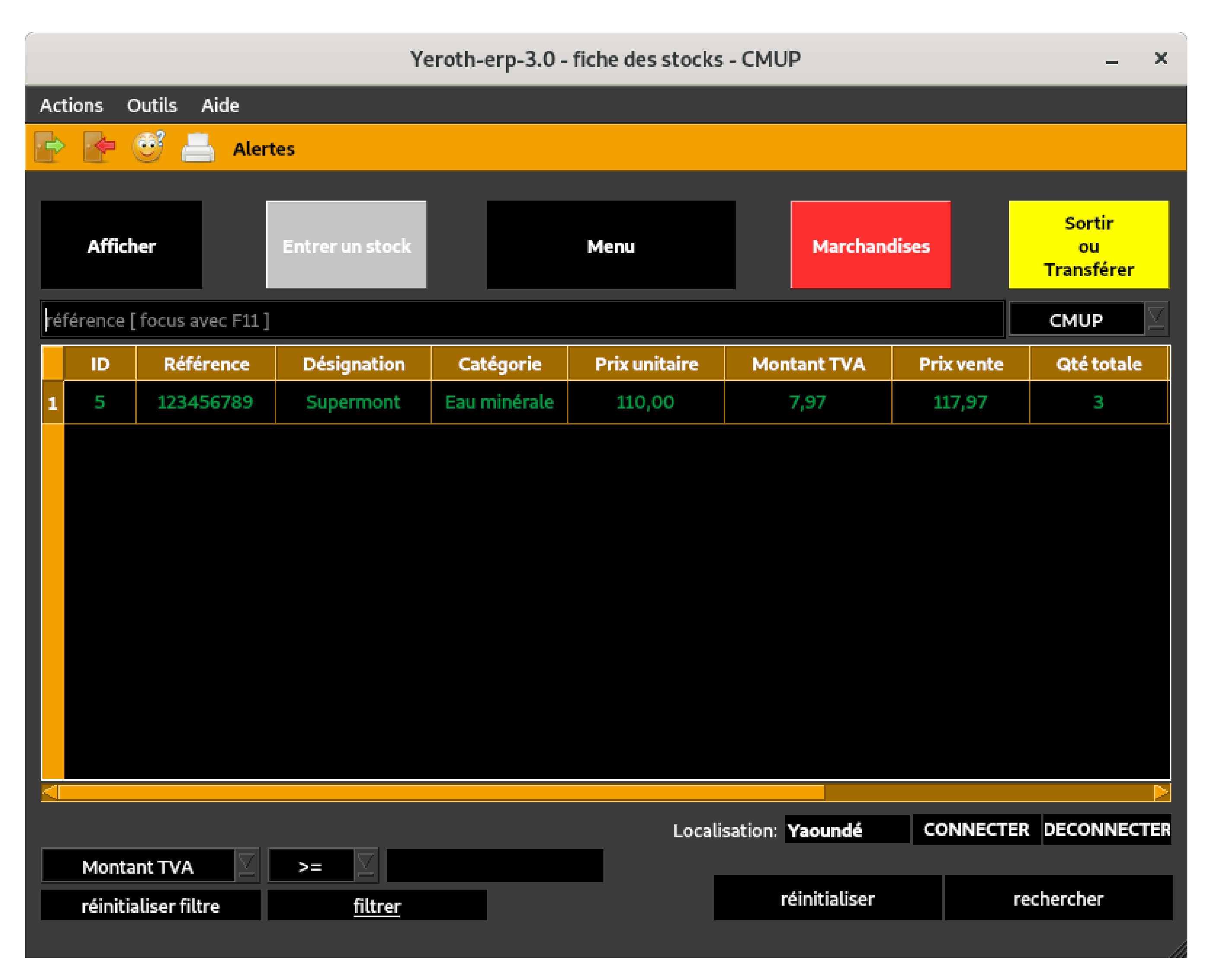


FIGURE 3.9 – Le stock 'Cola' est périmé.

On visualise les stocks périmés en allant à la fenêtre '**fiche des stocks**'.

Tous les stocks dont la colone '**Date de péremption**' est affichée en **rouge** sont périmés.

3.11 Visualiser les stocks dont la quantité minimale en stock est atteinte

L'utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 peut définir une quantité minimale pour un stock : c'est *le nombre d'articles du stock en dessous duquel l'entreprise ne devrait pas se retrouver*.

La figure 3.10 illustre que la quantité minimale de 50 articles du stock 'Cola' est atteinte.

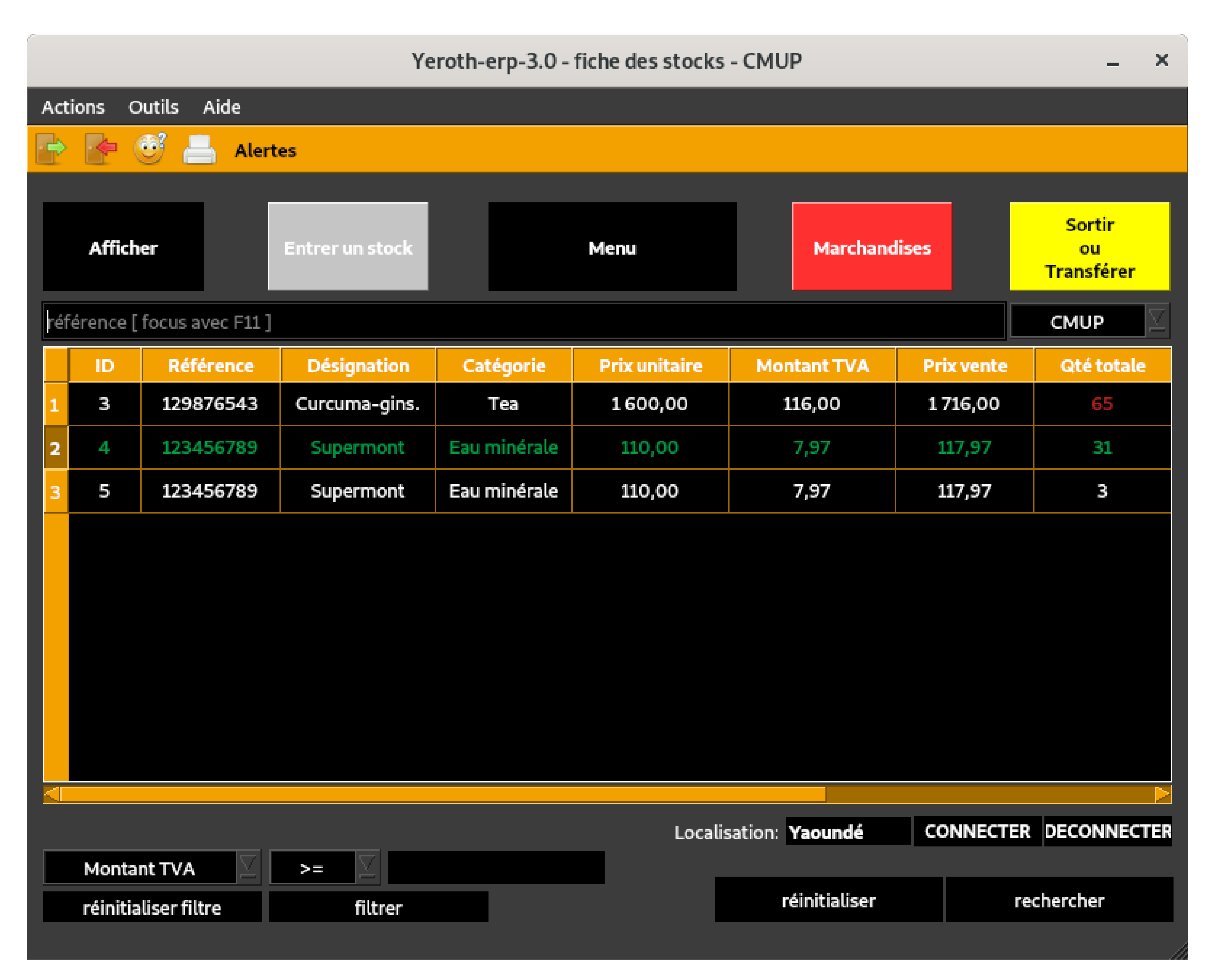


FIGURE 3.10 – La quantité minimale du stock 'Cola' est atteinte.

On visualise les stocks dont la quantité minimale en stock est atteinte en allant à la fenêtre '**fiche des stocks**'.

Tous les stocks dont la colone '**Quantité en stock**' est affichée en rouge ont leur quantité minimale en stock déjà ateinte.

3.12 Supprimer un stock

Il existe deux métodes pour supprimer un stock :

✓ **1ère méthode**

1) sélectionner le stock à supprimer partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) cliquer ensuite sur le lien '**Supprimer ce stock**' dans le menu déroulant **Actions**.

✓ **2ème méthode**

1) sélectionner le stock à supprimer partir de la fenêtre '**fiche des stocks**'
2) maintener l'indexeur de la souris sur le stock sélectionné et ensuite cliquer sur le bouton droit de la souris

3) un menu déroulant s'affiche, cliquer sur le lien '**Supprimer ce stock**' du menu déroulant qui s'est affiché.

Le stock supprimé n'est plus affiché.

Chapitre 4

La Gestion des Clients

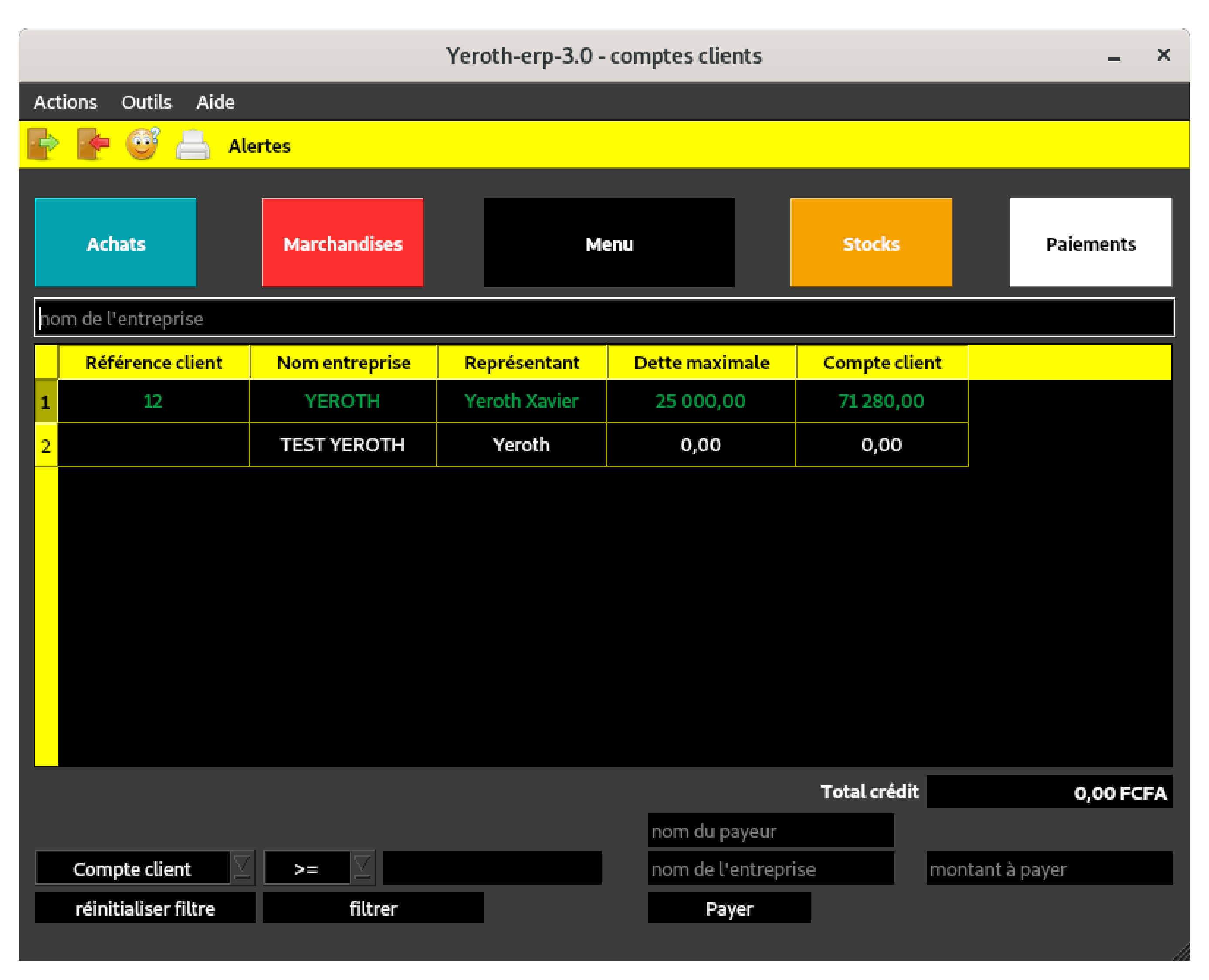


FIGURE 4.1 – La fenêtre pour lister des clients.

Chapitre 5

La Gestion des Achats

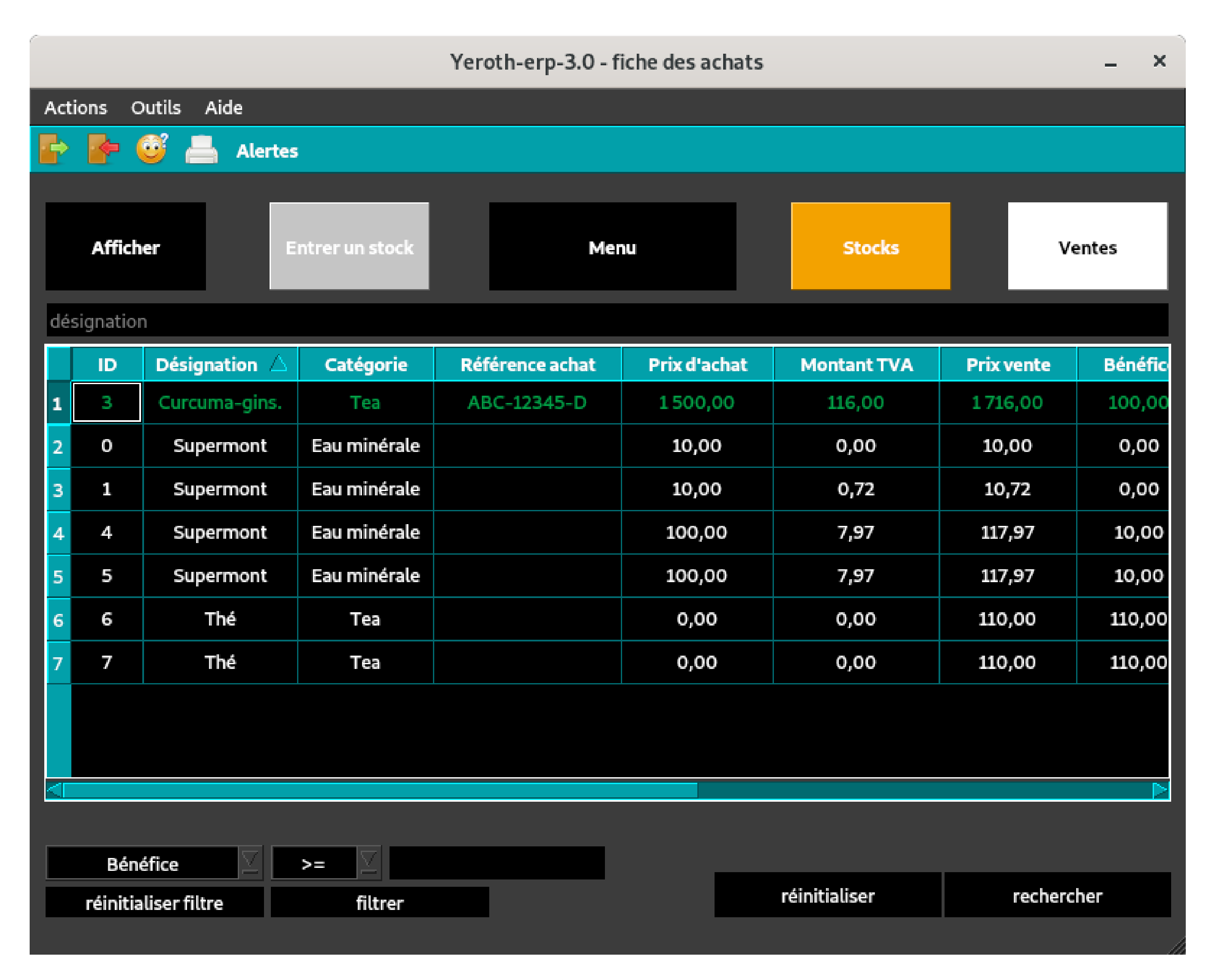


Figure 5.1 – La fenêtre pour lister des achats.

CHAPITRE 6

Le Système d'Alertes sur les Stocks

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Administrateur* 2.2, *Caissier* 2.7, *Magasinier* 2.6, *Manager* 2.3.

Ce chapitre décrit comment créer, lister, modifier, et supprimer les alertes sur les stocks.

6.1 Introduction

Le programme qui implémente le système d'alertes de YEROTH–PGI–3.0 s'appelle "**yeroth–erp–3–0–system–daemon**".

yeroth–pgi–system–daemon–3.0 est configuré pour démarrer en tant que "**processus en arrière plan**" lors du démarrage de l'ordinateur.

La figure 6.1 présente l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour créer une alerte.

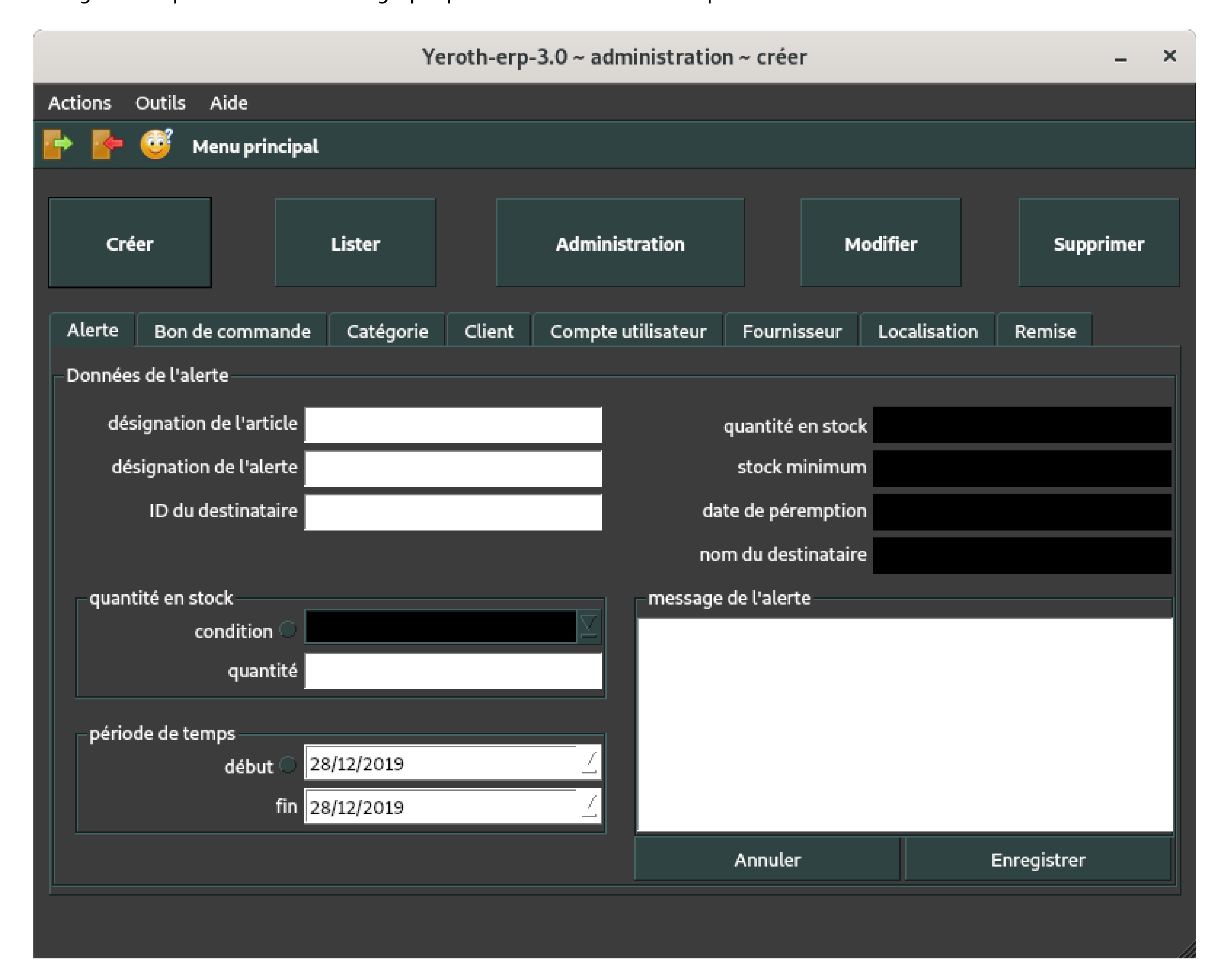


FIGURE 6.1 – La fenêtre principale pour la création d'une alerte.

le système d'alertes sur les stocks permet aux utilisateurs de contrôler *les dates de péremption des stocks*, ainsi que *les quantités d'articles en stock*.

YEROTH–PGI–3.0 définit deux types d'alertes sur les stocks :

1) **les alertes sur une quantité en stock**
2) **les alertes sur une période de temps**.

L'interface de YEROTH–PGI–3.0 pour créer des alertes a deux *boutons de radio* [1] :

1) le bouton de radio 'quantité en stock'
2) le bouton de radio 'période de temps'.

1. les boutons de radio permettent de faire des choix exclusifs

6.2 Créer une alerte sur une quantité en stock

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée sur la figure 6.1.
4) Il est préférable pour de d'abord choisir le stock pour lequel une alerte doit être créer. Pour cela il faut choisir sa désignation dans le champs de texte '**désignation de l'article**', qui possède un menu auto-déroulant.

   Les informations des champs de textes situées à droite du champs de texte '**désignation de l'article**' sont non modifiables et affichent des valeurs en fonction du stock de l'article sélectionné :

   1) quantité en stock
   2) quantité minimale (stock)
   3) date de péremption.

   Ces informations aident à paramétrer l'alerte.
5) Donner une désignation à l'alerte en remplissant le champs de texte '**désignation de l'alerte**'.
6) Choisir un destinataire qui recevra le message de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée. Ceci se fait dans le champs de texte '**ID du destinataire**', qui possède un menu auto-déroulant.

   Le nom complet du destinataire est affiché automatiquement dans le champs de texte '**nom du destinataire**', qui est situé juste à droite du champs de texte '**ID du destinataire**'.
7) Choisir le type d'alerte : **quantité en stock** en cliquant sur la bouton radio '**condition**' et en *saisissant un nombre dans le champs de texte '**quantité**'*.
8) Remplir le champs de texte '**Message de l'alerte**'. C'est ce message qui sera envoyé au destinataire de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée.
9) Achever la procédure en cliquant sur le bouton "**Valider**".

6.3 Créer une alerte sur une période de temps

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée sur la figure 6.1.
4) Il est préférable pour de d'abord choisir le stock pour lequel une alerte doit être créer. Pour cela il faut choisir sa désignation dans le champs de texte '**désignation de l'article**', qui possède un menu auto-déroulant.

   Les informations des champs de textes situées à droite du champs de texte '**désignation de l'article**' sont non modifiables et affichent des valeurs en fonction du stock de l'article sélectionné :

   1) quantité en stock
   2) quantité minimale (stock)
   3) date de péremption.

   Ces informations aident à paramétrer l'alerte.
5) Donner une désignation à l'alerte en remplissant le champs de texte '**désignation de l'alerte**'.
6) Choisir un destinataire qui recevra le message de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée. Ceci se fait dans le champs de texte '**ID du destinataire**', qui possède un menu auto-déroulant.

   Le nom complet du destinataire est affiché automatiquement dans le champs de texte '**nom du destinataire**', qui est situé juste à droite du champs de texte '**ID du destinataire**'.
7) Choisir le type d'alerte : **période de temps** en cliquant sur la bouton radio '**début**' et en choisissant *les dates de début et de fin de la période de temps pendant laquelle l'alerte sera active*.
8) Remplir le champs de texte '**Message de l'alerte**'. C'est ce message qui sera envoyé au destinataire de l'alerte lorsque celle-ci sera déclenchée.
9) Achever la procédure en cliquant sur le bouton "**Valider**".

6.4 Voir toutes les alertes qu'un utilisateur a reçu *

* : Cette fonctionalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

Pour voire toutes les alertes qui lui sont destinées, l'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
2) un utilisateur a aussi accès aux alertes qui lui sont destinées en cliquant sur le lien '**Alertes**' que l'on retrouve dans le menu déroulant **Outils**.

6.5 Voir les détails d'une alerte

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
2) ensuite, sélectioner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaiter voire les détails
3) enfin, cliquer 2 fois consécutives sur cette alerte.

6.6 Marquer une alerte comme résolue *

* : Cette fonctionalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
2) ensuite, sélectioner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaiter voire les détails
3) enfin, cliquez sur le bouton "**Marquer résolue**".

6.7 Supprimer une alerte *

* : Cette fonctionalité est exclusivement réservée aux utilisateurs *Manager*.

L'utilisateur doit accomplir les actions suivantes à partir de toutes fenêtre ayant le lien '**Alertes**' dans sa barre de menu :

1) cliquer sur le lien '**Alertes**' qui est situé dans la barre de menu. Ce lien se retrouve dans toutes les fenêtres concernant la gestion des stocks
2) ensuite, sélectioner dans l'onglet '**Alertes**' l'alerte dont vous souhaiter voire les détails
3) enfin, cliquez sur le bouton "**Supprimer une alerte**".

CHAPITRE 7

Point De Vente (La Vente d'Articles)

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Caissier* 2.7, *Manager* 2.3.

Ce chapitre décrit comment vendre des articles, appliquer des rabais, et appliquer la TVA sur un article ou la retirer.

7.1 Introduction

La figure 7.1 illustre l'interface graphique pour procéder à la vente d'articles.

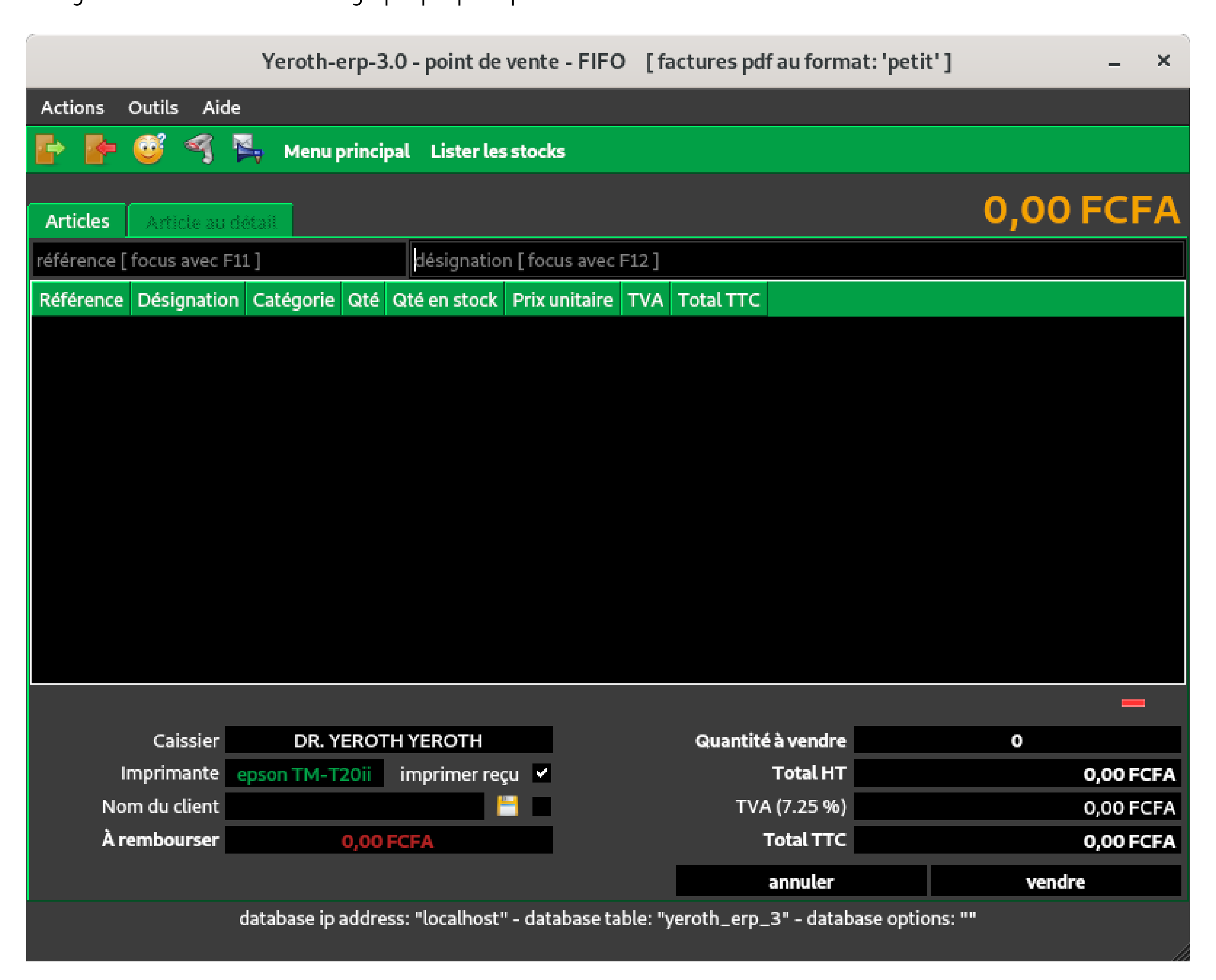


FIGURE 7.1 – La fenêtre pour vendre les articles.

Le tableau où sont affichés les articles à vendre a les colones suivantes :

1) Référence
2) Désignation
3) P.U. (**Prix Unitaire**)
4) Qté (**Quantité**)

5) Qté restante en stock (**Quantité restante en stock**)
6) Total TTC (**Total Toute Taxes Comprise**)
7) TVA (**Taxe sur la Valeur Ajouté**).

7.1.1 La stratégie de vente utilisée

Le titre de la fenêtre affiche la stratégie de vente des stocks utilisée. Dans la figure 7.1 par exemple, la stratégie de vente utilisée est **CMUP**.

7.2 Sélectionner des articles à vendre

Il existe 2 méthodes pour sélectionner des articles à vendre :

✓ **1ère méthode**
Sélectionner les stocks des articles à vendre en entrant leur code bar dans le premier champs de texte de l'interface (voir figure 7.2)

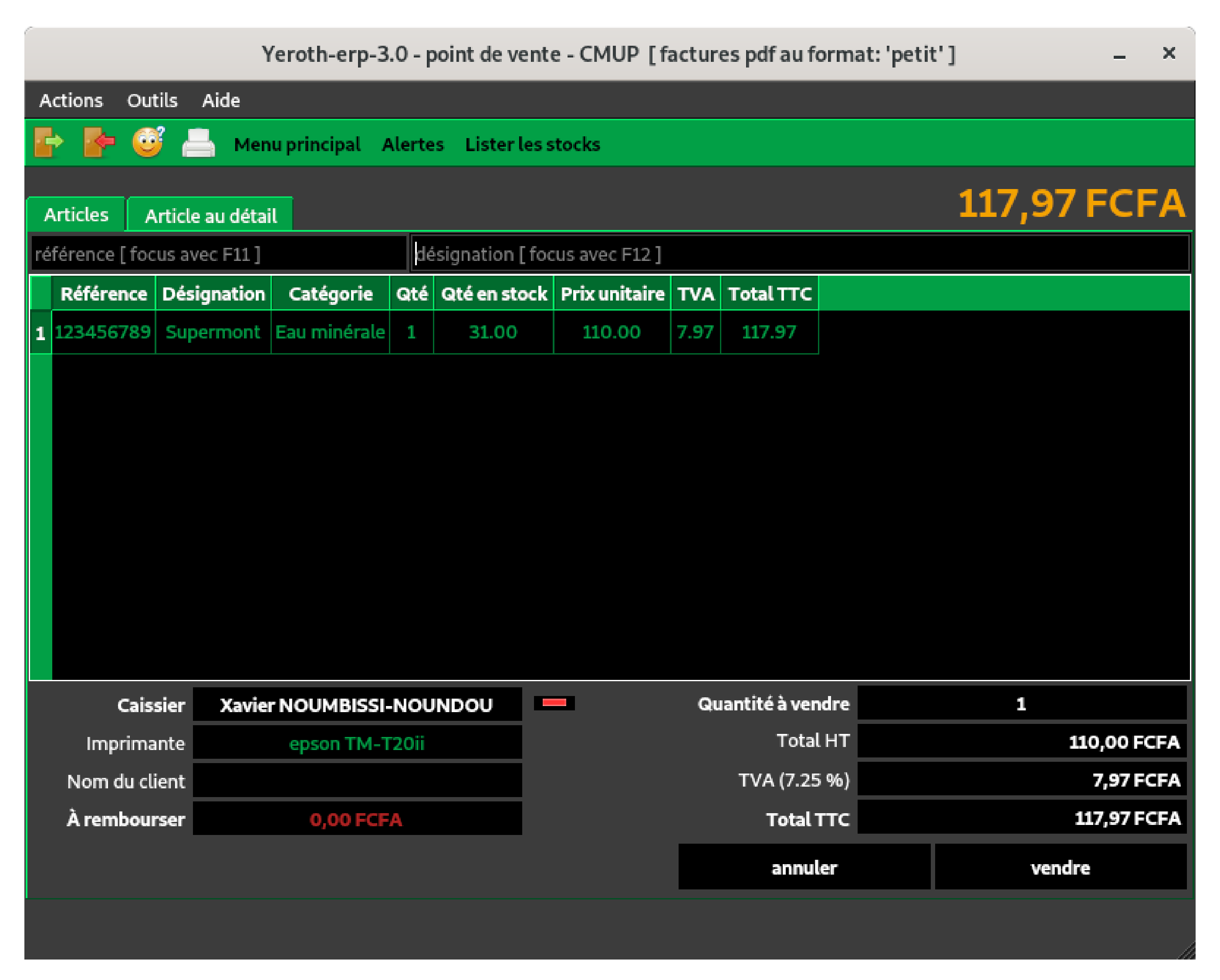


FIGURE 7.2 – Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur code bar.

✓ 2ème **méthode**
Sélectionner les stocks des articles à vendre en entrant leur désignation dans le deuxième champs de texte de l'interface (voir figure 7.3).

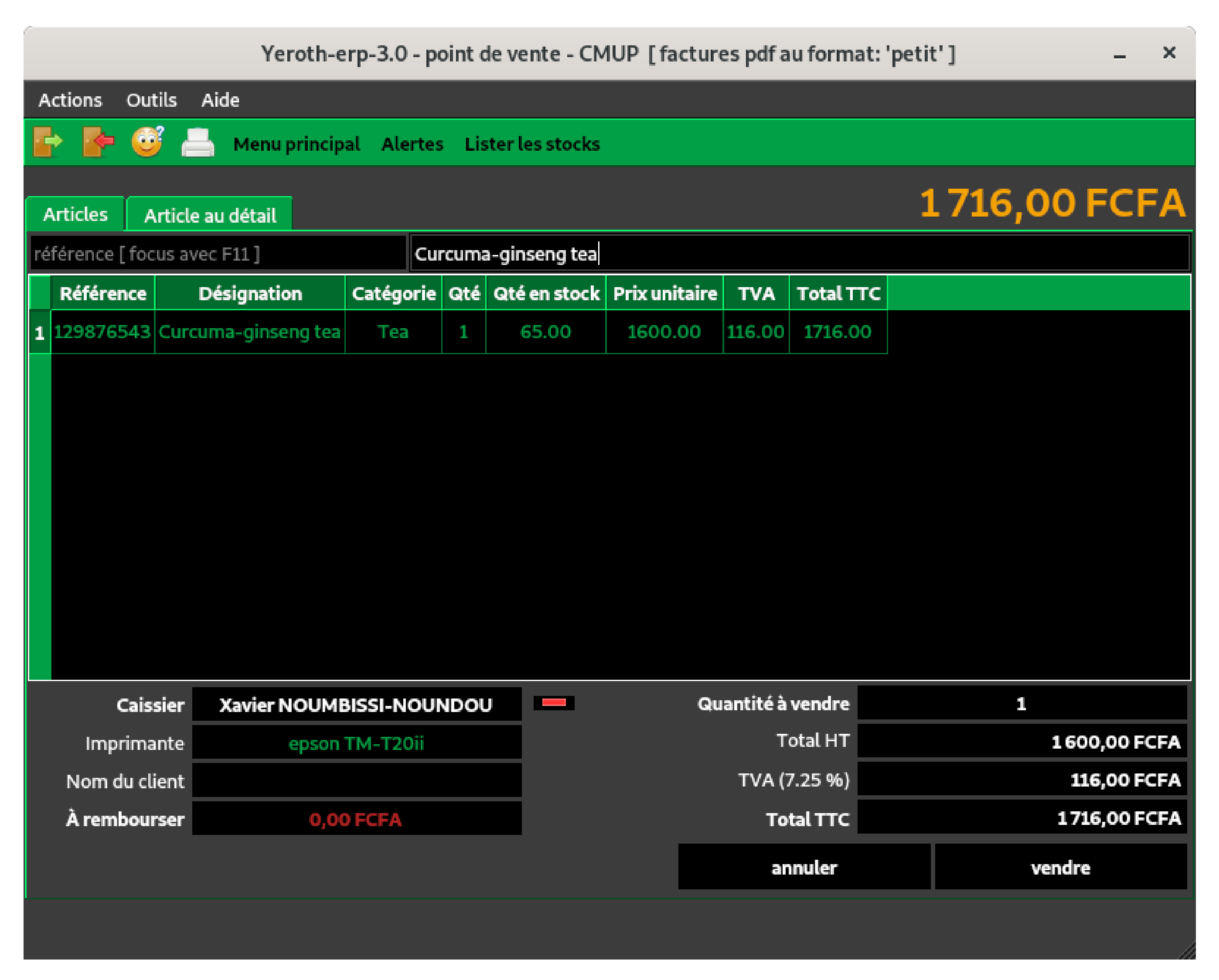


FIGURE 7.3 – Le champs de texte pour ajouter les articles en utilisant leur désignation.

7.3 Afficher les détails d'un article / stock sélectionné pour la vente

La figure 7.5 illustre les détails du stock 'Saouda'.

Il existe deux métodes pour voir les détails d'un stock sélectionné pour la vente :

- ✓ **1ère méthode**
  Il suffit de cliquer deux fois sur n'importe quelle partie autre que '**Qté**' de la ligne du stock sélectionné.

- ✓ **2ème méthode**
  Il suffit de cliquer sur l'onglet '**Article au détail**' après la sélection du stock.

7.4 Changer la quantité à vendre d'un article / stock

Il existe deux métodes pour changer la quantité d'articles d'un stock :

✓ **1ère méthode**
il faut cliquer sur l'élément '**Qté**' avec le bouton gauche de la souris, et ensuite changer la quantité à vendre (voir figure 7.4)

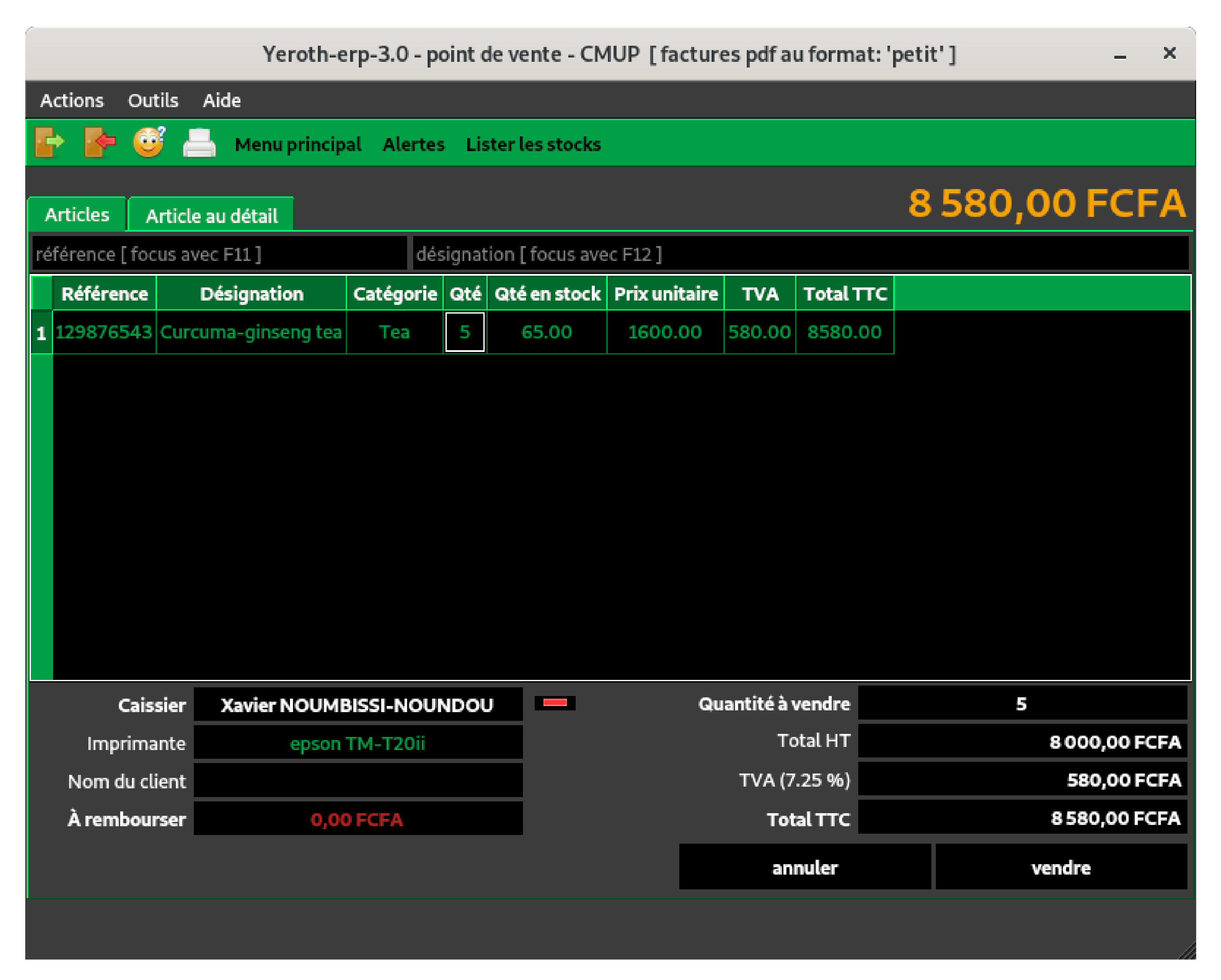


FIGURE 7.4 – L'élément 'Qté' sélectionné pour changer la quantité d'articles 'Cola' à vendre.

✓ **2ème méthode**
il faut cliquer deux fois sur n'importe quel autre partie de la ligne du stock sélectionné, autre que 'Qté' pour avoir accès à une vue détaillée de ce stock.

La vue de détails du stock permet de changer la quantité à vendre dans le champ de texte '**quantité à vendre**' (voir figure 7.5).

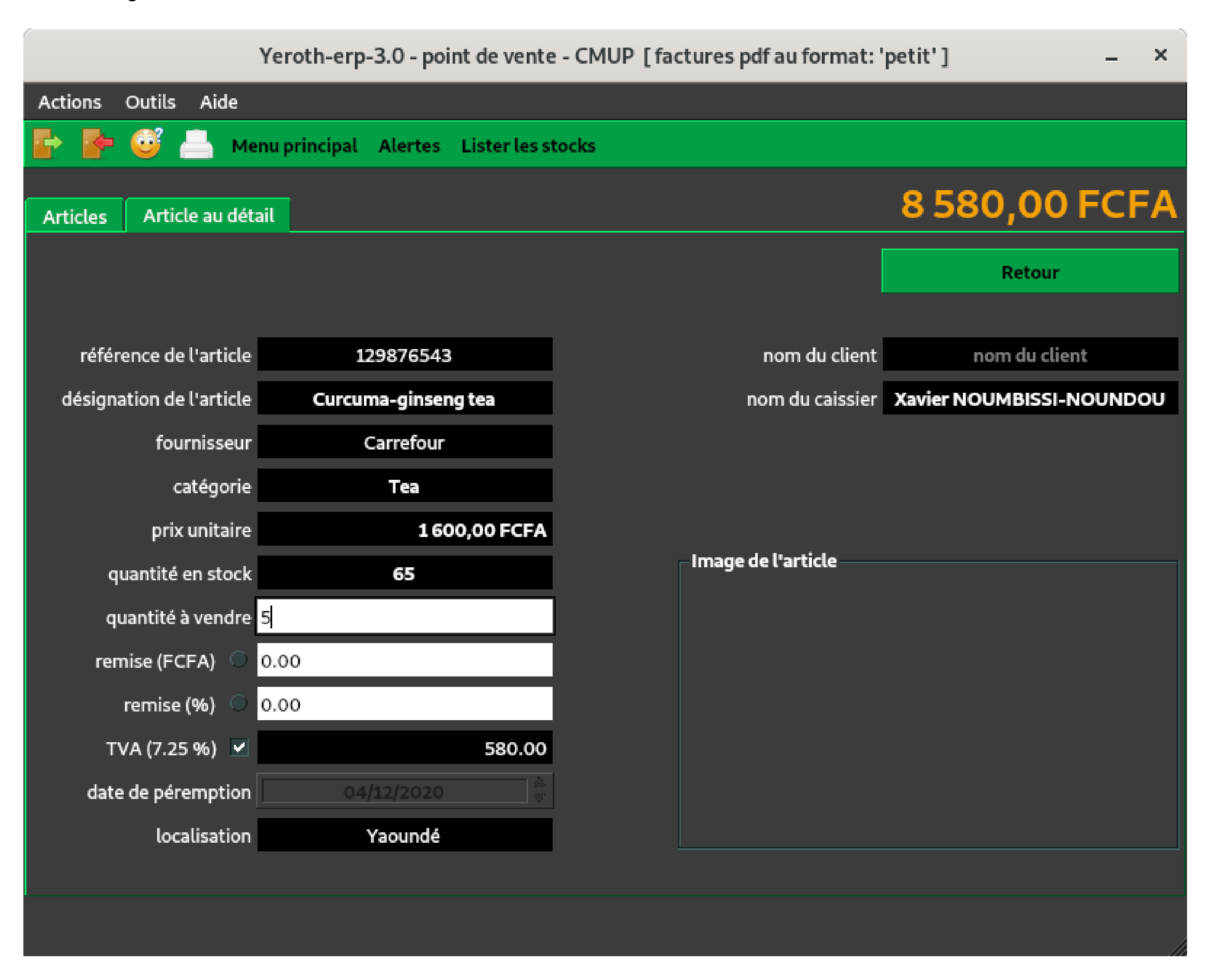


FIGURE 7.5 – Le champs de texte 'quantité à vendre' permet de changer la quantité à vendre d'un article.

7.5 Appliquer une remise sur un article / stock à vendre

Voici la démarche à suivre pour appliquer une remise sur le prix unitaire d'un article à vendre :

1) Sélectionner l'article à vendre (voir section 7.2)
2) ouvrer la vue de détails de l'article auquel vous souhaitez appliquer une remise
3) appliquer la remise en FCFA ou en pourcentage, en choisissant respectivement les bouton de radio "**remise (FCFA)**" ou "**remise (%)**", et en entrant le montant ou le pourcentage de remise à appliquer. (voir figure 7.5)
4) vous pouvez ensuite conclure la vente (voir section 7.11).

7.6 Modifier la TVA sur un article à vendre

Voici la démarche à suivre pour retirer ou ajouter la TVA sur un article à vendre :

1) Sélectionner l'article à vendre (voir section 7.2)
2) ouvrer la vue de détails de l'article auquel vous souhaitez appliquer une remise
3) retirer ou ajouter la TVA en cochant le 'check box' TVA (voir figure 7.5).
4) vous pouvez ensuite conclure la vente (voir section 7.11).

7.7 Supprimer un article de la liste des articles à vendre

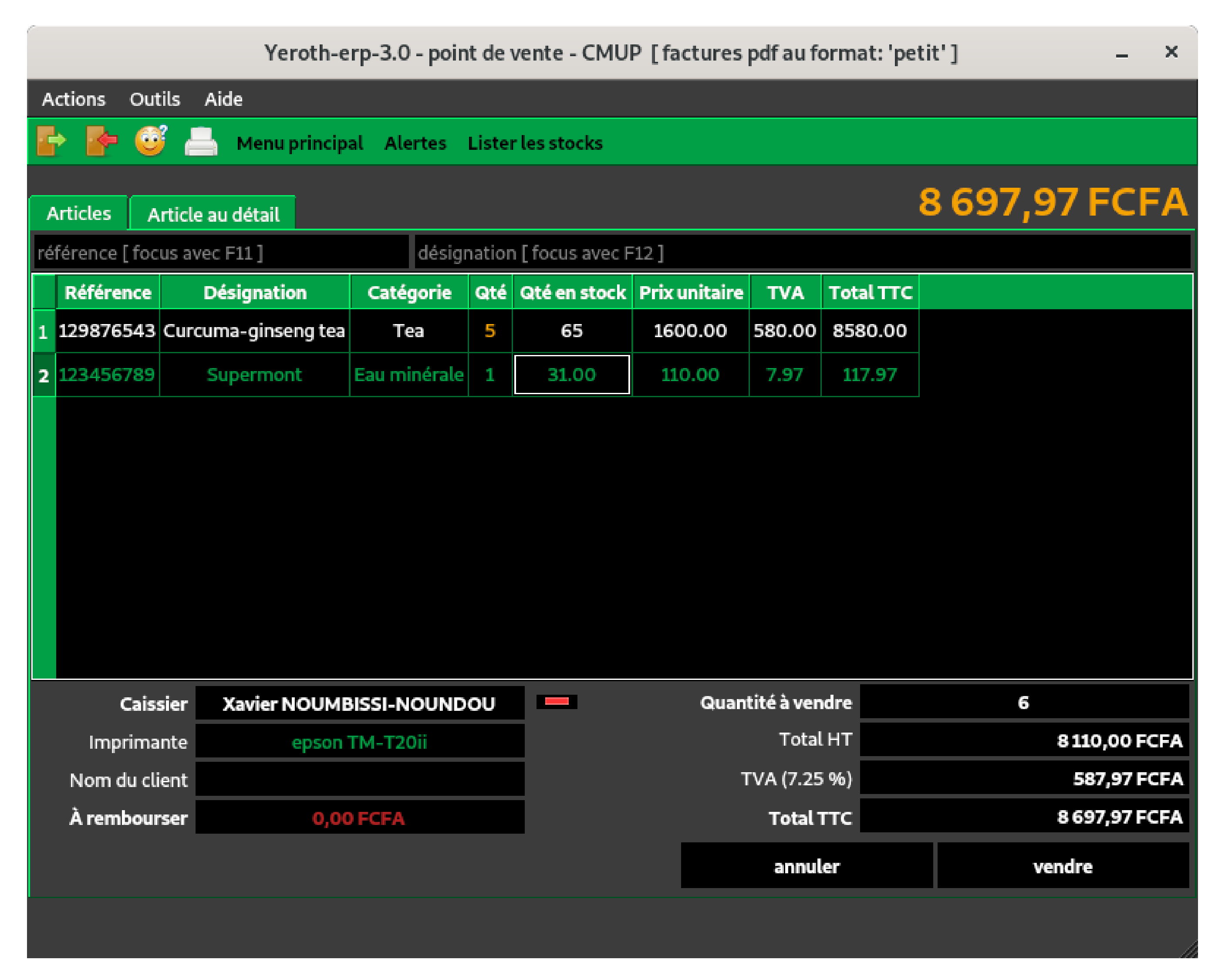


FIGURE 7.6 – Le bouton rouge sert à supprimer un article de la liste des articles à vendre.

Il suffit de sélectionner la ligne de l'article à vendre, et ensuite cliquer sur le petit bouton rouge qui se trouve juste après le champs de texte '**Caissier**'.

Ce bouton rouge est illustré dans la figure 7.6, juste après le champs de texte '**Caissier**'.

7.8 Vendre à un client divers

Il suffit de laisser le champs de texte '**Nom du client**' vide lors de la vente.

7.9 Vendre à un client nommé

Il suffit de saisir le nom du client dans le champs de texte '**Nom du client**'.

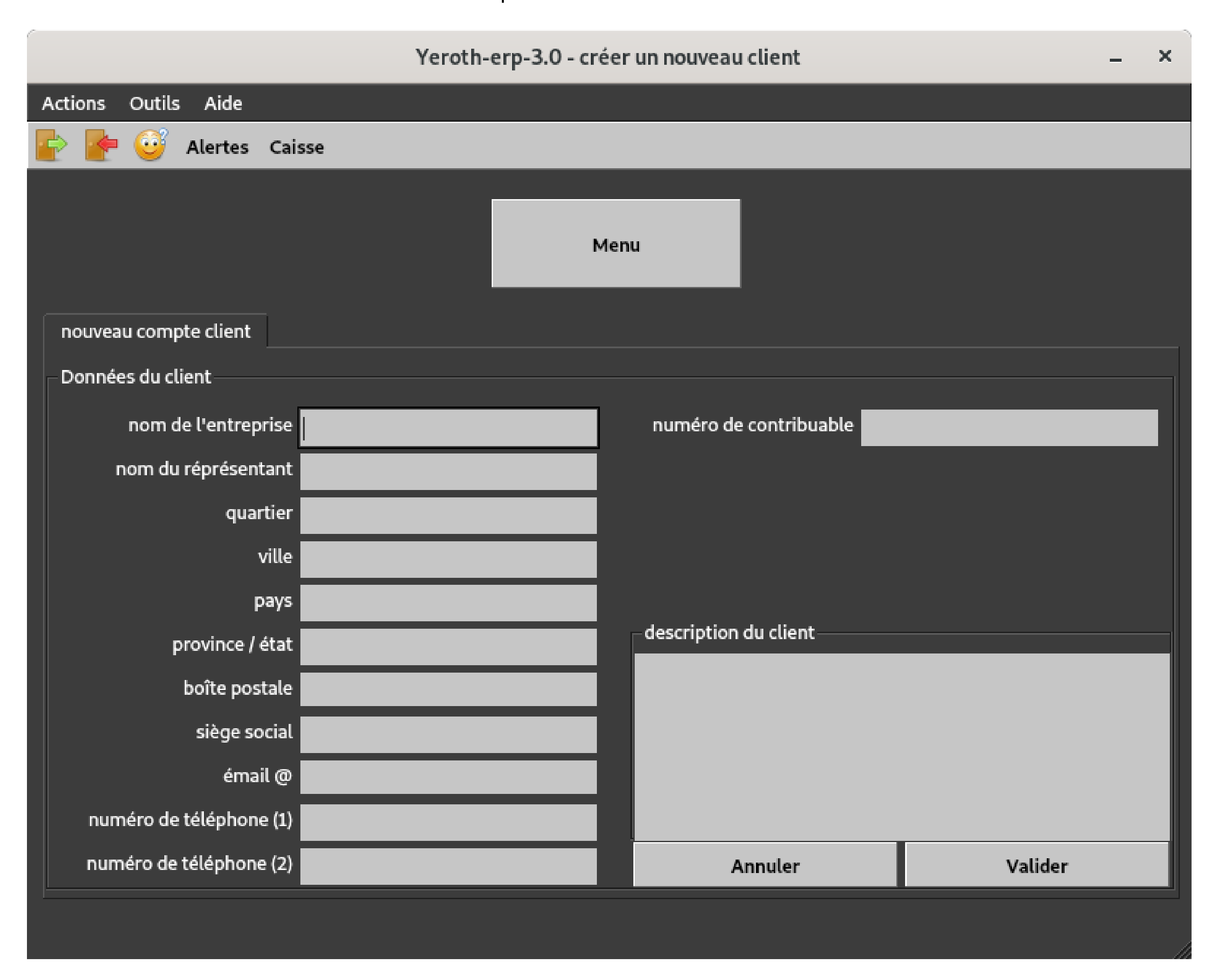


FIGURE 7.7 – La fenêtre de la création d'un nouveau compte client à partir de l'interface de vente.

Si le nom du client n'apparaît pas dans la liste suggérée, l'utilisateur doit sélectionner le texte '**nouveau client (*)**' (dans la liste suggér'ee). L'utilisateur sera alors conduit à la fenêtre pour créer un nouveau compte client (figure 7.7).

7.10 Annuler une vente en cours

Il suffit de cliquer sur le bouton "**Annuler**" pour annuler une vente en cours.

7.11 Conclure une vente

Voici la démarche à suivre pour conclure une vente :

1) sélectionner les articles à vendre (voir section 7.2)
2) entrer les quantités à vendre (voir section 7.4)
3) s'il y'a lieu, appliquer des remises ou modifier la TVA (voir section 7.5)
4) enfin, retourner à la fenêtre titrée '**Yeroth-erp-3.0 - Fenêtre de la vente'** et presser sur le bouton "**Vendre**" (voir figure 7.6).

7.12 Imprimer la facture à la suite d'une vente

YEROTH
Computer Systems R&D Start-Up
Émail : yerotherp30@gmail.com
Tél. : +237 6 80 59 65 72
B.P. : 626262 Yaoundé

Numéro de contribuable : *123456789*
Numéro de compte bancaire : *123456789,*
UBC Plc

Yaoundé, le samedi 28 décembre 2019

Client "DIVERS"
Représentant :
B.P. :
Émail :
Tél. :

Facture Nr. : 16 (comptant)

Heure de vente : 10 :14 :31
Boutique de vente : Douala
Vendeur : Xavier NOUMBISSI-NOUNDOU

Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Prix unitaire	TVA	Total TTC
129876543	Curcuma-gin.	Tea	1	1600.00	116.00	1716.00
123456789	Supermont	Eau minérale	1	110.00	7.97	117.97
TOTAUX			**2**		**123,97**	**1 833,97 FCFA**

Arrêté la présente facture au montant total TTC de **1 833,97 FCFA**.

FIGURE 7.8 – Une facture générée à la suite d'une vente.

Une facture au format PDF est automatiquement générer, juste après qu'une vente soit effectuée. La figure 7.8 illustre un exemple de facture.

7.13 Imprimer un exemple de facture au format PDF avant de conclure une vente

YEROTH
Computer Systems R&D Start-Up
Émail : yerotherp30@gmail.com
Tél. : +237 6 80 59 65 72
B.P. : 626262 Yaoundé

Numéro de contribuable : *123456789*
Numéro de compte bancaire : *123456789,*
UBC Plc

Yaoundé, le samedi 28 décembre 2019

Client "DIVERS"
Représentant :
B.P. :
Émail :
Tél. :

Facture Nr. : EXEMPLE (*NON VALIDE*) (comptant)

Heure de vente : 10 :11 :05
Boutique de vente : Douala
Vendeur : Xavier NOUMBISSI-NOUNDOU

Référence	Désignation	Catégorie	Qté	Prix unitaire	TVA	Total TTC
129876543	Curcuma-gin.	Tea	1	1600.00	116.00	1716.00
TOTAUX			**1**		**116,00**	**1 716,00 FCFA**

Arrêté la présente facture au montant total TTC de **1 716,00 FCFA**.

FIGURE 7.9 – Une facture proforma générée avant de conclure une vente.

Il existe deux méthodes pour imprimer une facture proforma avant de conclure la vente éventuelle des articles présents dans le tableau qui apparaît dans la fenêtre titrée '**Yeroth-erp-3.0 - Fenêtre de la vente**'.

✓ **1ère méthode**
Cliquer sur le lien '**Imprimer la facture (proforma)**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'

✓ **2ème méthode**
Presser simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

Une facture proforma au format PDF est alors générée. Un exemple de facture proforma est illustré dans la figure 7.9.

CHAPITRE 8

La Sortie d'Articles

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Magasinier* 2.6, *Manager* 2.3.

Ce chapitre décrit comment procéder à la sortie ou au transfert d'articles.

8.1 Introduction

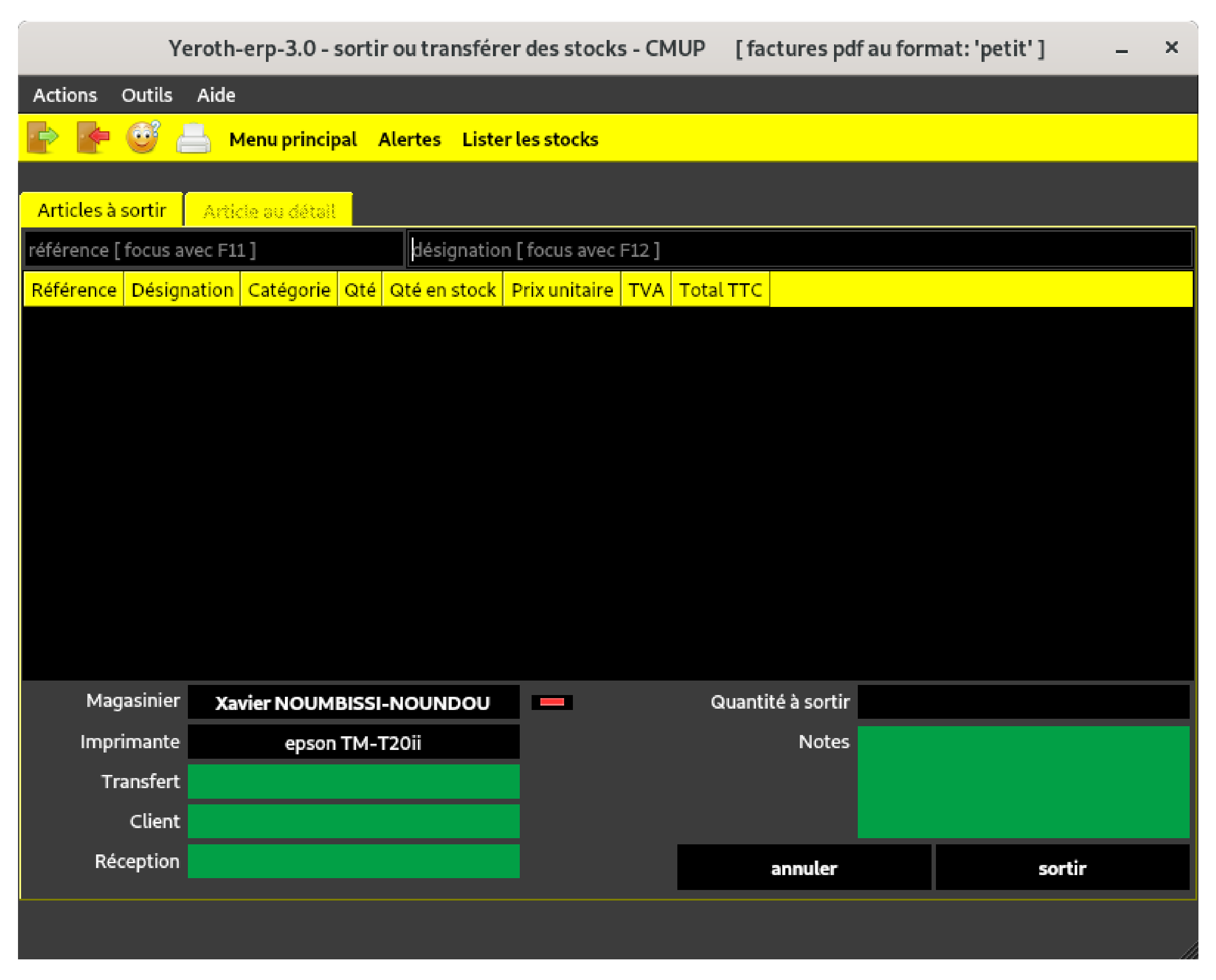


FIGURE 8.1 – La fenêtre pour sortir des articles en stock.

La figure 8.1 illustre l'interface graphique pour procéder aux sorties, ou aux transferts d'articles.

La fenêtre avec pour titre "sortir ou transférer des stocks" permet d'effectuer les opérations suivantes :

1) **une sortie de stocks** ;
2) **un transfert de stocks.**

Une **sortie de stocks** est le retrait d'articles par un client auprès d'une boutique (ou d'un dépôt) de votre entreprise après que le paiement se soit effectué dans une autre unité de l'entreprise.

Un **transfert de stocks** est un mouvement de stocks d'une boutique (ou d'un dépôt) de votre entreprise vers une autre unité de l'entreprise.

8.1.1 La stratégie de sortie des articles / stocks utilisée

Le titre de la fenêtre affiche la stratégie de sortie des stocks utilisée. La stratégie affichée dans la figure 8.1 est : "**CMUP**" (en effet : **Cours Moyen Unité Pondéré**).

8.2 Effectuer une sortie d'articles

La démarche pour effectuer une sortie d'articles en stock est la suivante :

1) sélectionner les articles à faire sortir (appliquer l'une des méthodes décrites dans la section 7.2 du chapitre 7 sur la vente d'article)
2) le cas échéant, choisissez le nom de l'entreprise cliente dans le menu déroulant du champs de texte '**Client**'
3) saisissez dans le champs de texte '**Récepteur**' le nom de la personne qui réceptionne les articles
4) si vous avez des notes spécifiques à cette sortie d'articles, ecriver les dans le champs de texte '**notes**'
5) cliquer sur le bouton "**Sortir**" pour conclure la sortie de stocks.

8.3 Effectuer un transfert d'articles

La démarche pour effectuer un transfert d'articles en stock est la suivante :

1) sélectionner les articles à transférer (appliquer l'une des méthodes décrites dans la section 7.2 du chapitre 7 sur la vente d'article)
2) saisissez dans le champs de texte '**Récepteur**' le nom de la personne qui réceptionne les articles
3) sasissez ensuite dans le champs de texte '**Transfert**' le nom de la boutique ou du dépôt qui recevra les articles à transferer
4) si vous avez des notes spécifiques à ce transfert d'articles, ecriver les dans le champs de texte '**notes**'
5) cliquez sur bouton "**Sortir**" pour conclure le transfert d'articles.

8.4 Autres opérations de sortie d'articles / de stocks

Pour toutes autres opérations de sortie des stocks, appliquer la méthode similaire décrite dans le chapitre 7 qui porte sur la vente d'articles (ex. : annuler la sortie d'articles, imprimer une proforma du bon de sortie, etc.).

CHAPITRE 9

Les Ventes (les états des ventes d'articles)

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Caissier* 2.7, *Manager* 2.3.

Ce chapitre décrit comment consulter les chiffres d'affaires (les recettes). Le chapitre explique aussi comment paramétrer cette consultation afin d'obtenir des résultats plus précis (ex : le chiffre d'affaire réalisé sur un article).

9.1 Introduction

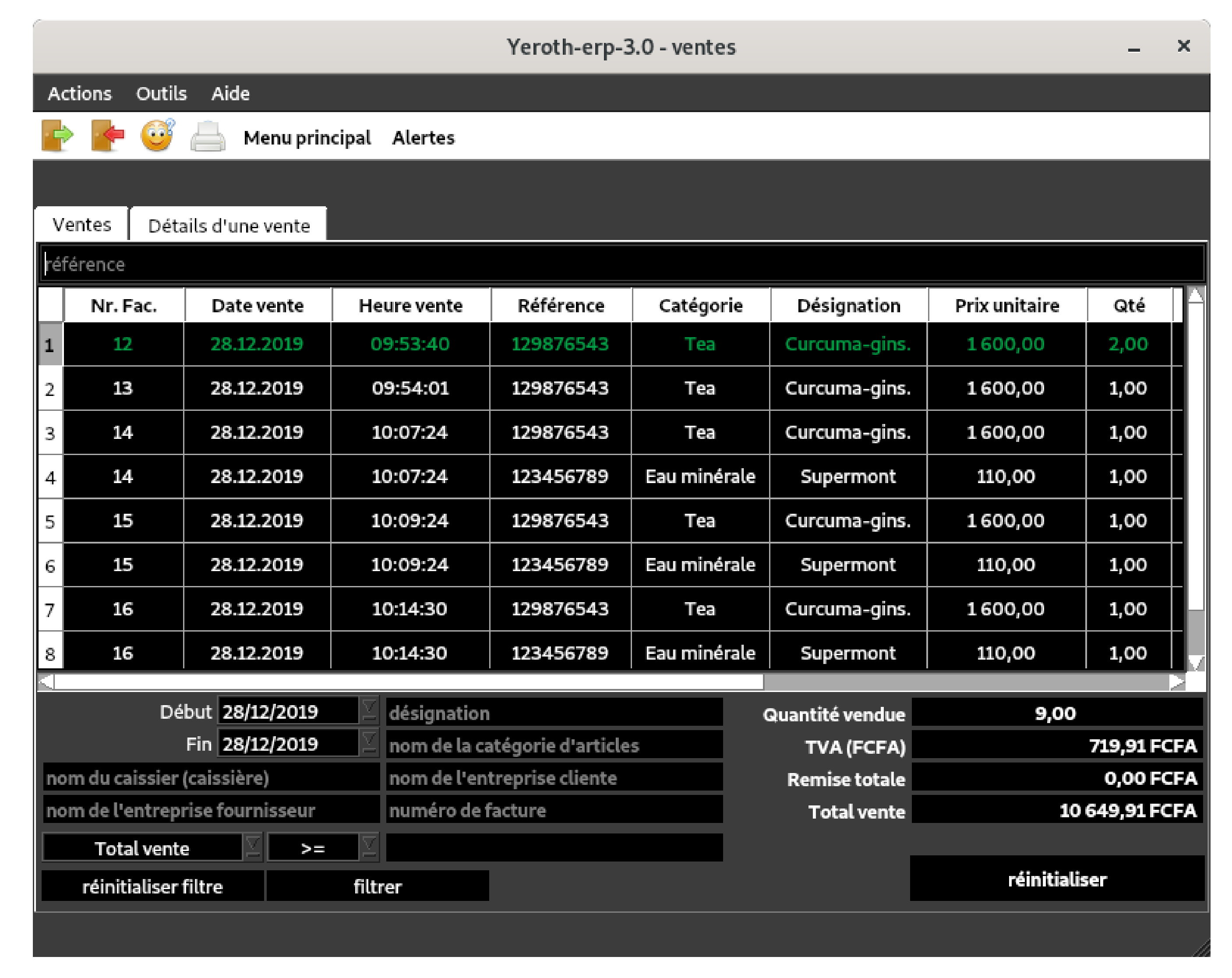


FIGURE 9.1 – La fenêtre du module caisse (les états de ventes)

Le module '**Caisse**' de YEROTH–PGI–3.0 donne une vue d'ensemble sur toutes les ventes effectuées. La figure 9.1 illustre l'interface graphique du module '**Caisse**'.

9.2 Voir le journal des ventes sur une période de temps

Un utilisateur **avec le rôle *Manager*** définit les dates de début et de fin de la période sur laquelle il souhaite voir les ventes. Il peut aussi ajouter les paramètres suivants à sa requête :

1) le nom d'un caissier (champs de texte '**Caissier**')
2) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
3) une catégorie d'articles (champs de texte '**Catégorie**')
4) le nom d'un client (champs de texte '**Client**')
5) le numéro d'une facture. (champs de texte '**Facture N.**').

Lorsque plus d'un paramètre est utilisé pour la requête, YEROTH–PGI–3.0 emploi l'opérateur logique '**AND**' pour générer la requête.

NB : les utilisateurs **avec le rôle *Caissier*** ont seulement accès à leur journal des ventes du jour. Ils ont aussi accès au paramétrage des éléments suivants :

1) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
2) une catégorie d'articles (champs de texte '**Catégorie**')
3) le numéro d'une facture. (champs de texte '**Facture N.**').

9.3 Voir les détails d'une vente

Il suffit de cliquer deux fois sur la vente sélectionnée.

9.4 Voir le journal des ventes d'un caissier

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom de ce caissier dans le champs de texte '**Caissier**' (Voir la figure 9.1).

9.5 Voir le journal des ventes d'un article

Il suffit de paramétrer la requête avec la désignation de cet article. Ceci se fait dans le champs de texte '**Désignation**' (Voir la figure 9.1).

9.6 Voir le journal des ventes d'une catégorie d'articles

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom de la catégorie de cet article. Ceci se fait dans le champs de texte '**Catégorie**' (Voir la figure 9.1).

9.7 Voir le journal des achats d'un client nommé

Il suffit de paramétrer la requête avec le nom du client concerné. Ceci se fait dans le champs de texte '**Client**' (Voir la figure 9.1).

9.8 Voir le journal des ventes d'une facture

Il suffit de paramétrer la requête avec le numéro de facture correspondant. Ceci se fait dans le champs de texte '**Facture N.**' (Voir la figure 9.1).

9.9 Imprimer le journal des ventes au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer 'le journal des ventes' de la liste des ventes qui apparaît à la fenêtre titré '**Yeroth-erp-3.0 - Caisse**'.

✓ **1ère méthode**
Cliquer sur le lien '**Imprimer le journal des ventes**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'

✓ **2ème méthode**
Presser simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

CHAPITRE 10

Les Mouvements de Stocks

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Magasinier* 2.6, *Manager* 2.3.

Ce chapitre explique la différence entre une sortie et un transfert de stocks. Il décrit aussi comment consulter les transferts et les sorties des stocks effectués.

10.1 Introduction

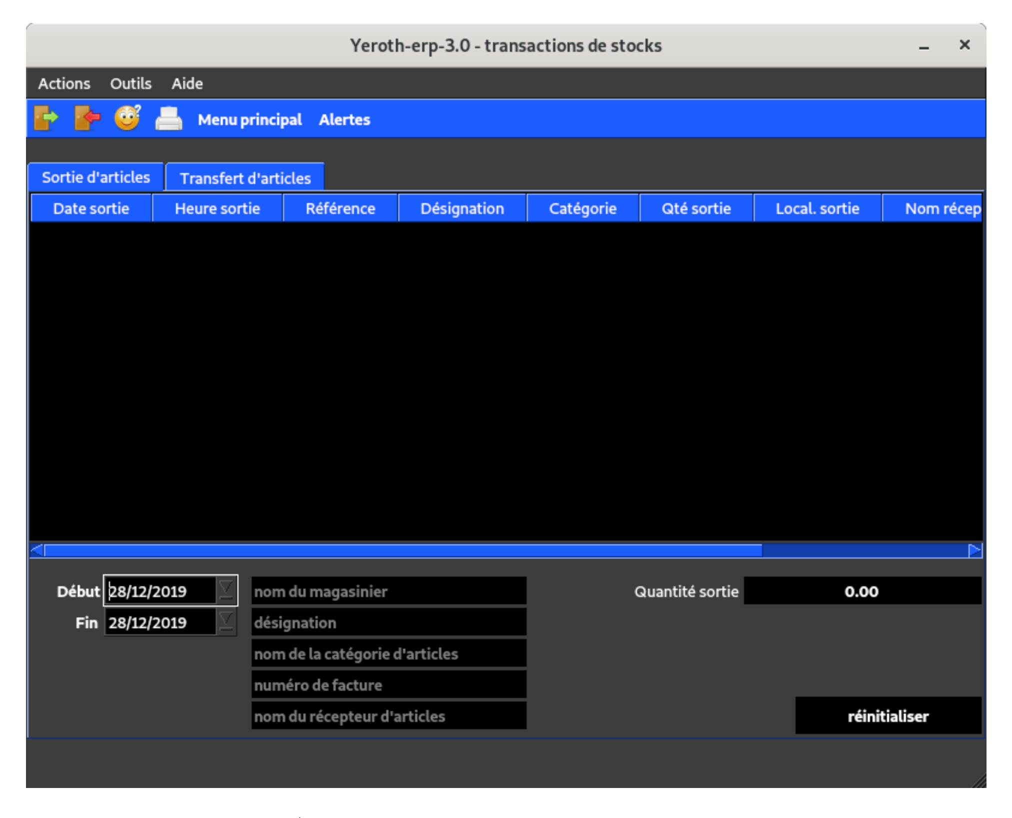


FIGURE 10.1 – La fenêtre pour visualiser les sorties et les transferts d'articles.

La figure 10.1 illustre l'interface de YEROTH–PGI–3.0 pour visualiser les sorties et les transferts d'articles.

Dans YEROTH–PGI–3.0, une transaction est :

1) une **sortie de stocks**,
2) ou bien un **transfert de stocks**.

Une **sortie de stocks** est le retrait d'articles par un client auprès d'une boutique ou d'un dépôt de l'entreprise qui utilise YEROTH–PGI–3.0.

Un **transfert de stocks** est un mouvement de stocks d'une boutique ou d'un dépôt de l'entreprise vers une boutique ou dépôt de votre entreprise.

10.2 Voir les transactions sur une période de temps

1) Sélectionnez les dates de début et de fin respectivement dans les champs de dates 'Début' et 'Fin'.

Les transferts de stocks s'affichent automatiquement dans le 1er premier onglet, pendant que les sorties de stocks s'affichent automatiquement dans le 2ème onglet.

L'utilisateur peut aussi ajouter les paramètres suivants à sa requête :

1) le nom d'un magasinier (champs de texte '**Magasinier**')
2) la désignation d'un l'article (champs de texte '**Désignation**')
3) la catégorie d'un l'article (champs de texte '**Catégorie**')
4) le numéro d'un bon de sortie (champs de texte '**Numéro du bon de sortie**')
5) le nom d'un récepteur (champs de texte '**Nom du récepteur**').

Lorsque plus d'un paramètre est utilisé pour la requête, YEROTH–PGI–3.0 emploi l'opérateur logique '**AND**' entre les différents paramtres pour générer le résultat de la requête.

10.3 Voir les transactions d'un magasinier

1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Magasinier**' le nom du magasinier dont vous souhaitez observer les transactions effectuées .
2) Les transactions du magasinier choisi s'affichent automatiquement.

10.4 Voir les transactions d'un article

1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Désignation**' la désignation de l'article dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées .
2) Les transactions de l'article choisi s'affichent automatiquement.

10.5 Voir les transactions d'une catégorie d'articles

1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Catégorie**' le nom de la catégorie d'articles dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées.
2) Les transactions de la catégorie d'articles choisie s'affichent automatiquement.

10.6 Voir les transactions d'un bon de sortie

1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Numéro du bon de sortie**' le numéro du bon de sortie dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées.
2) Les transactions du bon de sortie choisi s'affichent automatiquement.

10.7 Voir les transactions d'un récepteur d'articles

1) Sélectionnez dans le champs de texte '**Nom du récepteur**' le nom de la personne dont vous souhaitez visualiser les transactions effectuées, dont il a été le récepteur.
2) Les transactions de la personne choisi s'affichent automatiquement.

10.8 Imprimer le journal des transactions au format PDF

Il existe deux méthodes pour imprimer 'le journal des transactions' qui apparaît dans la fenêtre titrée '**Yeroth-erp-3.0 – transactions**'.

✓ **1ère méthode**
Cliquez sur le lien '**Imprimer le journal des sorties/transferts**' qui se trouve dans le menu déroulant '**Outils**'.

✓ **2ème méthode**
Pressez simultanément les boutons "**CTRL**" et "**P**" de votre clavier.

Un fichier au format PDF est alors généré et affiché.

La figure 10.2 illustre un exemple de journal de sorties des stocks au format PDF.

YEROTH
Computer Systems R&D Start-Up
Émail: yerotherp30@gmail.com
Tél.: +237 6 80 59 65 72
B.P.: 626262, Douala

Numéro de contribuable: *123456789*
Numéro de compte bancaire: *123456789,*
UBC Plc

Douala, le samedi 28 décembre 2019

Journal des transferts d'articles du 28.12.2019 au 28.12.2019

Imprimé par: Xavier NOUMBISSI-NOUNDOU
Heure d'impression: 10:27:08
Filtres: ""

id	Date sortie	Heure sortie	Référence	Désignation	Catégorie	Qté sortie	Local. sortie	Local. entrée	Nom magasinier
1	28.12.2019	10:27:01	5678	Thé	Tea	3,00	Bassa	Bonapriso - .	Xavier NOUMB.
						3,00			

1

FIGURE 10.2 – Un journal de sorties des stocks.

CHAPITRE 11

Les Tableaux de Bords

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Manager* 2.3.

Ce chapitre décrit comment consulter les tableaux de bord. En effet, bon nombre de décisions des *Manager* proviennent de la visualisation des rapports financiers, et commerciaux.

11.1 Introduction

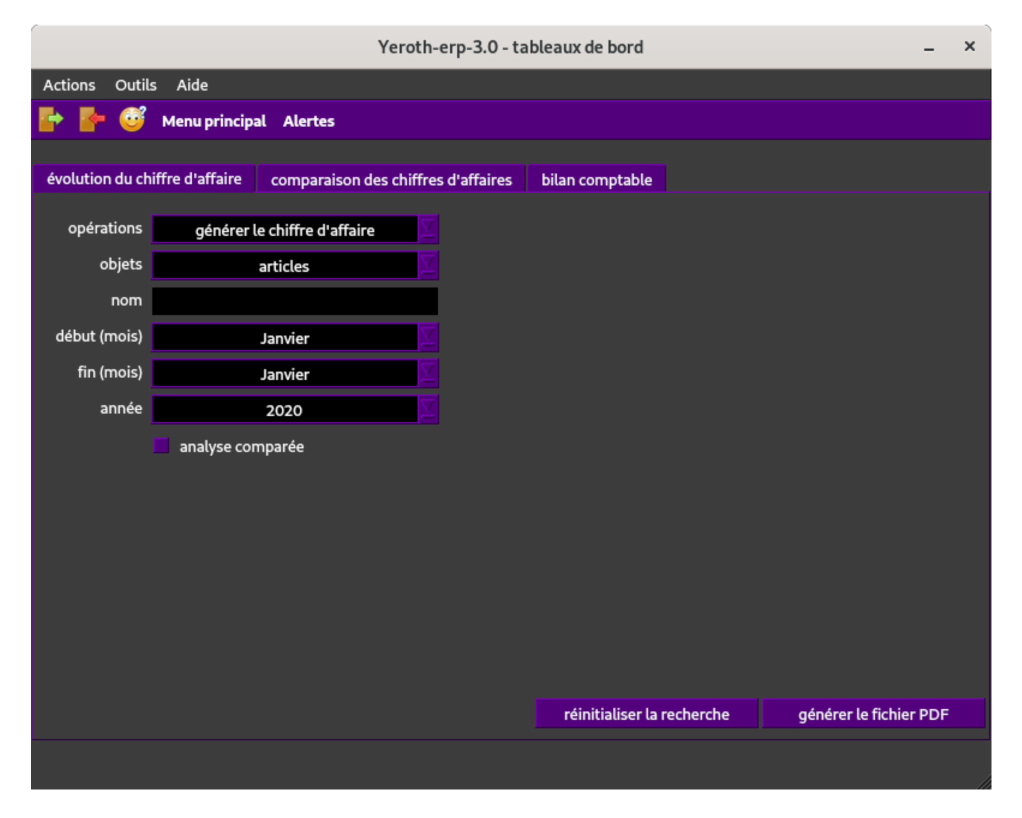


FIGURE 11.1 – La fenêtre principale pour générer les tableaux de bords.

La figure ?? illustre l'interface de YEROTH–PGI–3.0 pour paramétrer et générer l'évolution du chiffre d'affaire (au format PDF) sur une période de temps.

L'interface graphique 'comparaison des chiffres d'affaires' (figure ??) permet à l'utilisateur de comparer les chiffres d'affaire d'objets allant de 2 à 9 unités.

Les objets de comparaisons sont les suivants :

1) le chiffre d'affaire des articles vendus
2) le chiffre d'affaire des catégories d'articles vendues
3) le chiffre d'affaire des clients nommés de l'entreprise
4) le chiffre d'affaire des caissiers de l'entreprise.

L'utilisateur a le choix entre les diagrammes comparatifs suivants :

1) le diagramme en bande
2) le diagramme circulaire.

La figure 11.3 et 11.4 illustrent des examples de diagramme comparatif en 'diagramme en bande' et en 'diagramme circulaire' respectivement.

11.2 Générer l'évolution du chiffre d'affaire

Il faut effectuer les actions suivantes dans l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 illustrée dans la figure **??** :

1) choisir la date de 'début (mois)'
2) choisir la date de 'fin (mois)'
3) choisir l'année souhaitée
4) conclure an cliquant dur le bouton "**générer le fichier PDF**".

11.3 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs articles de façon comparative

La figure ?? illustre comment générer un diagramme en bande, comparatif des quatre articles avec les chiffres d'affaires les plus élevés.

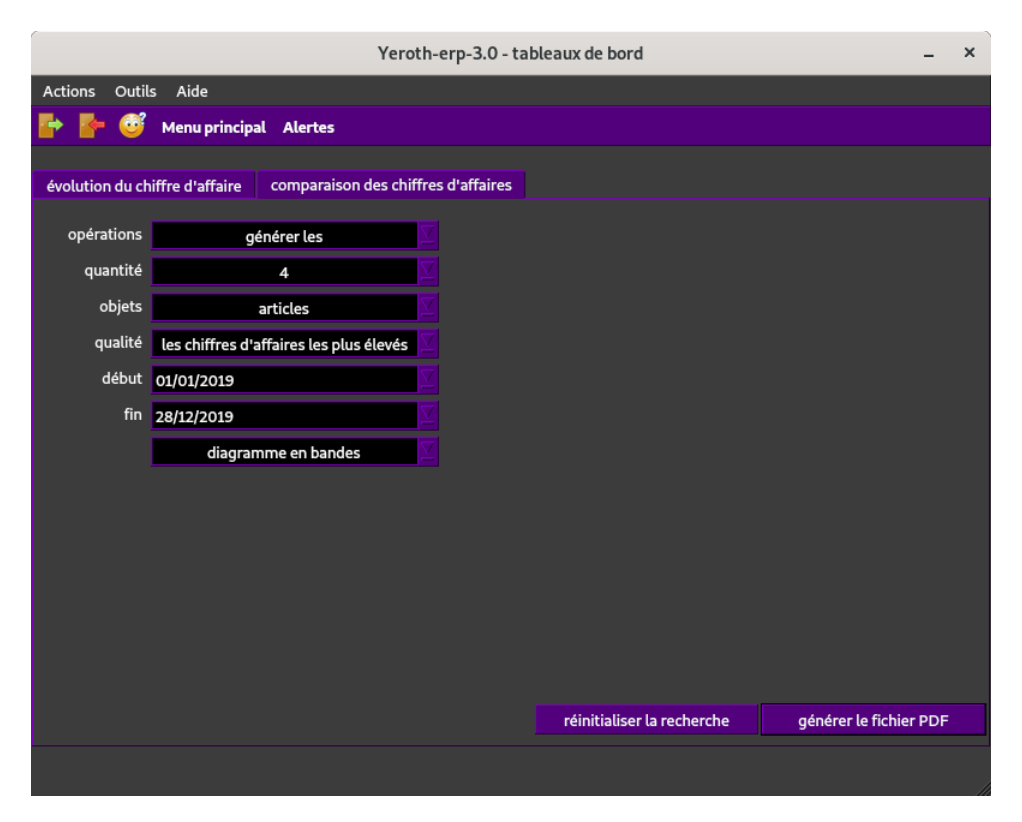


FIGURE 11.2 – Une figure comparative des chiffres d'affaires de quatre articles de la fenêtre des rapports commerciaux.

La figure 11.3 illustre le fichier PDF généré avec pour option 'diagramme en bandes'.

La figure 11.4 illustre le fichier PDF généré avec pour option 'diagramme circulaire'.

YEROTH
Computer Systems R&D Start-Up
Émail: yerotherp30@gmail.com
Tél.: +237 6 80 59 65 72
B.P.: 626262 Douala

Numéro de contribuable: *123456789*
Numéro de compte bancaire: *123456789,*
UBC Plc

Douala, le samedi 28 décembre 2019

Diagramme en bandes réprésentant "articles avec les chiffres d'affaires les plus élevés" (en pourcentage %).

Générer par: Xavier NOUMBISSI-NOUNDOU
Heure de génération: 10:29:49
Période: 01.01.2019 – 28.12.2019

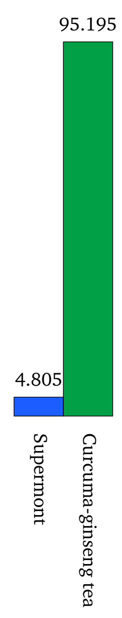


Figure 1: articles avec les chiffres d'affaires les plus élevés.

Détails en FCFA:

1) "Curcuma-ginseng tea": 20 600,00 FCFA
2) "Supermont": 1 039,70 FCFA

1

FIGURE 11.3 – Une figure comparative du chiffre d'affaire de plusieurs articles à l'aide d'un digramme en bande.

YEROTH
Computer Systems R&D Start-Up
Émail: yerotherp30@gmail.com
Tél.: +237 6 80 59 65 72
B.P.: 626262 Douala

Numéro de contribuable: *123456789*
Numéro de compte bancaire: *123456789,*
UBC Plc

Douala, le samedi 28 décembre 2019

Diagramme circulaire réprésentant "articles avec les chiffres d'affaires les plus élevés" (en pourcentage %).

Générer par: Xavier NOUMBISSI-NOUNDOU
Heure de génération: 10:33:29
Période: 01.01.2019 – 28.12.2019

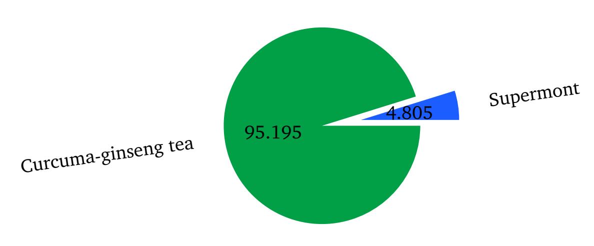


Figure 1: articles avec les chiffres d'affaires les plus élevés.

Détails en FCFA:

1) "Curcuma-ginseng tea": 20 600,00 FCFA

2) "Supermont": 1 039,70 FCFA

1

FIGURE 11.4 – Une figure comparative du chiffre d'affaires de plusieurs articles à l'aide d'un digramme circulaire.

11.4 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs catégories articles de façon comparative

Il faut procéder comme à la section 11.3, juste en changeant le combo box '**sujets**' d'articles à '**catégories**' et le combo box '**qualité**'.

11.5 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs clients de façon comparative

Il faut procéder comme à la section 11.3, juste en changeant le combo box '**sujets**' d'articles à '**clients**' et le combo box '**qualité**'.

11.6 Générer les chiffres d'affaires de plusieurs caissiers de façon comparative

Il faut procéder comme à la section 11.3, juste en changeant le combo box '**sujets**' d'articles à '**caissiers**' et le combo box '**qualité**'.

CHAPITRE 12

Les Informations Générales

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Administrateur* 2.2, *Caissier* 2.7, *Magasinier* 2.6, *Manager* 2.3.

Ce chapitre décrit comment avoir accès aux informations publiques de l'entreprise et de YEROTH–PGI–3.0 (ex. : le siège social de l'entreprise, la version de YEROTH–PGI–3.0 utilisée, etc).

12.1 Voir les détails de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré

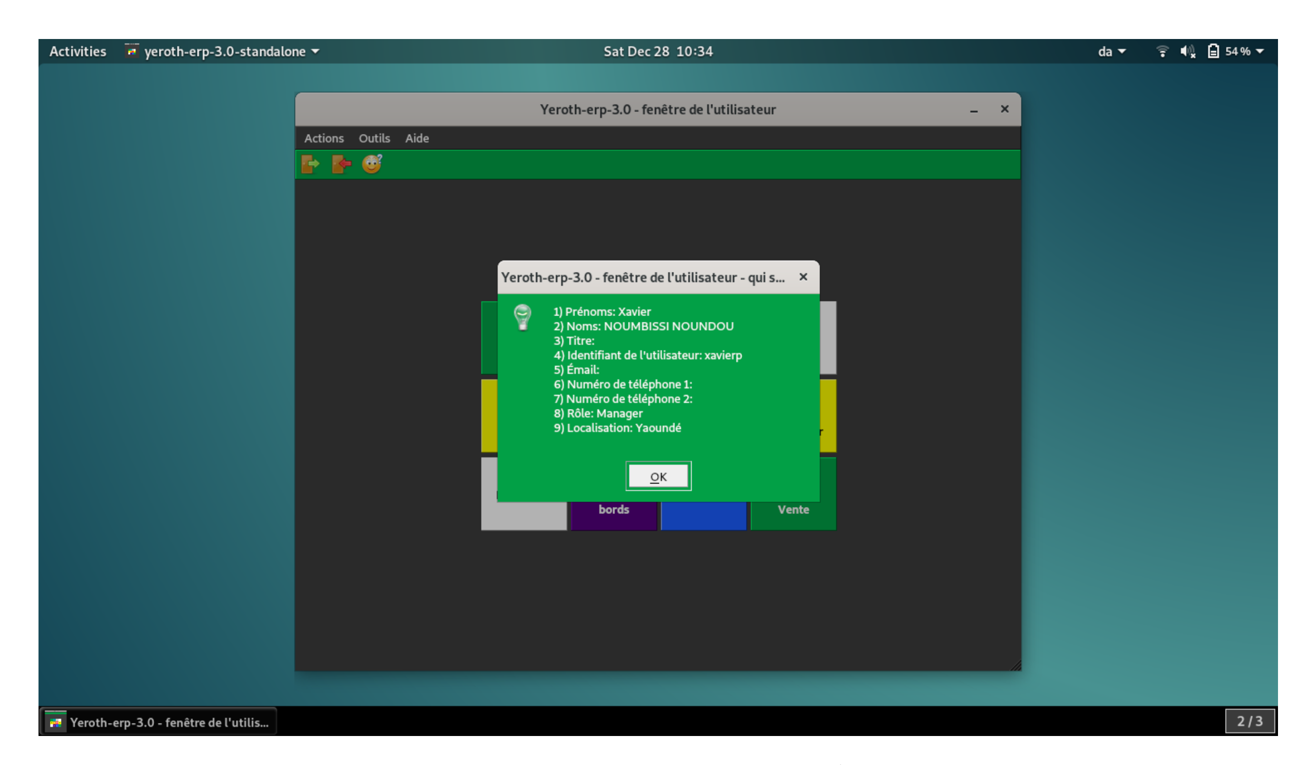


FIGURE 12.1 – Un example de la fonctionalité 'Qui suis je ?'.

La figure 12.1 illustre un example de la fonctionalité '**Qui suis je ?**'.

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH–PGI–3.0, cliquez sur le lien '**Qui suis je ?**' dans le menu déroulant '**Outils**' pour obtenir les informations suivantes de l'utilisateur avec lequel on s'est enregistré :

1) l'émail
2) l'identification de l'utilisateur
3) la localisation
4) les noms
5) le numéro de téléphone 1
6) le numéro de téléphone 2
7) les prénoms
8) le rôle
9) le titre.

12.2 Voir les informations générales de l'entreprise

À partir de n'importe quelle fenêtre de YEROTH–PGI–3.0 (excepté les fenêtres de l'administration), cliquez sur le lien '**Informations sur l'entreprise**' dans le menu déroulant '**Aide**' pour obtenir les informations suivantes de l'entreprise où YEROTH–PGI–3.0 est ainsi déployé :

1) l'émail
2) l'adresse
3) la boîte postale
4) la dénomination de l'entreprise
5) la localisation
6) le numéro de contribuable
7) le pays
8) les secteurs d'activités
9) le siège social
10) le téléphone
11) la ville.

La figure 12.2 illustre un example de la fonctionalité '**Informations sur l'entreprise**'.

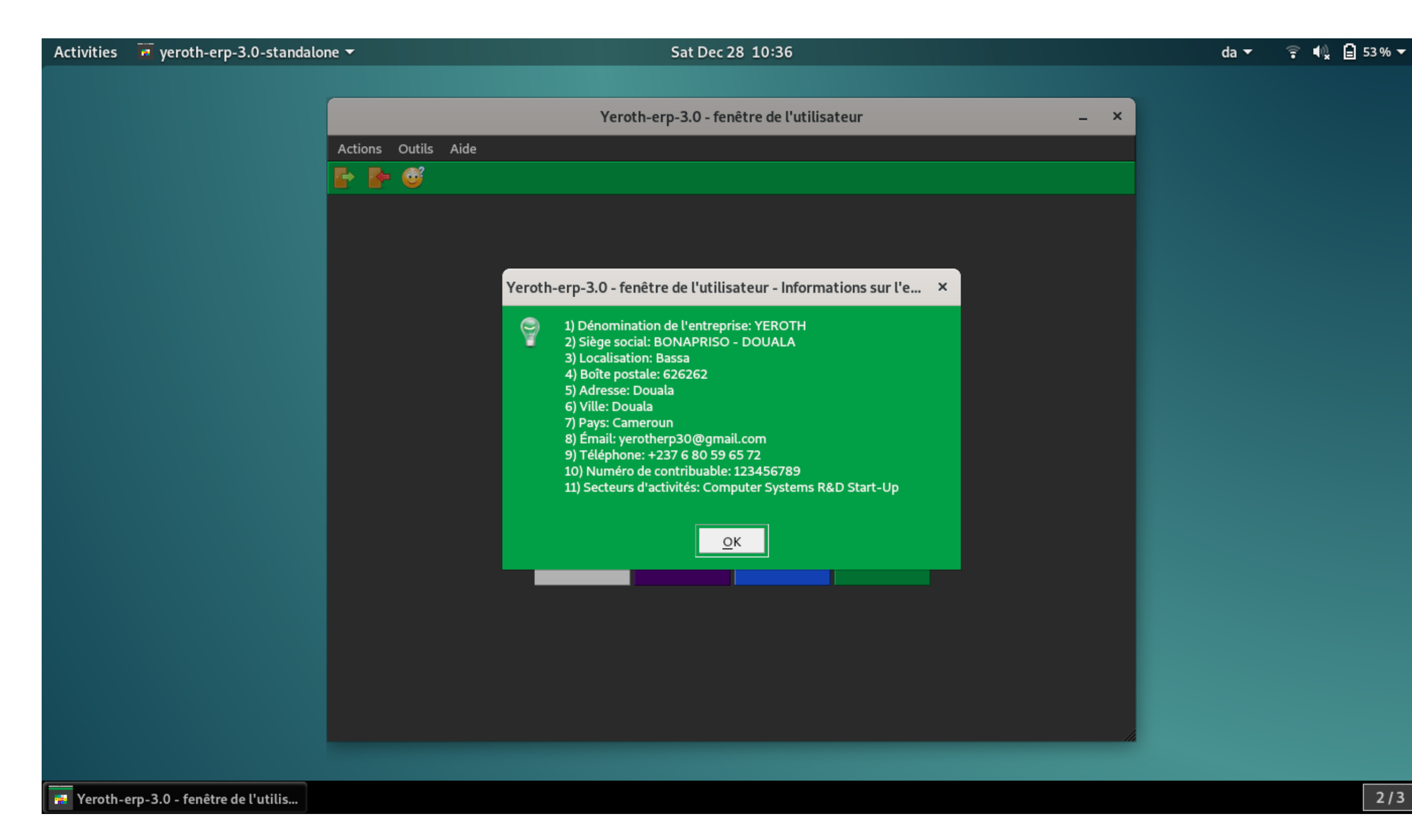


FIGURE 12.2 – Un example de la fonctionalité 'Informations sur l'entreprise'.

12.3 Voir le manuel de l'utilisateur au format PDF

Il suffit de cliquer sur le lien '**Manuel de l'utilisateur (PDF)**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de la fenêtre principale de chaque type d'utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 :

1) *Administrateur* (voir figure 2.1)
2) *Caissier* (voir figure 2.6)
3) *Magasinier* (voir figure 2.5)
4) *Manager* (voir figure 2.2).

12.4 Voir la version de YEROTH–PGI–3.0 que vous utilisé

Il suffit de cliquer sur le lien '**À propos**' qui se trouve dans le menu '**Aide**' de n'importe quelle fenêtre de YEROTH–PGI–3.0.

La figure 12.3 illustre un example de la fonctionalité '**À propos**'.

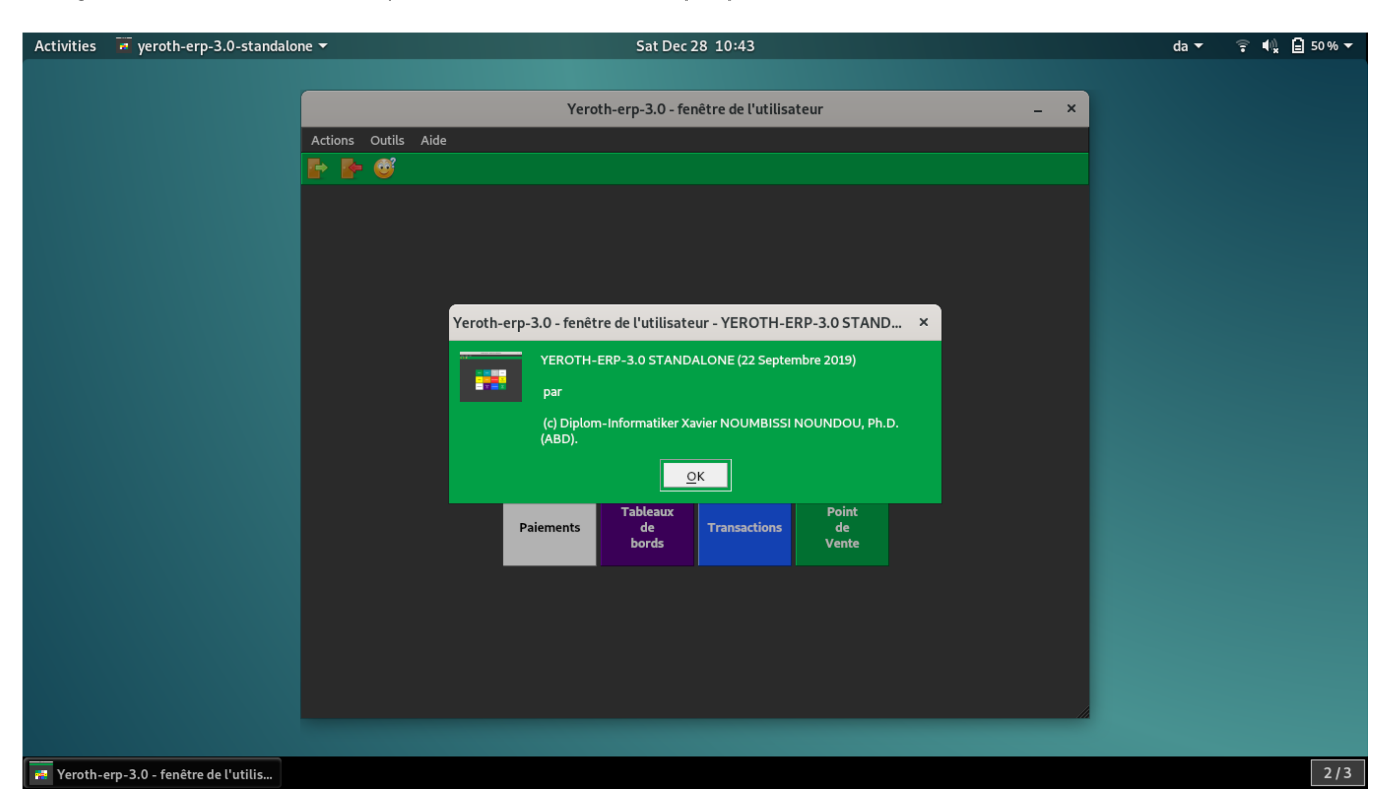


FIGURE 12.3 – Un example de la fonctionalité 'À propos'.

CHAPITRE 13

L'Administration de YEROTH–PGI–3.0

Rôles ayant accès à la fonctionalité : *Administrateur* 2.2, *Manager* 2.3.

Ce chapitre décrit comment effectué les tâches d'administration (ex : créer un nouveau compte pour un utilisateur, etc.).

13.1 Introduction

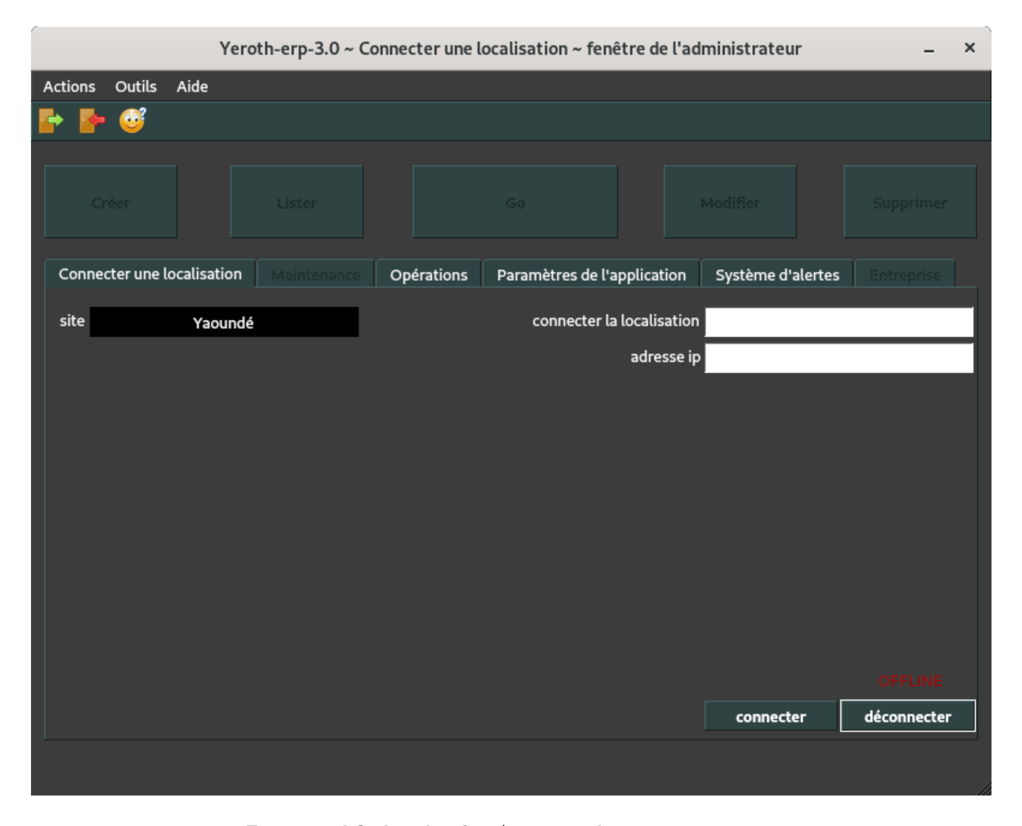


FIGURE 13.1 – La fenêtre de l'administrateur.

La figure 13.1 illustre la fenêtre d'acceuil de l'administration de YEROTH–PGI–3.0.

On y arrive automatiquement lorsqu'on s'enregistre à YEROTH–PGI–3.0 avec un utilisateur du rôle *Administrateur*.

Avec un utilisateur du rôle *Manager*, on clique sur le bouton "**Administration**" à partir de l'interface d'acceuil des utilisateurs du rôle *Manager* (voir figure 2.2).

13.2 La connection à d'autres localisations

La figure 13.2 illustre l'interface graphique de connection à la base de données d'une autre localisation ; cette interface graphique est le 1er onglet de la fenêtre de l'administration.

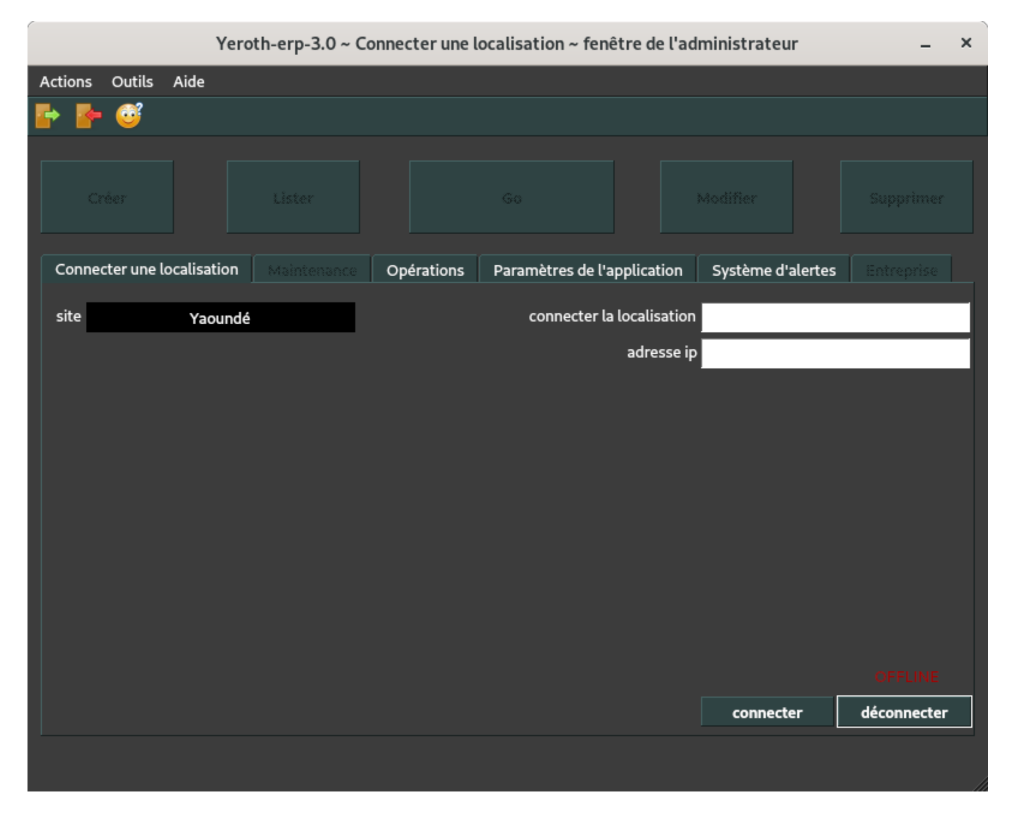


FIGURE 13.2 – l'interface graphique de connection de YEROTH–PGI–3.0 à d'autres localisations.

Voici la procédure par laquelle l'utilisateur peut connecter son installation de YEROTH–PGI–3.0 à la base de données d'autres localisations :

1) choisir dans le champs de texte '**localisation**' le nom de localisation à laquelle on souhaite se connecter. Lorsque cela est fait, l'adresse IP de la localisation choisie est automatiquement affichée dans le champs de texte '**adresse IP**'
2) cliquer sur le bouton "**connecter**".

Si la connection est réussie, le mot '**ONLINE**' est affiché en couleur verte au dessus du bouton "**connecter**".

13.3 Les paramètres généraux

La figure 13.3 illustre l'interface graphique des paramètres généraux de YEROTH–PGI–3.0 ; cette interface graphique est le 4ème onglet de la fenêtre de l'administration de YEROTH–PGI–3.0.

Les paramètres généraux qui peuvent être modifiés sont les suivants :

1) le lecteur des fichiers PDF
2) le compilateur des fichiers '.tex'
3) le répertoire des fichiers temporaraires
4) la taxe sur la valeur ajouté
5) la stratégie de vente/sortie des stocks (**CMUP**, **DEF_DEO**, **FIFO**, **LIFO**)
    1) la sélection de **CMUP** présente tous les stocks présents dans la base de données
    2) la sélection **DEF_DEO** présente tous les stocks selon la stratégie "**Date of Preemption, First Date of Preemption Out**"
    3) la sélection de **FIFO** présente tous les stocks selon la startégie "**First In, First Out**"
    4) la sélection de **LIFO** présente tous les stocks selon la stratégie "**Last In, First Out**"
6) le format des fichiers de facturations
7) l'année de départ des rapports lors de la génération des chiffres d'affaire.

Les stratégies de gestion des stocks sont décrites dans la section 3.2.

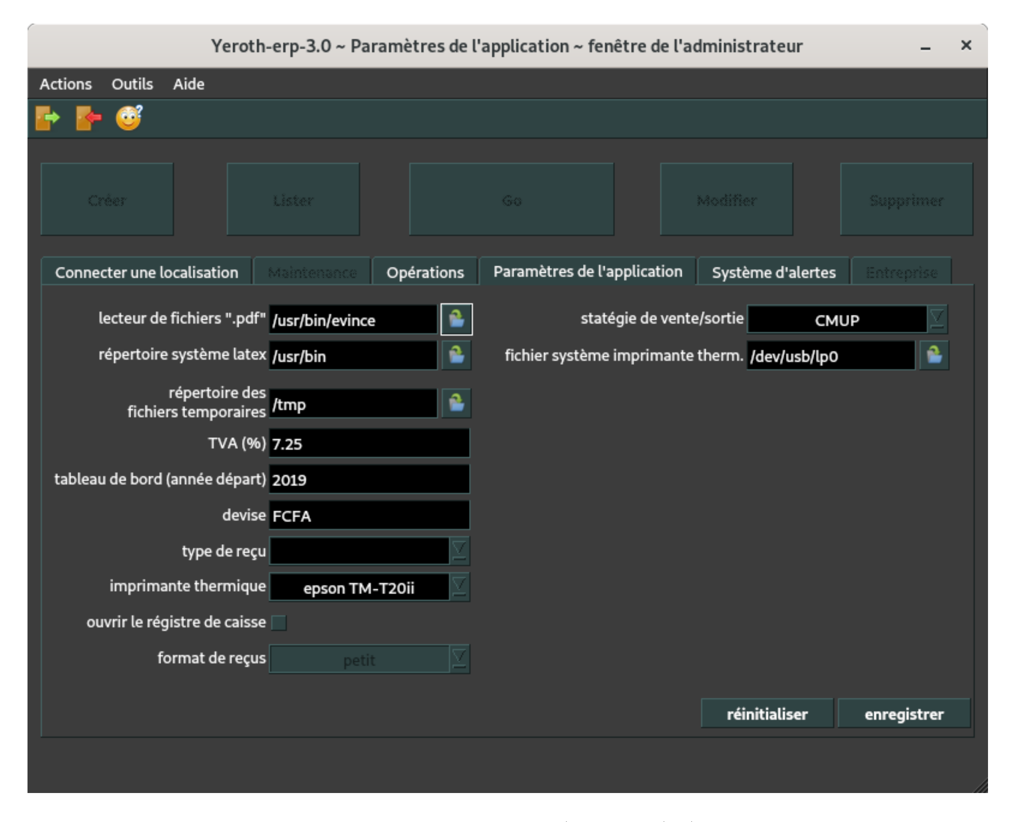


FIGURE 13.3 – l'interface graphique de paramétrage général de YEROTH–PGI–3.0.

13.4 Les paramètres du système d'alertes

La figure 13.4 illustre l'interface graphique des paramètres du système d'alertes de YEROTH–PGI–3.0; cette interface graphique est le 5ème onglet de la feneêtre de l'administration de YEROTH–PGI–3.0.

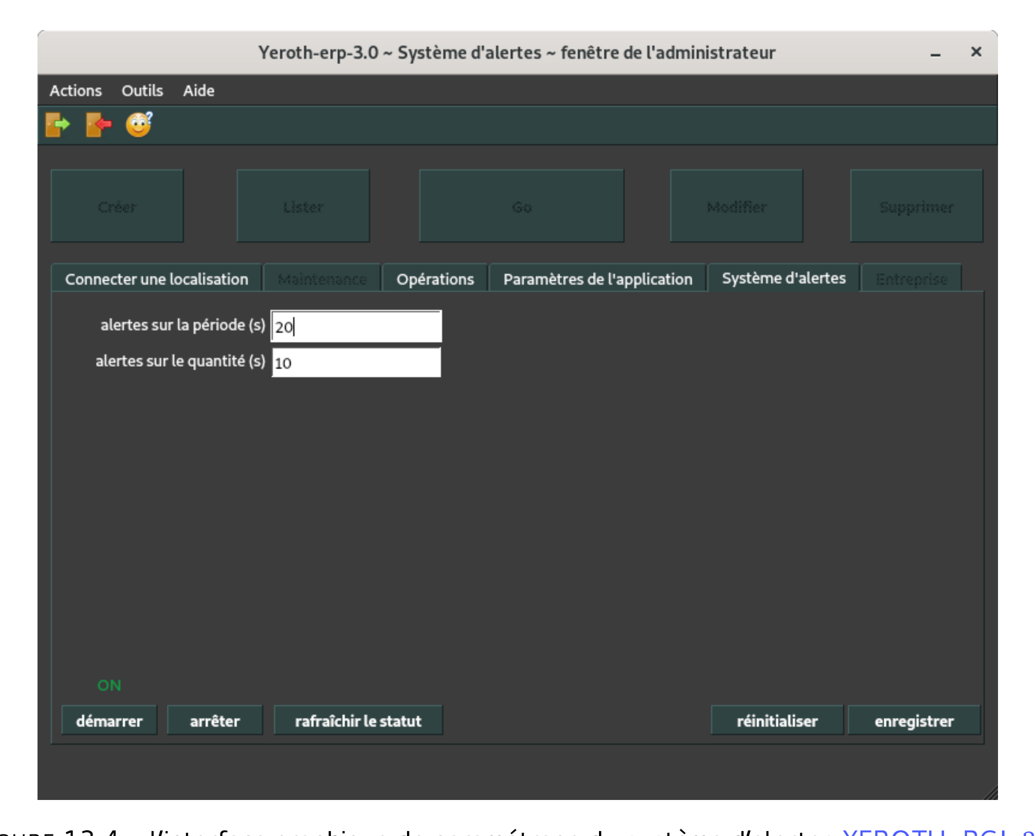


FIGURE 13.4 – l'interface graphique de paramétrage du système d'alertes YEROTH–PGI–3.0.

Le système d'alertes est démarré par défaut lors du démarrage de l'ordinateur.

Il faut démarrer l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 en tant qu'administrateur du système d'exploitation afin de pouvoir stopper le système d'alertes lorsqu'il a été démarré lors du démarrage de l'ordinateur.

Les paramètres du système d'alertes qui peuvent être modifiés sont les suivants :

1) **alertes sur la période (s)** : définit l'intervalle de temps (en secondes) après lequel YEROTH–PGI–3.0 visite la base de données pour voir s'il y'a de nouvelles alertes sur les périodes de temps
2) **alertes sur la quantité (s)** : définit l'intervalle de temps (en secondes) après lequel YEROTH–PGI–3.0 visite la base de données pour voir s'il y'a de nouvelles alertes sur les quantités en stocks.

Cette interface graphique permet aussi :

1) de **démarrer le système d'alertes** en pressant sur le bouton "**démarrer**". Lorsque le système d'alertes est en marche, le mot anglais '**ON**' est affiché en vert au dessus du boutton "**démarrer**".
2) **d'arrêter le système d'alertes** en pressant sur le bouton "**arrêter**". Lorsque le système d'alertes n'est pas en marche, le mot anglais '**OFF**' est affiché en couleur rouge au dessus du boutton "**arrêter**".

   Cette action nécessite que l'utilisateur est démarré YEROTH–PGI–3.0 en tant qu'administrateur du système d'exploitation.
3) **d'actualiser le statut** dans lequel se trouve le système d'alertes en pressant sur le bouton "**rafraîchir le statut**".

13.5 Les Alertes

13.5.1 Afficher les détails d'une alerte

La figure 13.5 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui affiche les détails d'une alerte.

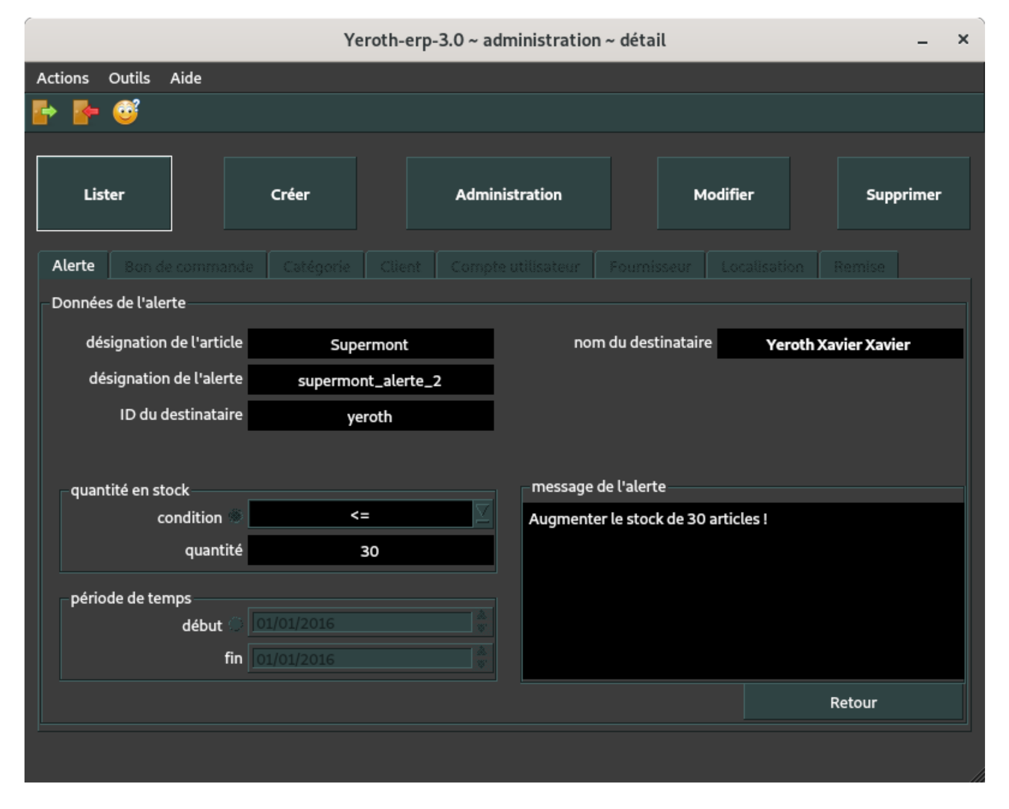


FIGURE 13.5 – Une interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui affiche les détails d'une alerte.

✓ ***Procédure pour afficher les détails d'une alerte***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.7.
4) Sélectionner l'alerte dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des alertes affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur le stock sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

13.5.2 Créer une alerte

La figure 13.6 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour créer une alerte.

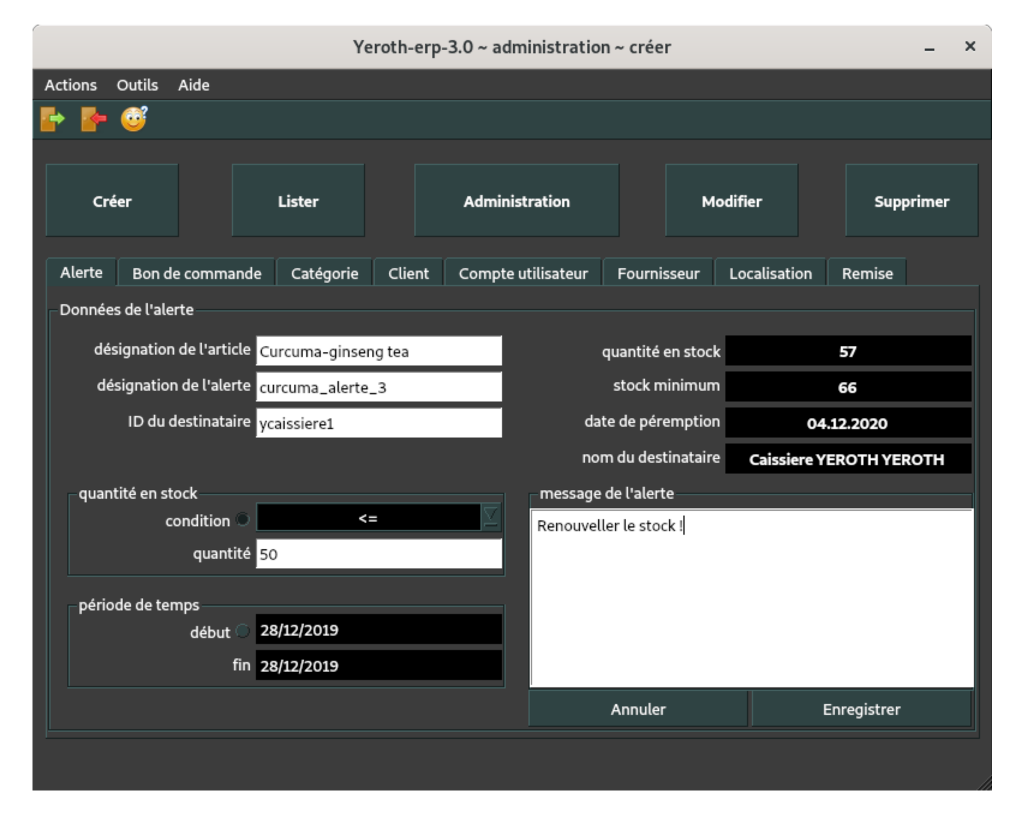


FIGURE 13.6 – L'interface graphique pour créer des alertes.

✓ ***Procédure pour créer une alerte*** Consulter les sections 6.2 et 6.3 pour savoir comment créer respectivement des alertes sur la quantité en stock et des alertes sur la période de temps.

13.5.3 Lister les alertes

La figure 13.7 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui liste les alertes.

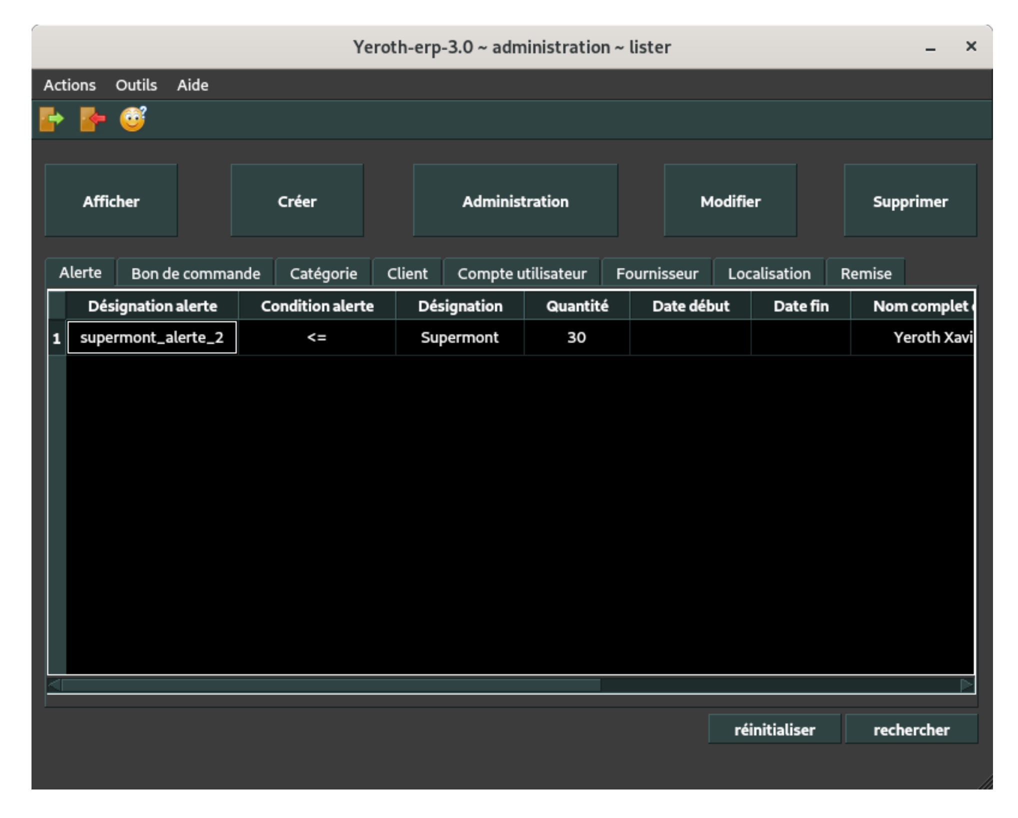


FIGURE 13.7 – L'interface graphique qui liste les alertes.

✓ *Procédure pour lister les alertes*

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir la figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les alertes (voir la figure 13.7).

13.5.4 Modifier les détails d'une alerte

La figure 13.8 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour modifier les détails d'une alerte.

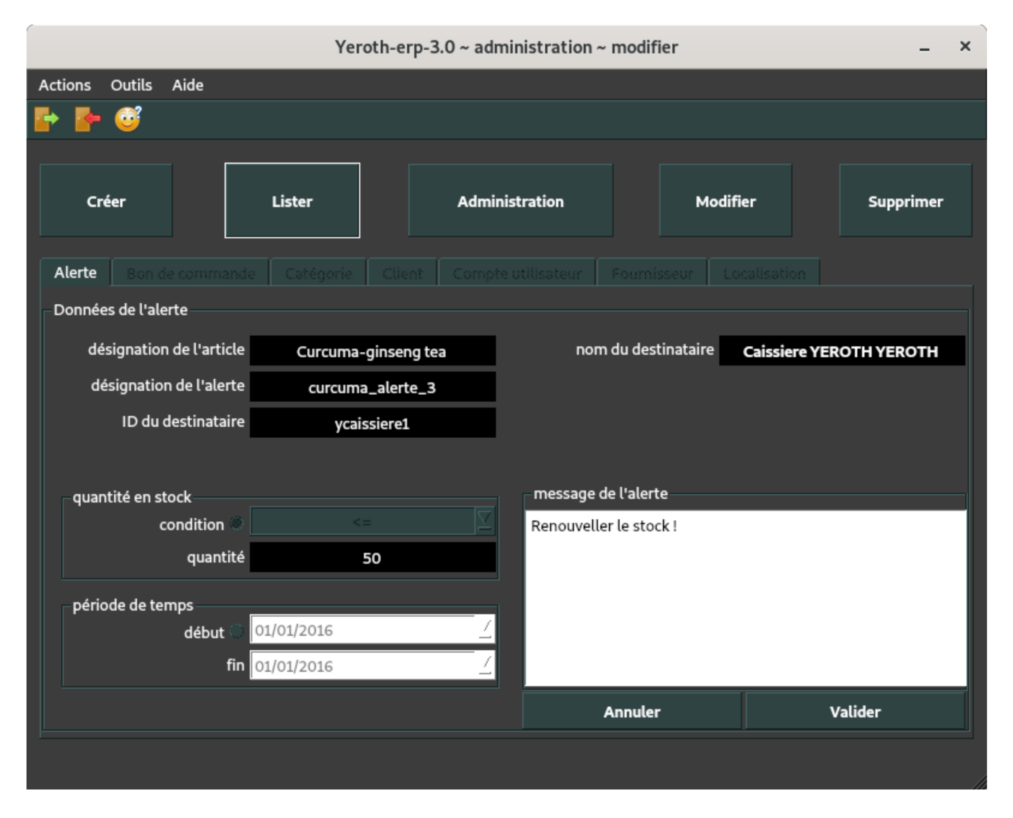


FIGURE 13.8 – L'interface graphique pour modifier les d'étails d'une alerte.

✓ *Procédure pour modifier les détails d'une alerte*

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.7.
4) Sélectionner l'alerte dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des alertes affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails sur le stock sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
6) Faites les modifications que vous souhaitez. Pour les alertes, seul le message d'alerte peut être modifié.
7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

13.5.5 Supprimer une alerte

La figure 13.9 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour supprimer une alerte.

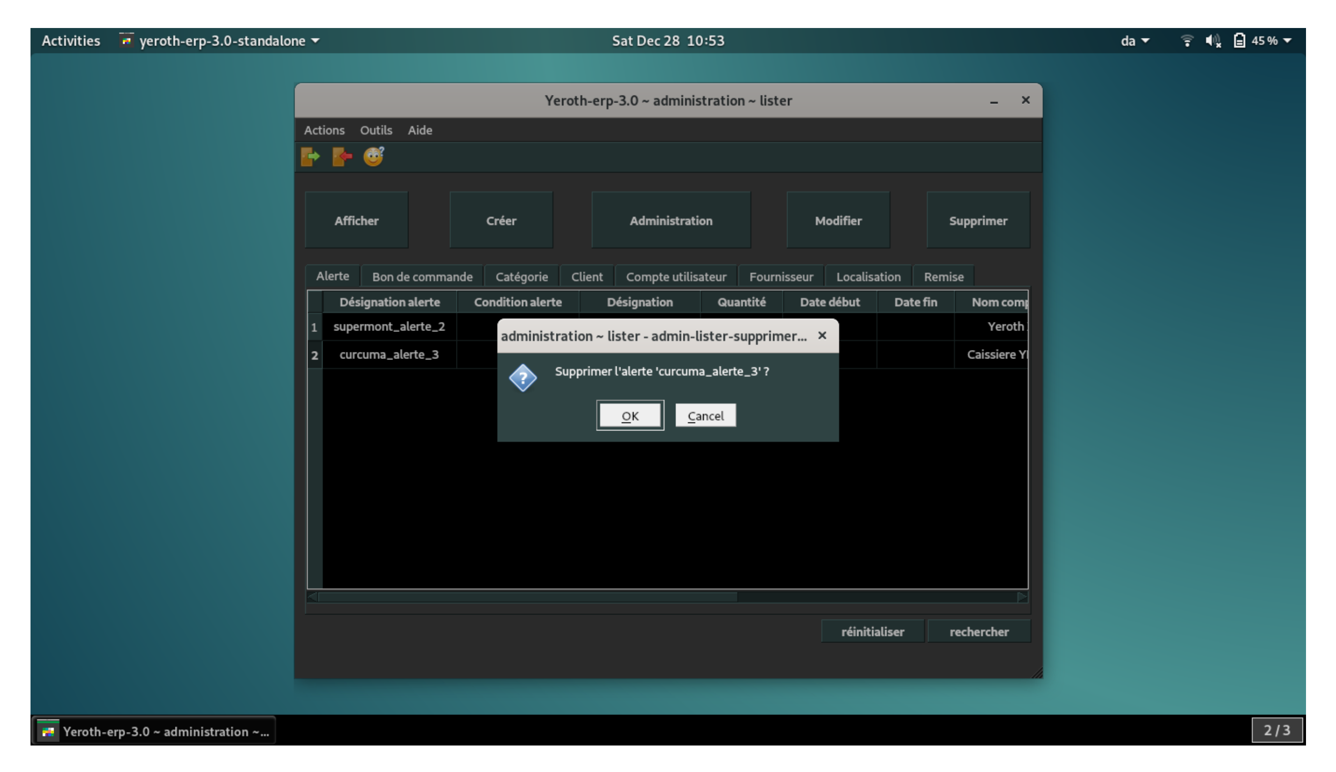


FIGURE 13.9 – L'interface graphique pour supprimer des alertes.

✓ *Procédure pour supprimer une alerte*

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une alerte**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.7.
4) Sélectionner l'alerte à supprimer dans la liste des alertes affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

13.6 Les Catégories d'Articles

13.6.1 Afficher les détails d'une catégorie d'articles

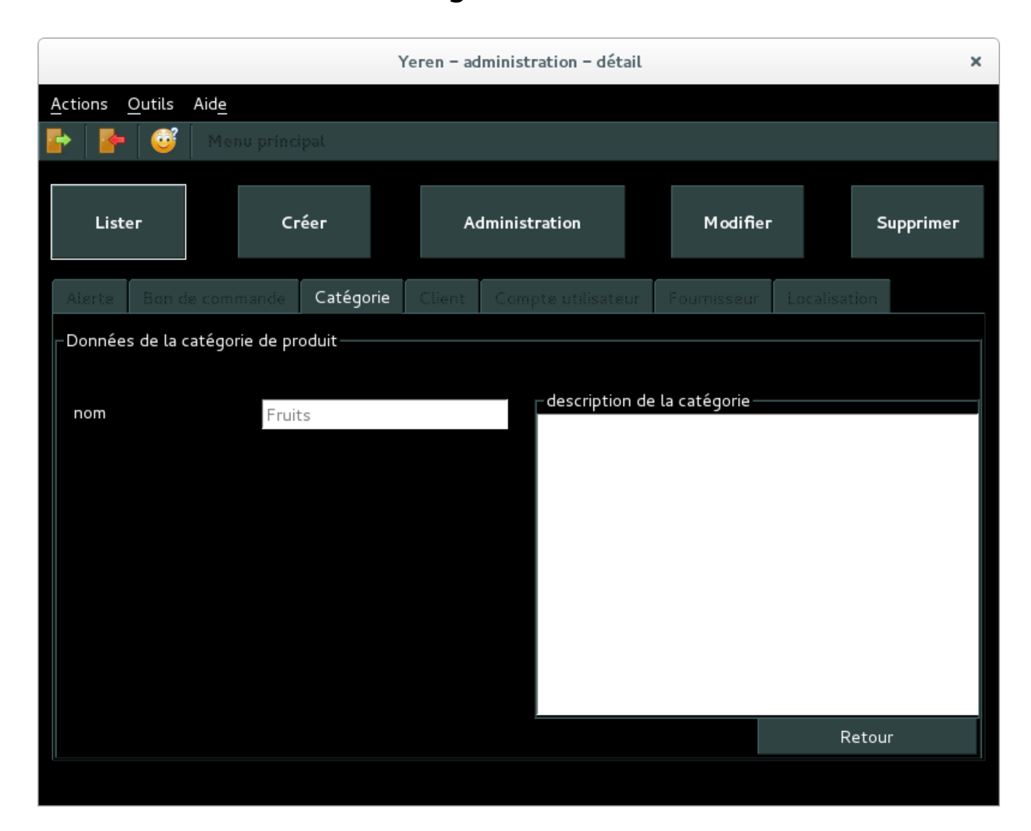


FIGURE 13.10 – L'interface graphique pour afficher les détails d'une catégorie d'articles.

La figure 13.10 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui affiche les détails d'une catégorie d'articles.

✓ ***Procédure pour afficher les détails d'une catégorie d'articles***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.12.
4) Sélectionner la catégorie d'articles dont vous souhaitez afficher les détails.
5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur la catégorie d'articles sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

13.6.2 Créer une catégorie d'articles

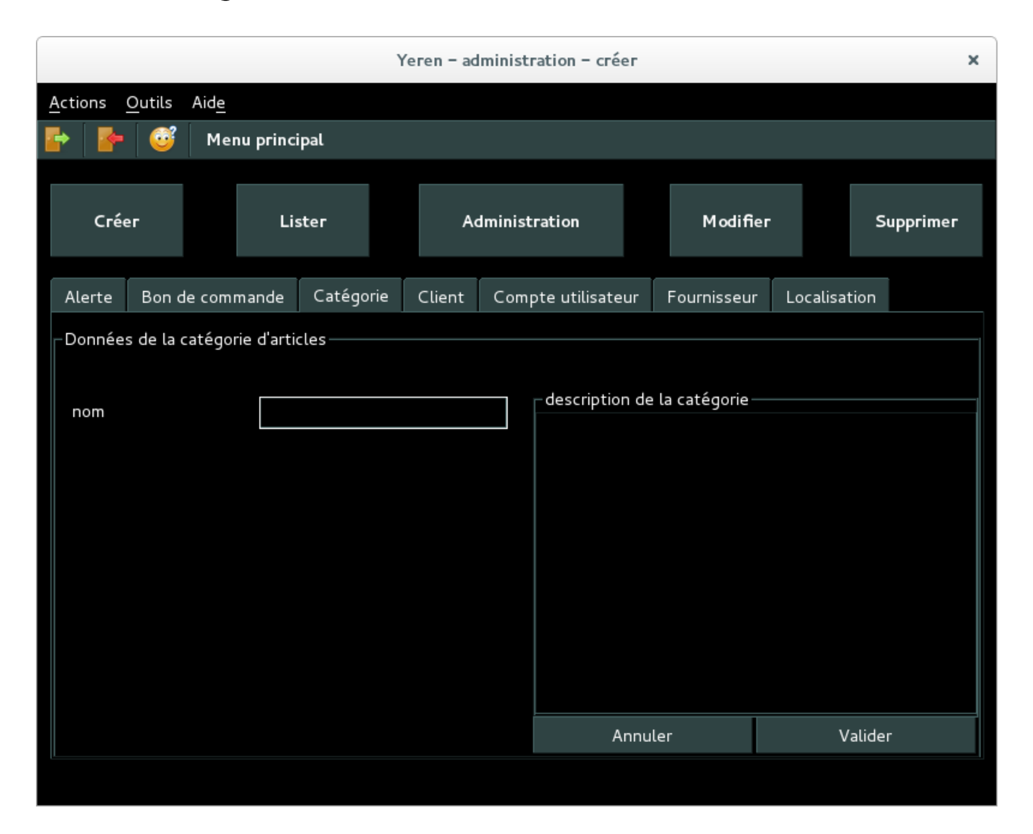


FIGURE 13.11 – L'interface graphique pour créer une catégorie d'articles.

La figure 13.11 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour créer une nouvelle catégorie d'articles.

✓ *Procédure pour créer une catégorie d'articles*

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.11.
4) Saisissez la désignation de la nouvelle catégorie d'articles à créer dans le champs de texte '**désignation**'.
5) Si vous le souhaitez, saisisser un texte qui décrit cette nouvelle catégorie d'articles dans le champs de texte '**description de la catégorie**'.
6) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

13.6.3 Lister les catégories d'articles

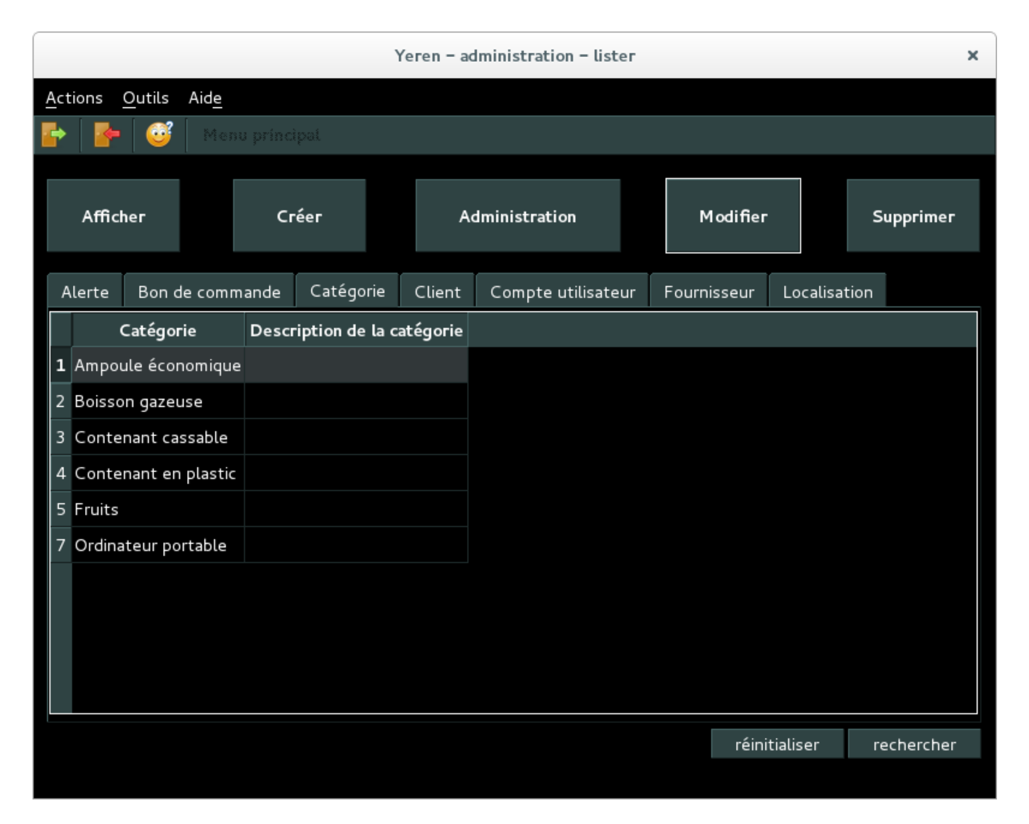


FIGURE 13.12 – L'interface graphique qui liste les catégories d'articles.

La figure 13.12 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui liste les catégories d'articles.

✓ ***Procédure pour lister les catégories d'articles***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les catégories d'articles (figure 13.12).

13.6.4 Modifier les détails d'une catégorie d'articles

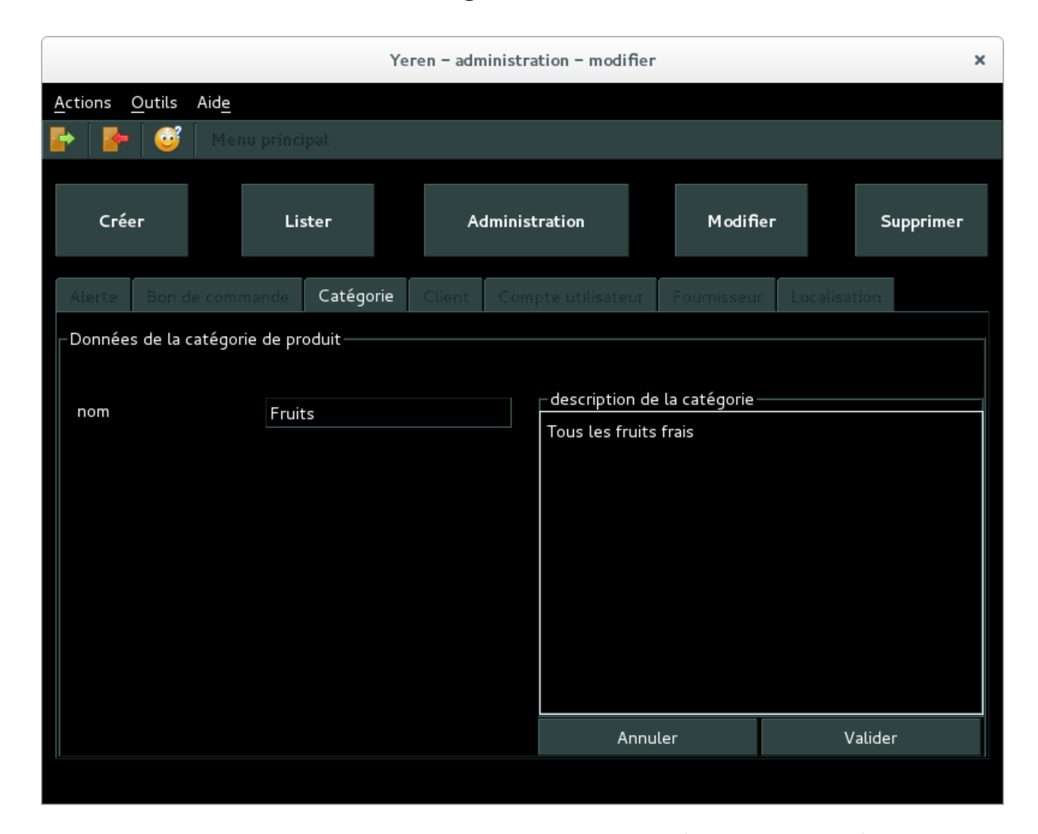


FIGURE 13.13 – L'interface graphique pour modifier les d'étails d'une catégorie d'articles.

La figure 13.13 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour modifier les détails d'une catégorie d'articles.

✓ ***Procédure pour modifier les détails d'une catégorie d'articles***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.12.
4) Sélectionner l'alerte dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des désignations des catégories d'articles affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails sur le stock sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
6) Faites les modifications que vous souhaitez. Pour les alertes, seul le message d'alerte peut être modifié.
7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

13.6.5 Supprimer une catégorie d'article

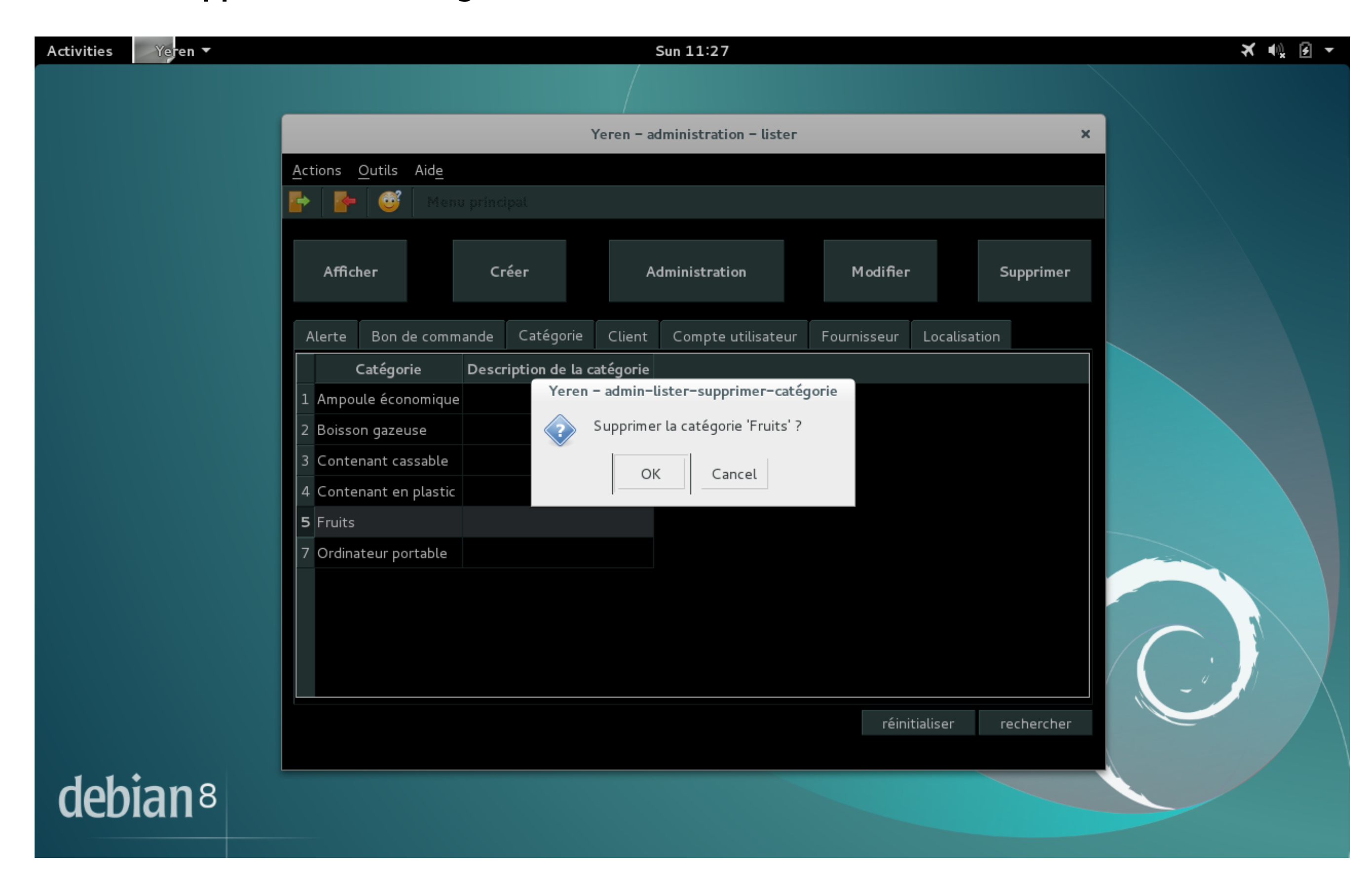


FIGURE 13.14 – L'interface graphique pour supprimer une catégorie d'articles.

La figure 13.14 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour supprimer une catégorie d'articles.

✓ ***Procédure pour supprimer une catégorie d'articles***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une catégorie d'articles**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.12.
4) Sélectionner l'alerte à supprimer dans la liste des désignations des catégories d'articles affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

13.7 Les Comptes Clients

13.7.1 Afficher les détails d'un compte client

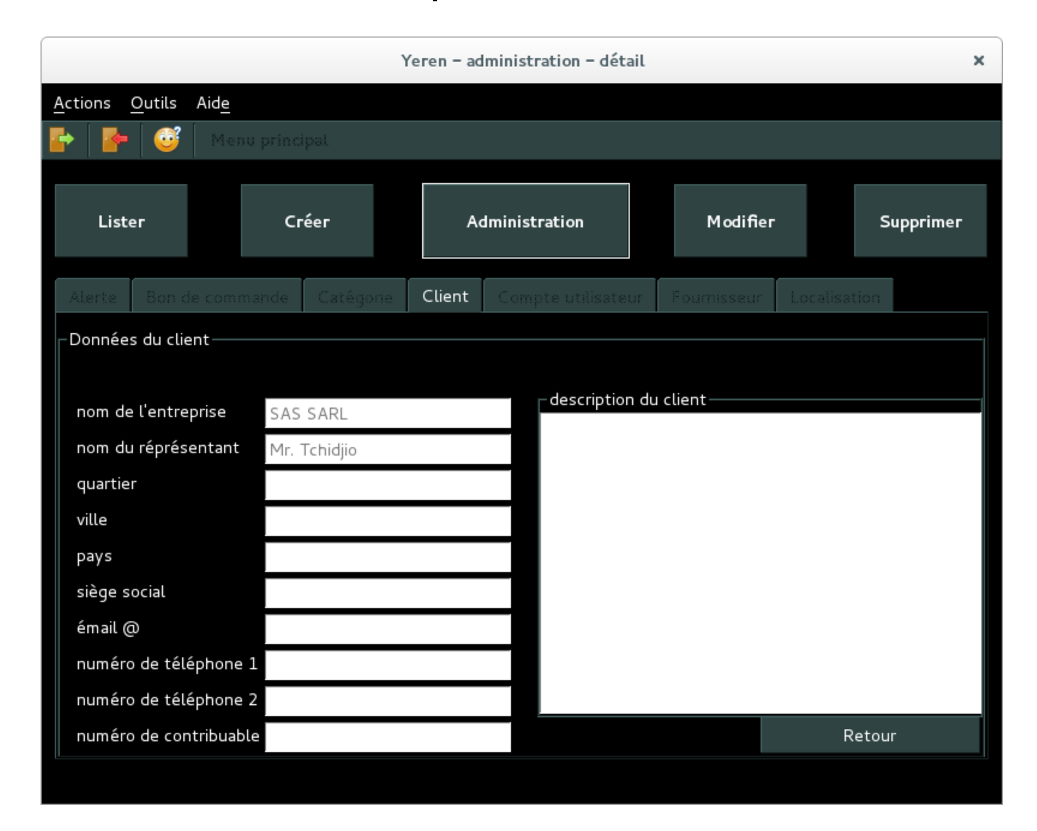


FIGURE 13.15 – L'interface graphique pour afficher les détails d'un compte client.

La figure 13.15 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui affiche les détails d'un compte client.

✓ ***Procédure pour afficher les détails d'un compte client***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.17.
4) Sélectionner le compte client dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des comptes clients affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails du compte client sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

13.7.2 Créer un compte client

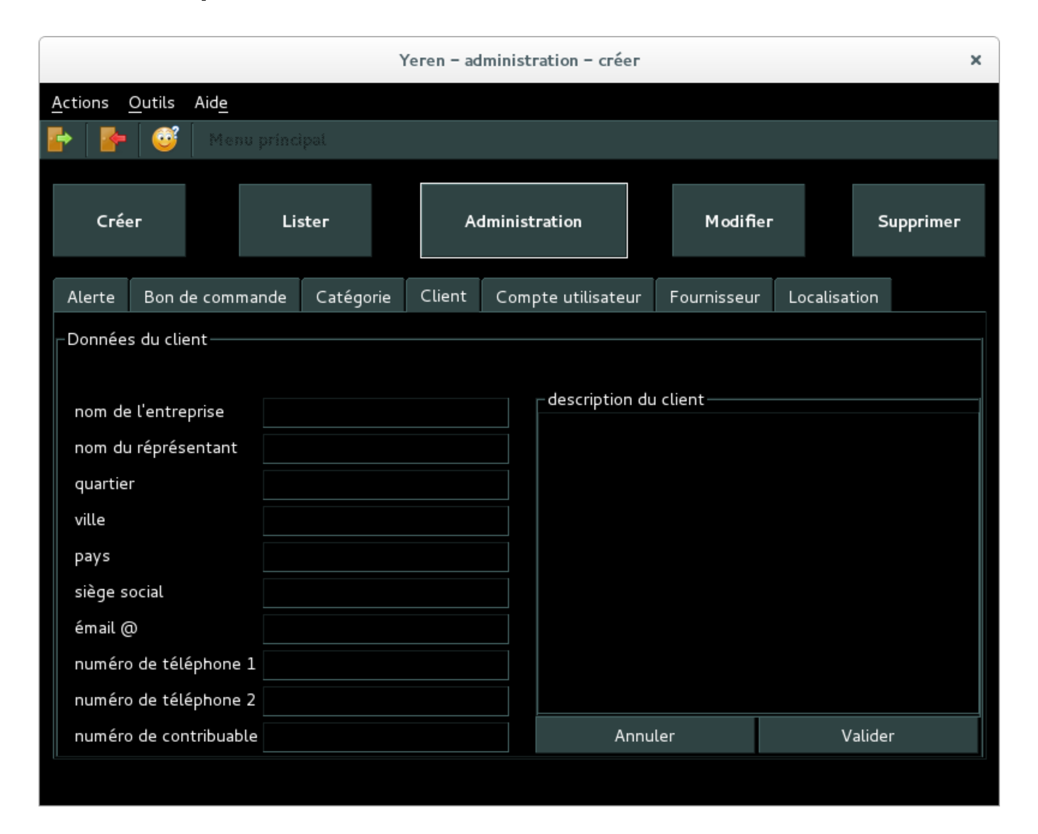


FIGURE 13.16 – L'interface graphique pour créer un compte client.

La figure 13.16 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour créer un nouveau compte client.

✓ ***Procédure pour créer un compte client***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.16.
4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :
   1) nom de l'entreprise ***[obligatoire]***
   2) nom du réprésentant ***[obligatoire]***
   3) quartier
   4) ville
   5) pays
   6) siège social
   7) émail@
   8) numéro de téléphone 1
   9) numéro de téléphone 2
   10) numéro de contribuable
   11) description du client.
5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

13.7.3 Lister les comptes clients

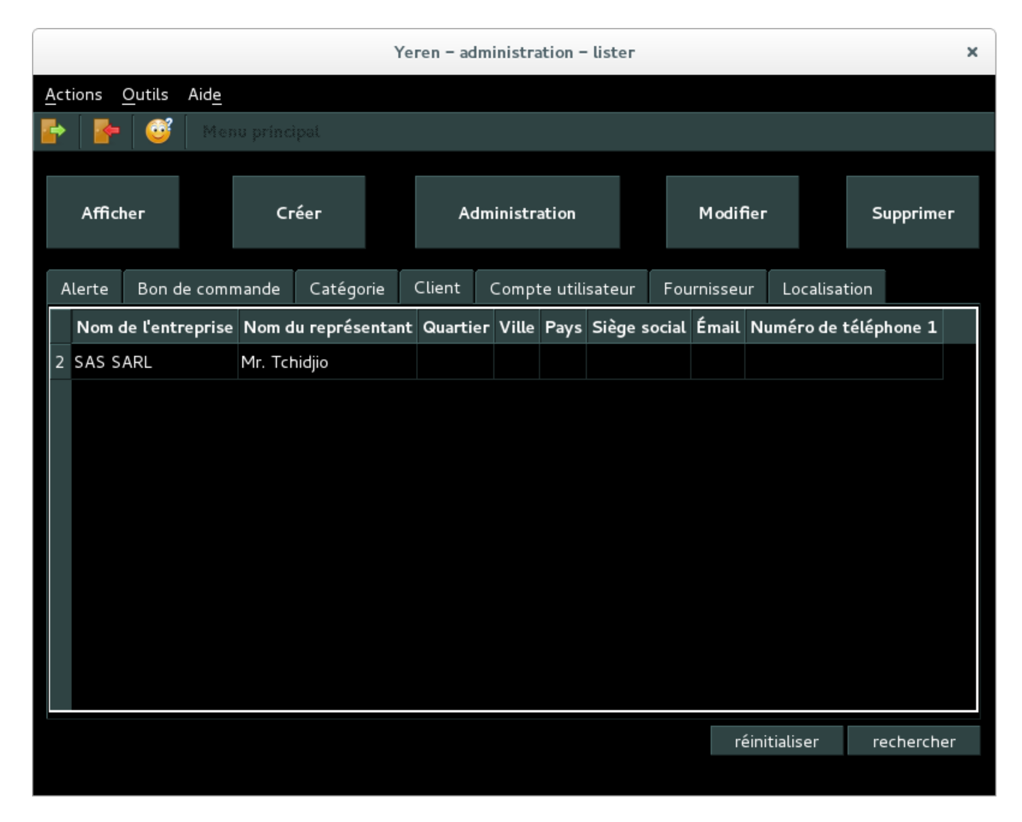


FIGURE 13.17 – L'interface graphique qui liste les comptes clients.

La figure 13.17 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui liste les comptes clients.

✓ ***Procédure pour lister les comptes clients***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les comptes clients (figure 13.17).

13.7.4 Modifier les détails d'un compte client

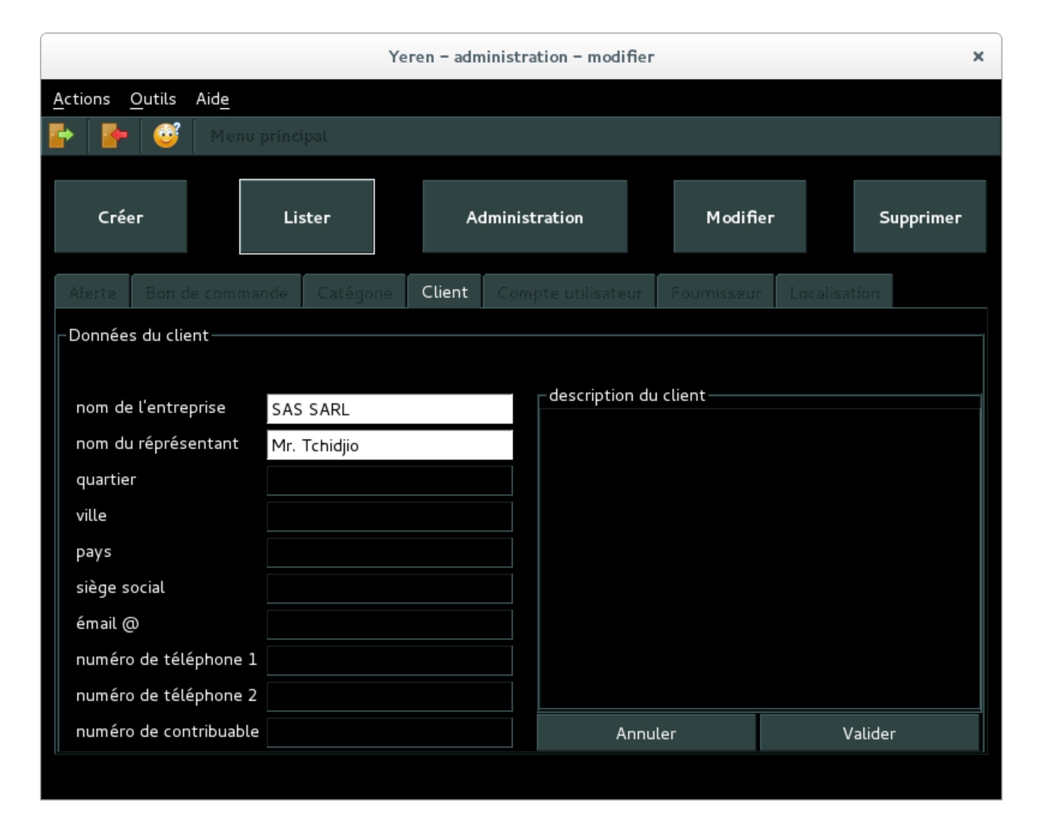


FIGURE 13.18 – L'interface graphique pour modifier les détails d'un compte client.

La figure 13.18 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour modifier les détails d'un compte client.

✓ ***Procédure pour modifier les détails d'un compte client***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.17.
4) Sélectionner le compte client dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des comptes clients affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails du compte client sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
6) Faites les modifications que vous souhaitez.
7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

13.7.5 Supprimer un compte client

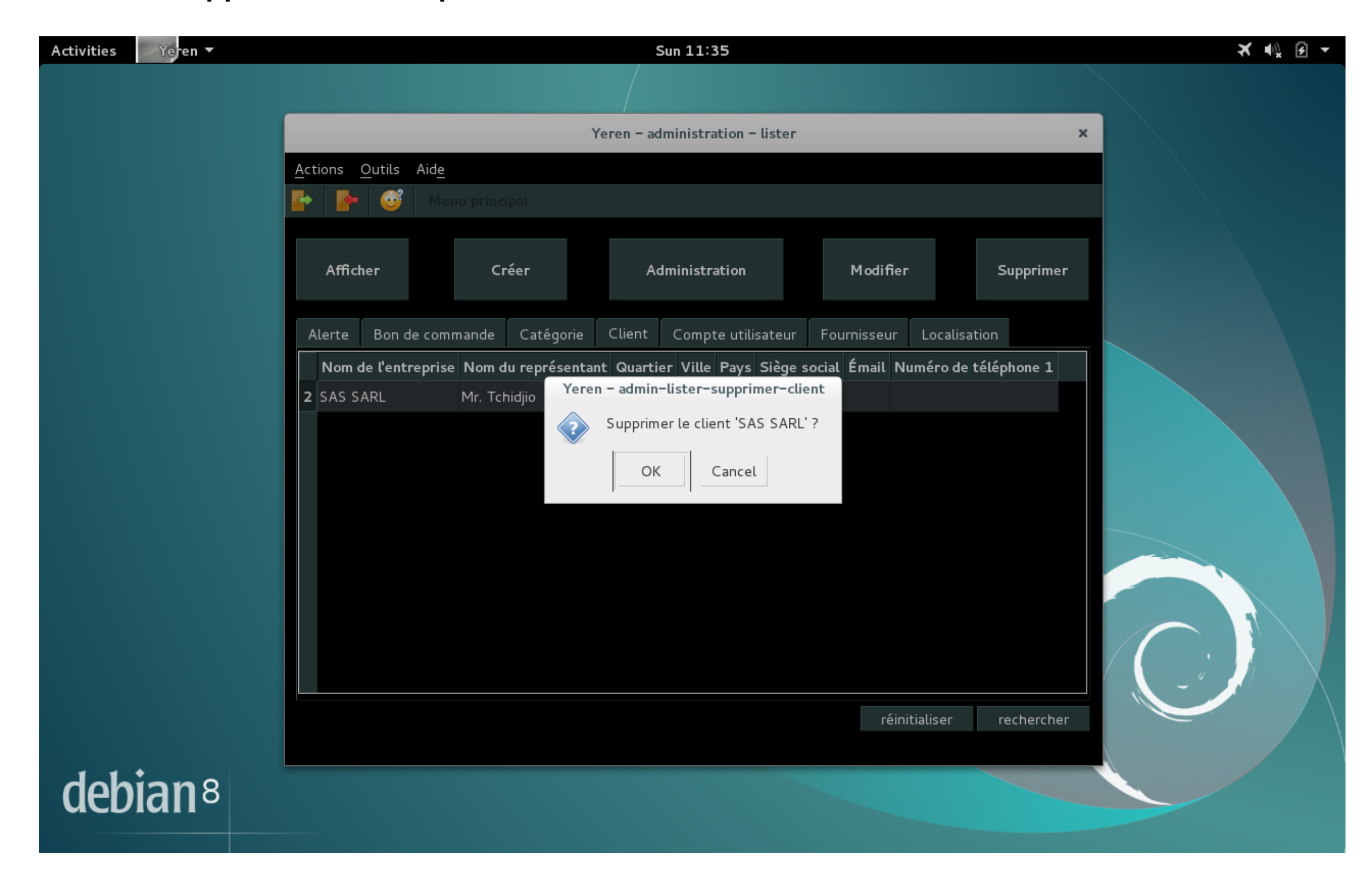


FIGURE 13.19 – L'interface graphique pour supprimer un compte client.

La figure 13.19 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour supprimer un compte client.

✓ ***Procédure pour supprimer un compte client***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte client**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.17.
4) Sélectionner le compte client à supprimer dans la liste des comptes clients affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

13.8 Les Comptes Fournisseurs

13.8.1 Afficher les détails d'un compte fournisseur

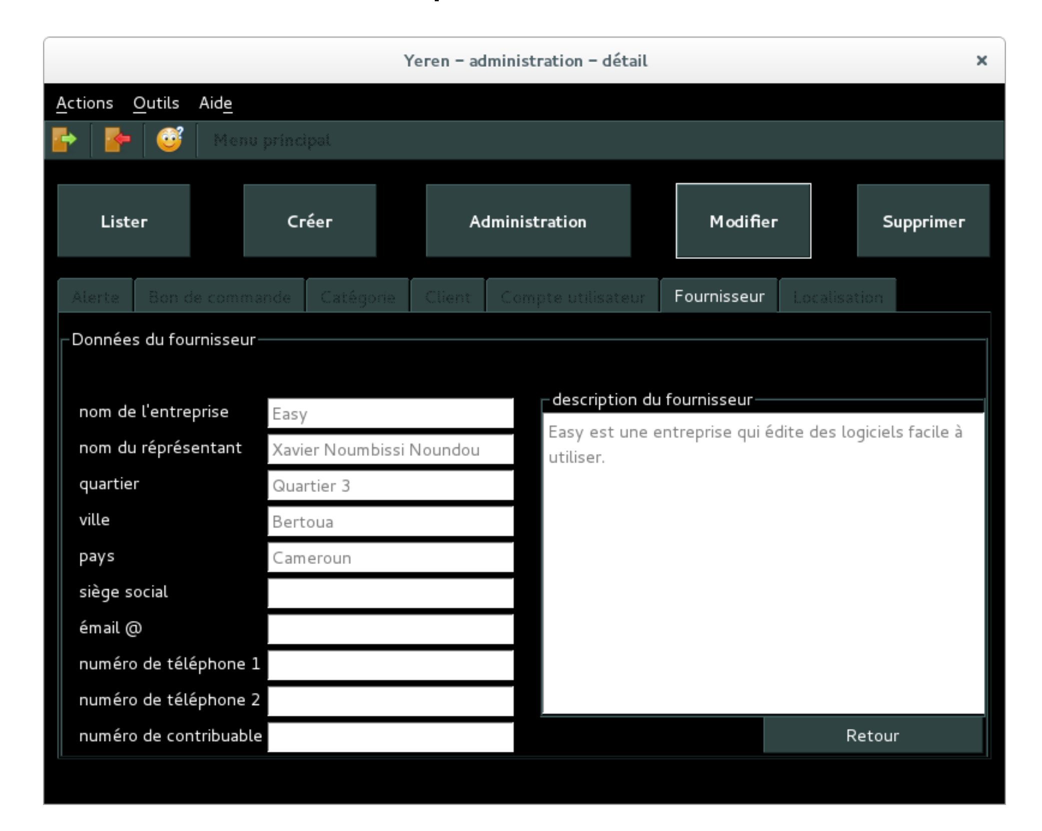


FIGURE 13.20 – L'interface graphique pour afficher les détails d'un compte fournisseur.

La figure 13.20 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui affiche les détails d'un compte fournisseur.

✓ ***Procédure pour afficher les détails d'un compte fournisseur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.22.
4) Sélectionner le compte fournisseur dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des comptes fournisseurs affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur le compte fournisseur sont affichés dans une nouvelle.

13.8.2 Créer un compte fournisseur

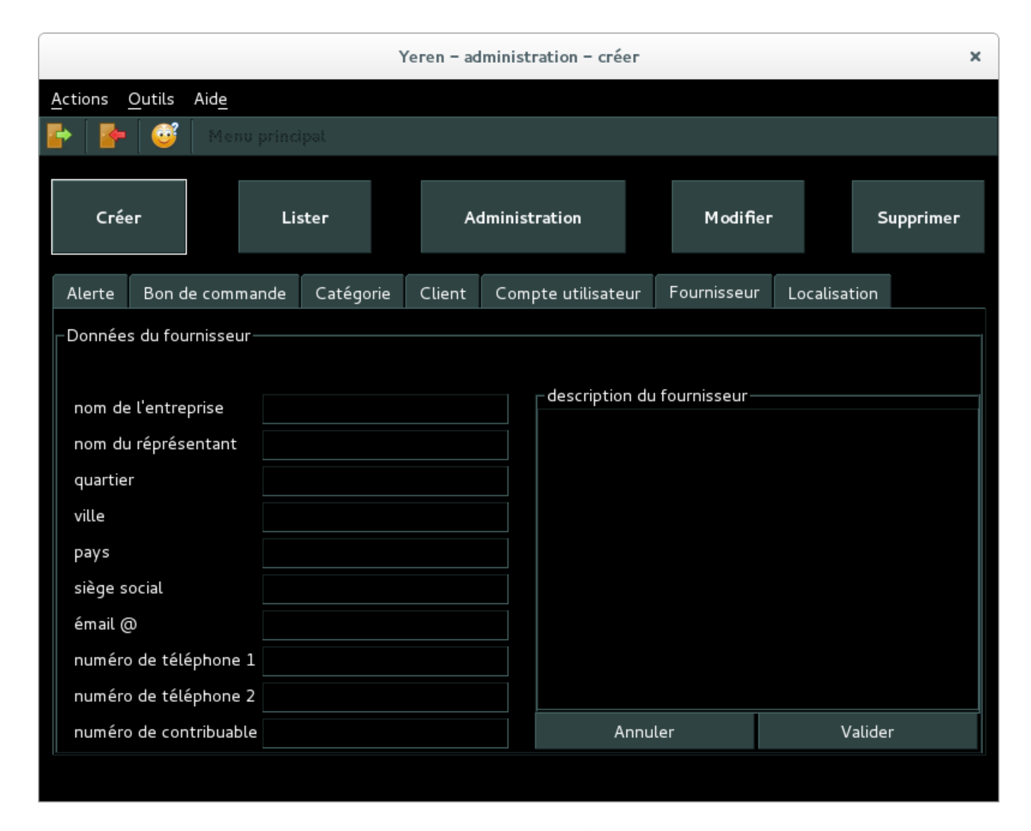


FIGURE 13.21 – L'interface graphique pour créer un nouveau compte fournisseur.

La figure 13.21 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour créer un nouveau compte fournisseur.

✓ ***Procédure pour créer un compte fournisseur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.21.
4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :
   1) nom de l'entreprise ***[obligatoire]***
   2) nom du réprésentant
   3) quartier
   4) ville
   5) pays
   6) siège social
   7) émail@
   8) numéro de téléphone 1
   9) numéro de téléphone 2
   10) numéro de contribuable
   11) description du fournisseur.
5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

13.8.3 Lister les fournisseurs

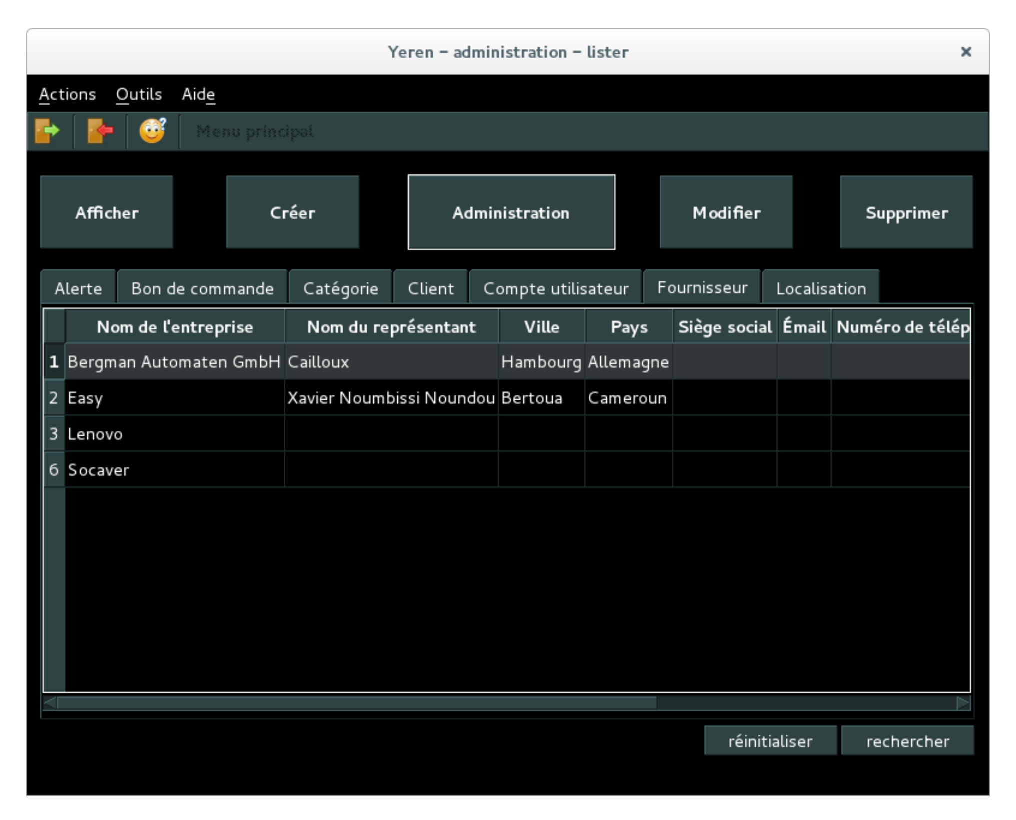


FIGURE 13.22 – L'interface graphique pour lister les comptes fournisseurs.

La figure 13.22 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui liste les comptes fournisseurs.

✓ ***Procédure pour lister les comptes fournisseurs***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les comptes fournisseurs (figure 13.22).

13.8.4 Modifier les détails d'un fournisseur

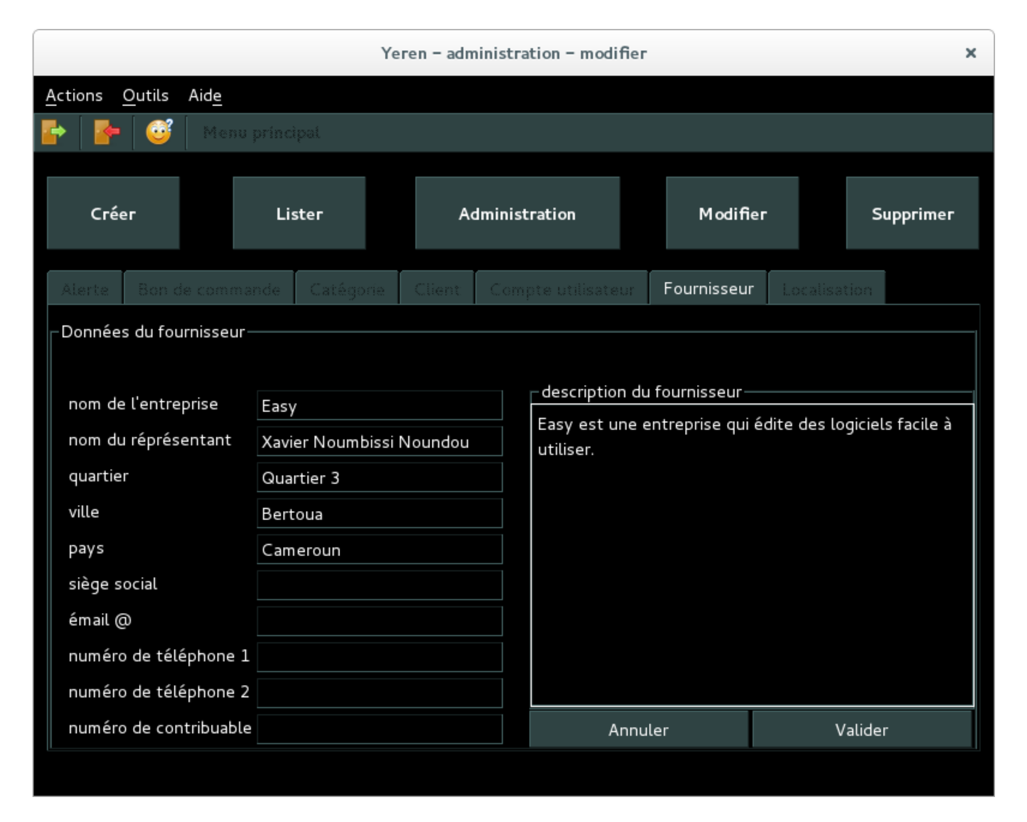


FIGURE 13.23 – L'interface graphique pour modifier les détails d'un compte fournisseur.

La figure 13.23 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour modifier les détails d'un compte fournisseur.

✓ ***Procédure pour modifier les détails d'un compte fournisseur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.22.
4) Sélectionner le compte fournisseur dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des comptes fournisseurs affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails du compte fournisseur sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
6) Faites les modifications que vous souhaitez.
7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

13.8.5 Supprimer un compte fournisseur

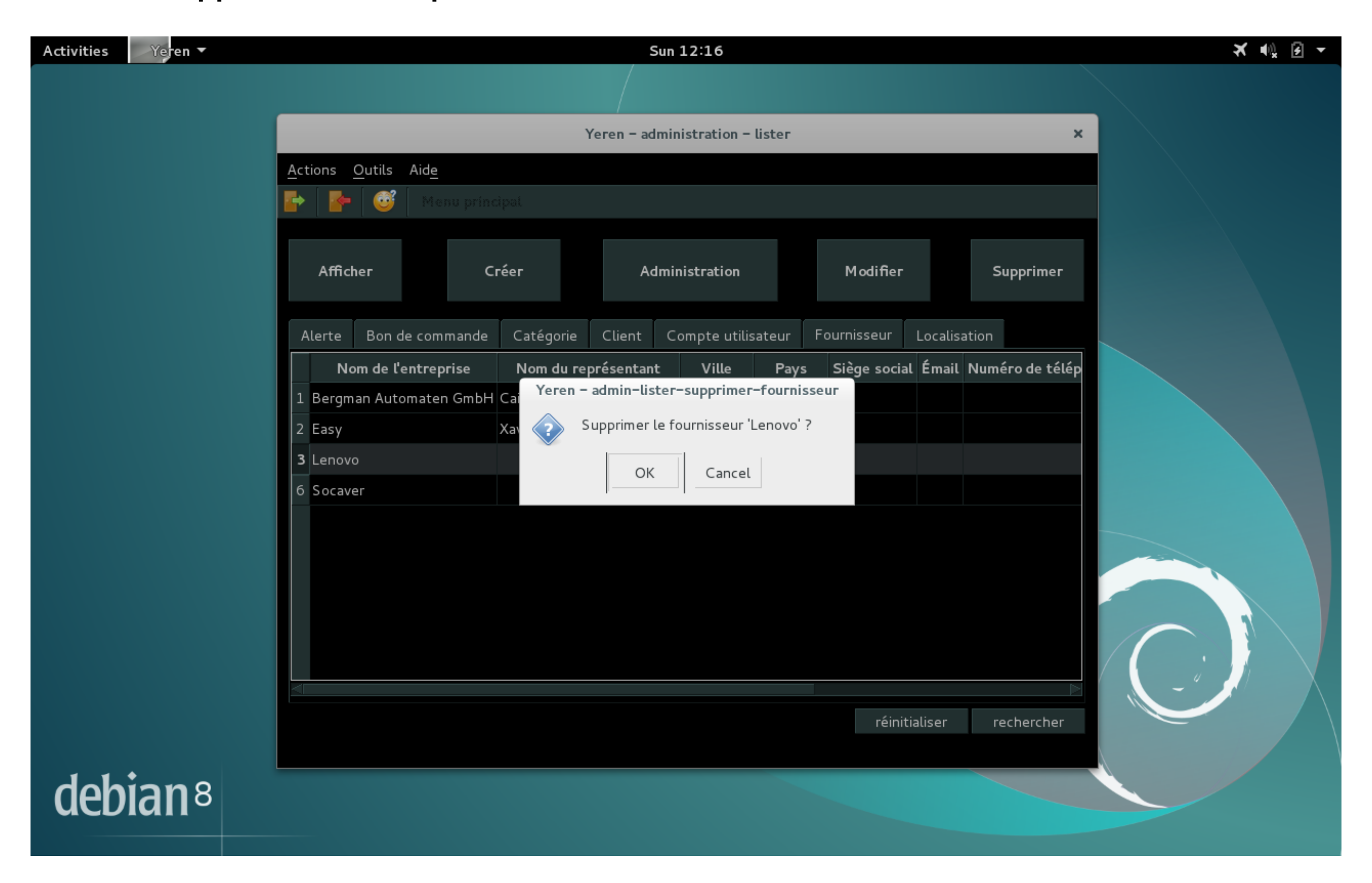


FIGURE 13.24 – L'interface graphique pour supprimer un fournisseur.

La figure 13.24 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour supprimer un compte fournisseur.

✓ ***Procédure pour supprimer un compte fournisseur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte fournisseur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.22.
4) Sélectionner le compte fournisseur à supprimer dans la liste des comptes fournisseurs affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

13.9 Les Comptes Utilisateurs

13.9.1 Afficher les détails d'un compte utilisateur

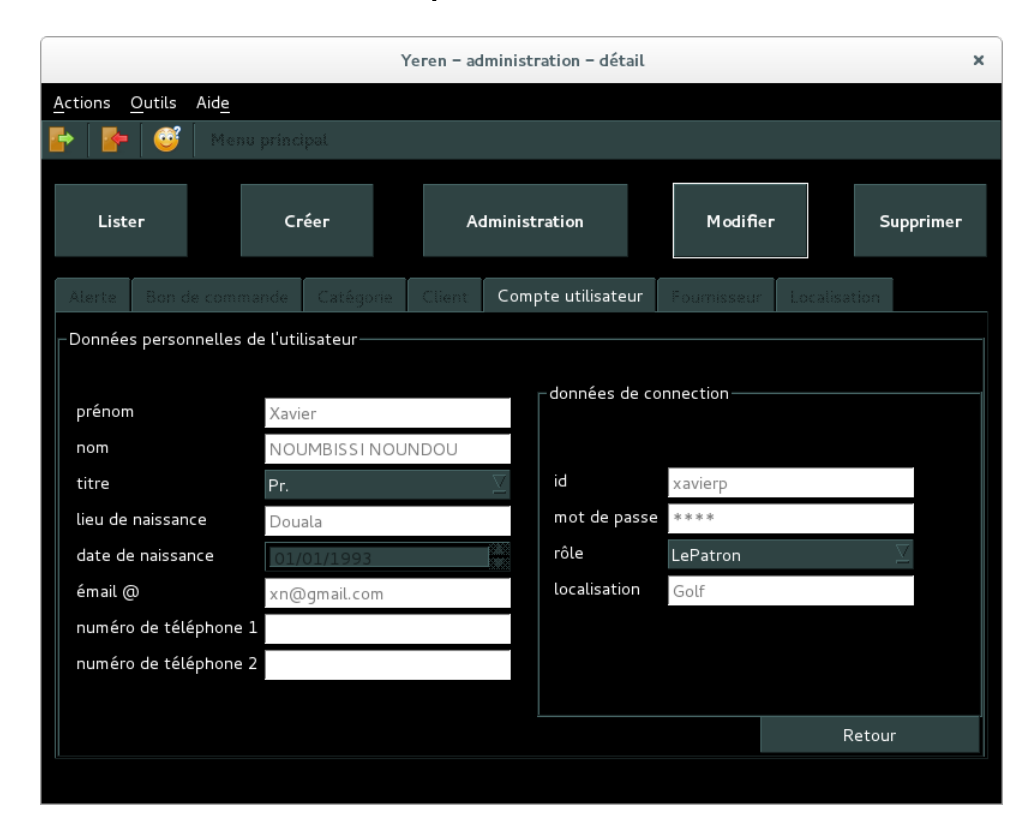


FIGURE 13.25 – L'interface graphique pour afficher les détails d'un compte utilisateur.

La figure 13.25 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui affiche les détails d'un compte utilisateur.

✓ ***Procédure pour afficher les détails d'un compte utilisateur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.27.
4) Sélectionner le compte utilisateur dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des comptes utilisateurs affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur le compte utilisateur sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

13.9.2 Créer un compte utilisateur

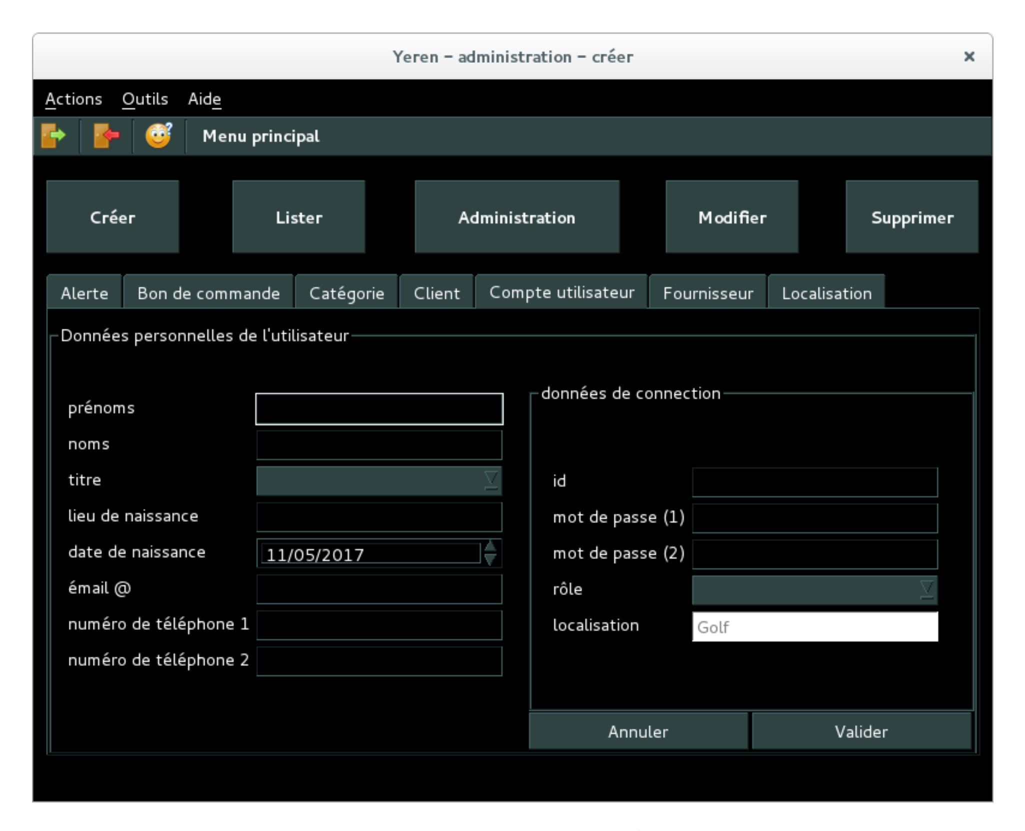


FIGURE 13.26 – L'interface graphique pour créer un compte utilisateur.

La figure 13.26 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour créer un nouveau compte utilisateur.

✓ ***Procédure pour créer un compte utilisateur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.26.
4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :
    1) prénoms ***[obligatoire]***
    2) noms ***[obligatoire]***
    3) titre ***[obligatoire]***
    4) lieu de naissance
    5) date de naissance
    6) ville
    7) province / état
    8) pays
    9) boîte postale
    10) émail
    11) numéro de téléphone 1
    12) numéro de téléphone 2
    13) nom d'utilisateur ***[obligatoire]***
    14) mot de passe ***[obligatoire]***
    15) vérification du mot de passe ***[obligatoire]***
    16) rôle ***[obligatoire]***.
5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

13.9.3 Lister les comptes utilisateurs

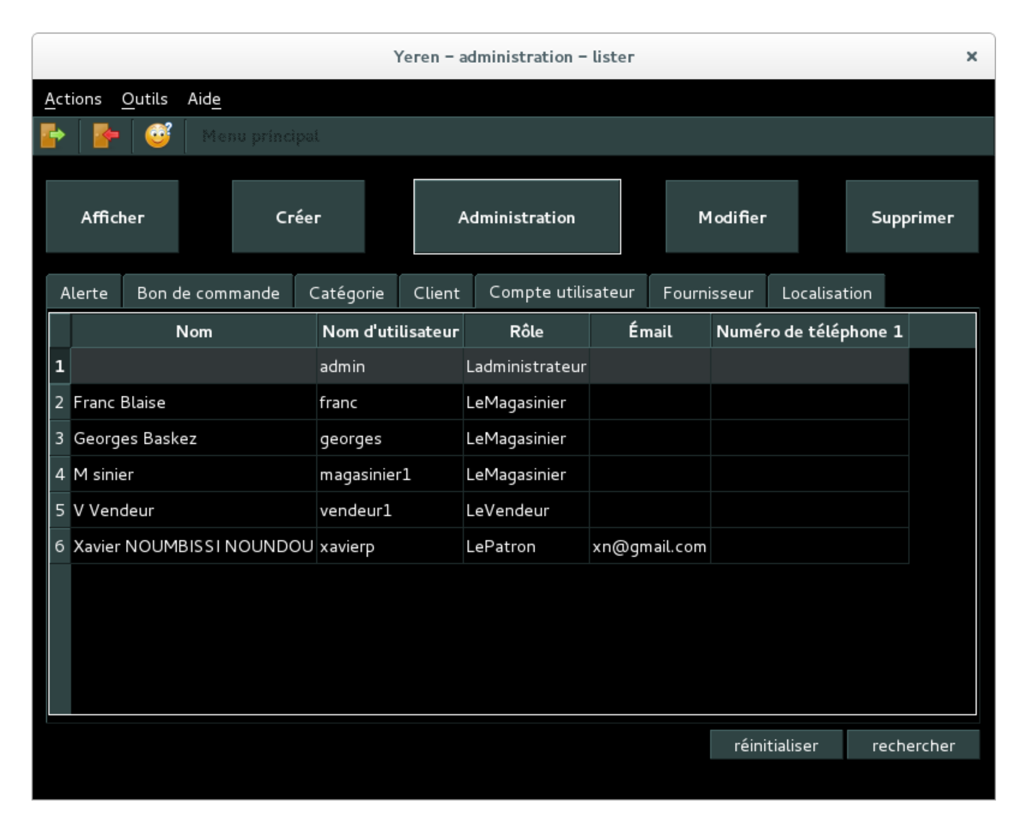


FIGURE 13.27 – L'interface graphique pour lister les comptes utilisateurs.

La figure 13.27 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui liste les comptes utilisateurs.

✓ ***Procédure pour lister les comptes utilisateurs***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste les comptes clients (figure 13.27).

13.9.4 Modifier les détails d'un compte utilisateur

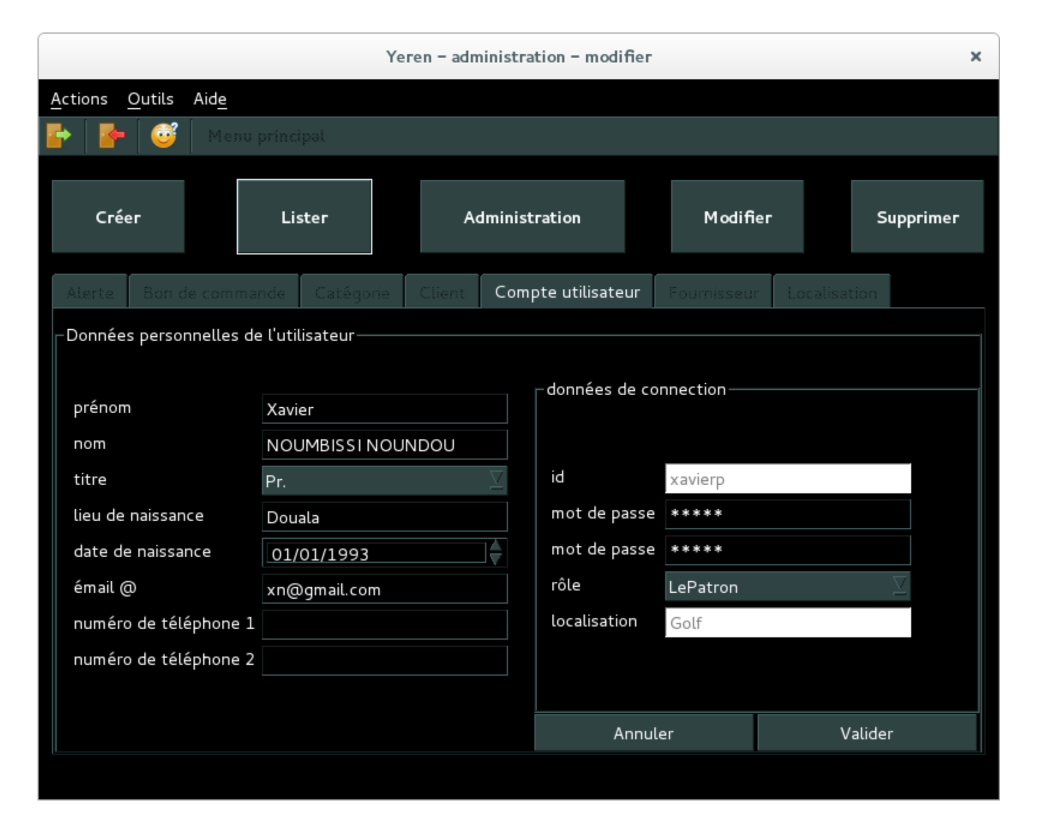


FIGURE 13.28 – L'interface graphique pour modifier les détails d'un compte utilisateur.

La figure 13.28 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour modifier les détails d'un compte utilisateur.

✓ ***Procédure pour modifier les détails d'un compte utilisateur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.27.
4) Sélectionner le compte utilisateur dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des comptes utilisateurs affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails du compte utilisateur sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
6) Faites les modifications que vous souhaitez.
7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

13.9.5 Supprimer un compte utilisateur

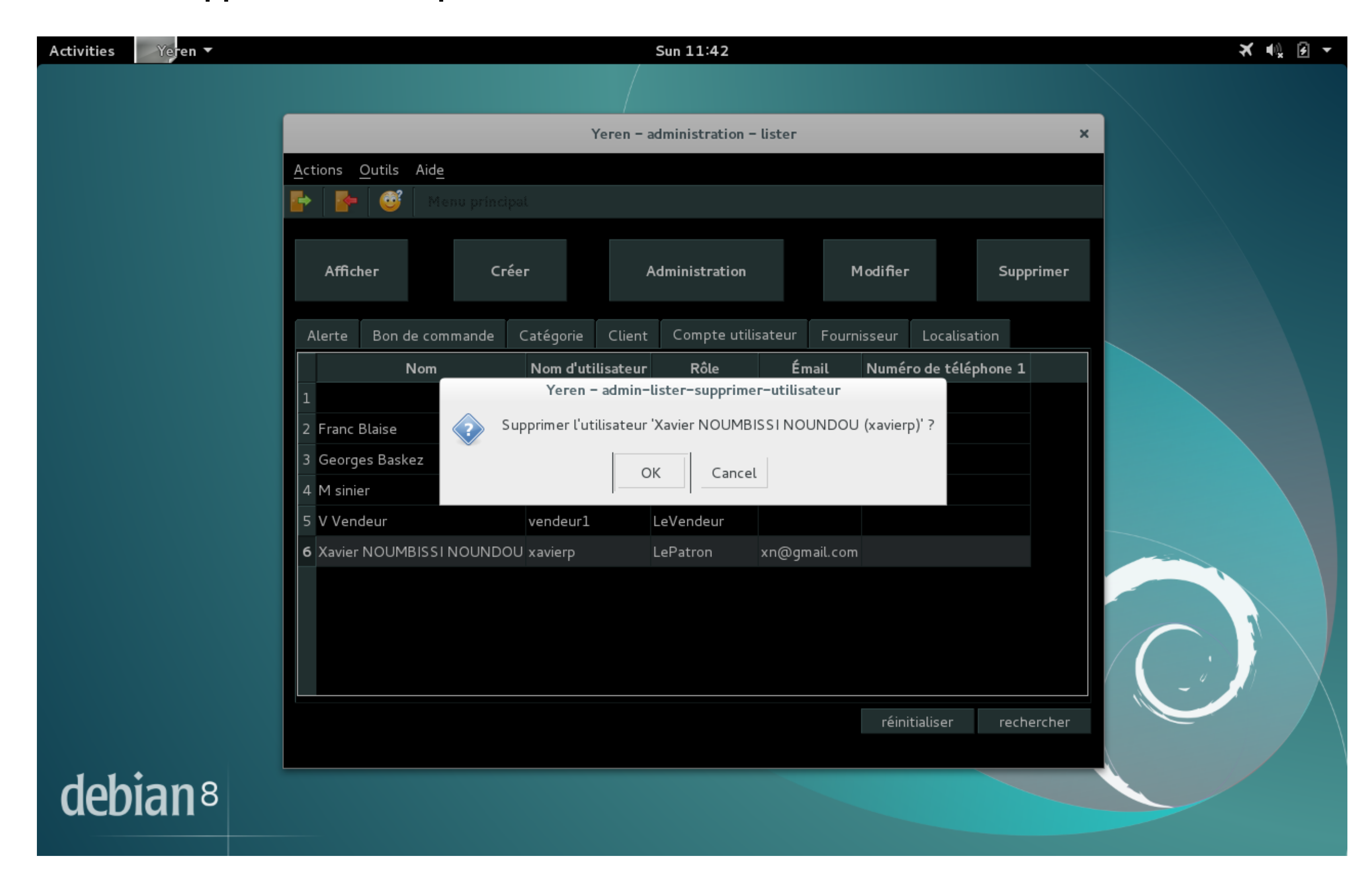


FIGURE 13.29 – L'interface graphique pour supprimer un compte utilisateur.

La figure 13.29 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour supprimer un compte utilisateur.

✓ ***Procédure pour supprimer un compte utilisateur***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**un compte utilisateur**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.27.
4) Sélectionner le compte utilisateur à supprimer dans la liste des comptes utilisateurs affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

13.10 Les Localisations

Une localisation représente une boutique ou un dépôt de l'entreprise utilisant YEROTH–PGI–3.0.

Les informations sur une localisation permettent de se connecter à la base de données de la boutique ou du dépôt qu'elle représente.

13.10.1 Afficher les détails d'une localisation

La figure 13.30 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui affiche les détails d'une localisation.

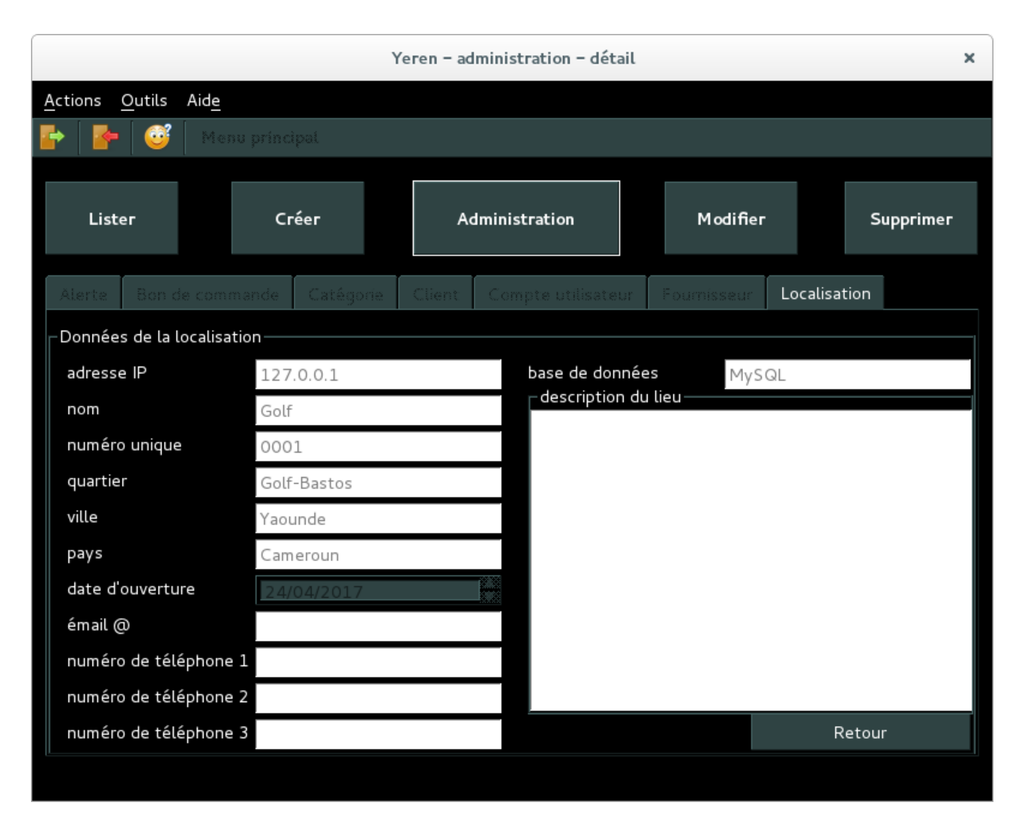


FIGURE 13.30 – L'interface graphique pour afficher les détails d'une localisation.

✓ *Procédure pour afficher les détails d'une localisation*

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.32.
4) Sélectionner la localisation dont vous souhaitez afficher les détails dans la liste des localisations affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Afficher**". Les détails sur la localisation choisie sont affichés dans une nouvelle fenêtre.

13.10.2 Créer une localisation

La figure 13.31 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour créer une localisation.

✓ *Procédure pour créer une localisation*

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**créer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.31.
4) Saisissez les informations requises dans les champs de texte suivants :

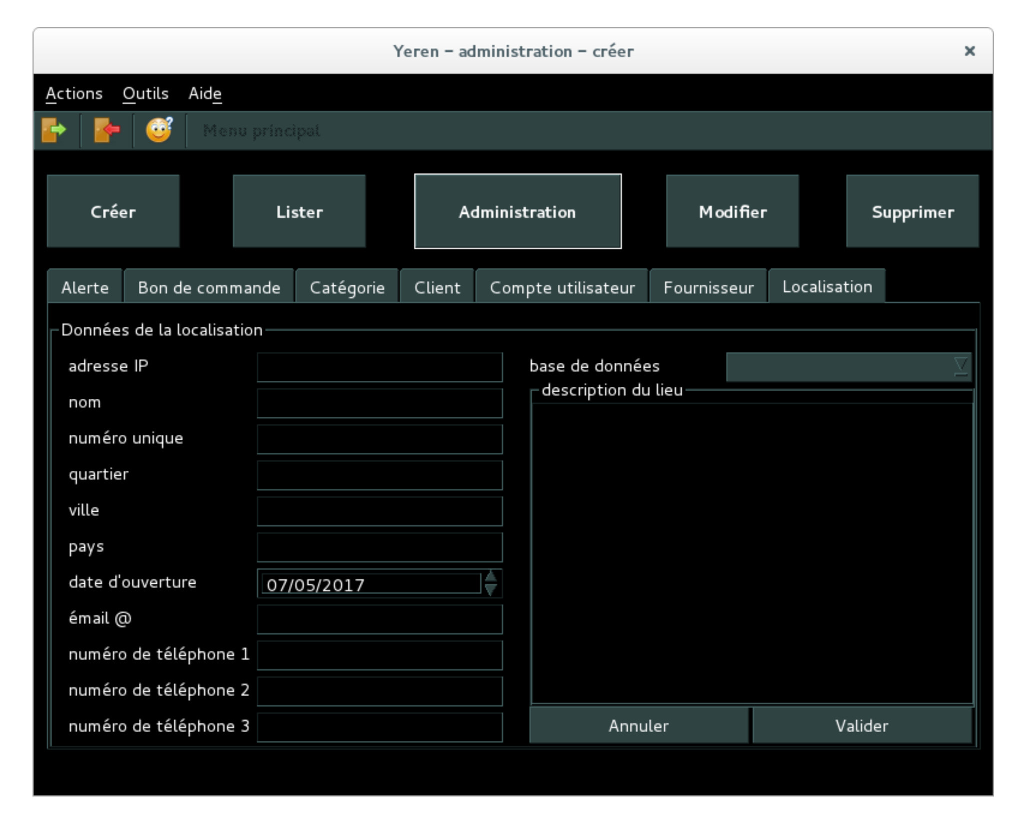


FIGURE 13.31 – L'interface graphique pour créer une localisation.

1) adresse IP
2) nom ***[obligatoire]***
3) numéro unique
4) quartier
5) ville
6) province / état
7) pays
8) boîte postale
9) date d'ouverture
10) émail@
11) numéro de téléphone 1
12) numéro de téléphone 2
13) base de données
14) description du lieu.

Si vous avez entré une adresse IP pour cette localisation, vous devez choisir le type de base de données utilisé dans cette localisation. Pour l'instant, YEROTH–PGI–3.0 ne fonctionne qu'avec **MySQL**.

La section C.2 dans l'annexe C (L'Environnement Logiciel) contient plus d'information aux sujets des bases de données dans YEROTH–PGI–3.0.

5) Cliquer sur le bouton "**Valider**" pour valider votre travail.

13.10.3 Lister les localisations

La figure 13.32 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 qui liste les localisations.

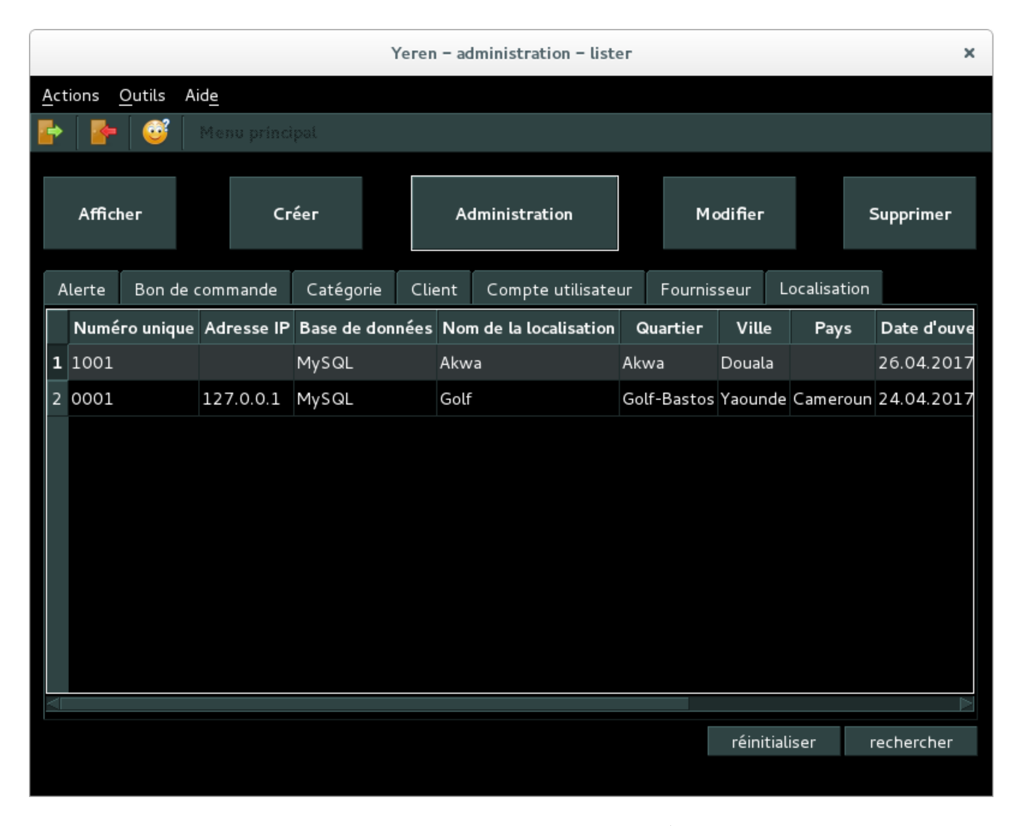


FIGURE 13.32 – L'interface graphique pour créer une localisation.

✓ ***Procédure pour lister les localisations***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre qui liste localisations (figure 13.32).

13.10.4 Modifier les détails d'une localisation

La figure 13.33 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour modifier les détails d'une localisation.

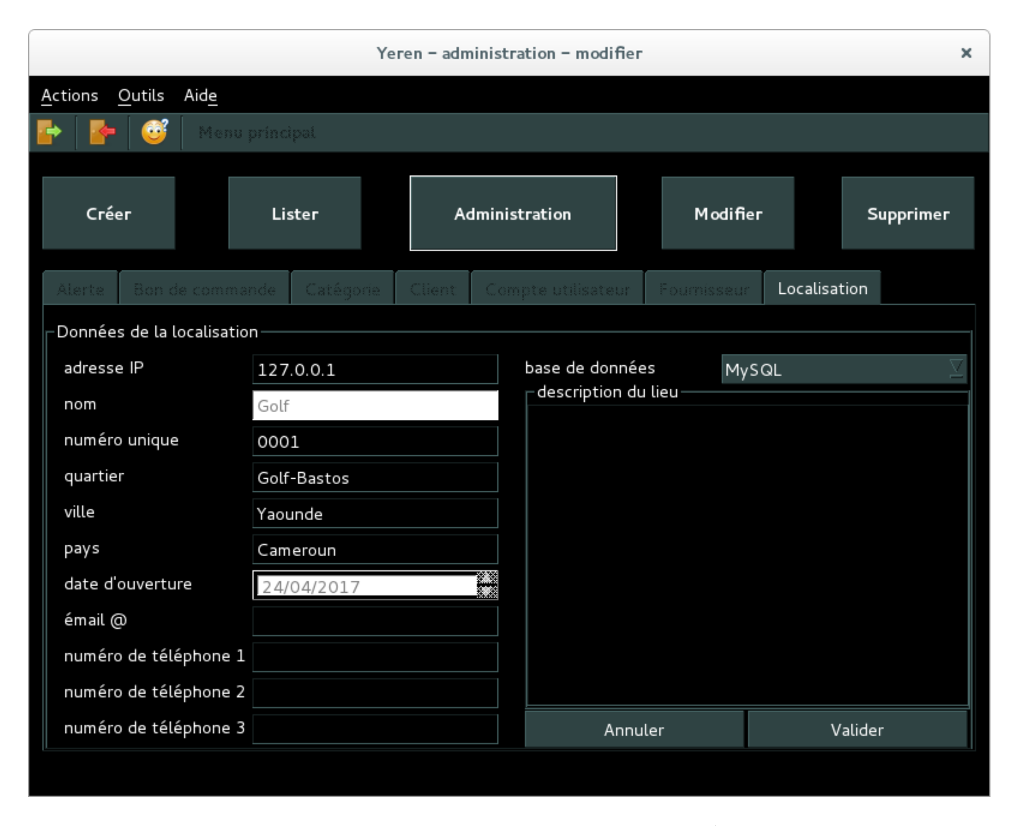


FIGURE 13.33 – L'interface graphique pour modifier les détails d'une localisation.

✓ ***Procédure pour modifier les détails d'une localisation***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**lister**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box objets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.32.
4) Sélectionner la localisation dont vous souhaitez modifier les détails dans la liste des localisations affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Modifier**". Les détails de la localisation sont affichés dans une nouvelle fenêtre.
6) Faites les modifications que vous souhaitez.
7) Cliquer sur le bouton "**valider**" pour valider les modifications faites.

13.10.5 Supprimer une localisation

La figure 13.34 illustre l'interface graphique de YEROTH–PGI–3.0 pour supprimer une localisation.

✓ ***Procédure pour supprimer une localisation***

1) À partir de l'interface graphique de l'acceuil de l'administration (voir figure 13.1), on clique sur l'onglet intitulé **opérations**.
2) Choisir '**supprimer**' dans le '*combo box opérations*'.
3) Choisir '**une localisation**' dans le '*combo box sujets*'. Vous êtes automatiquement conduit à la fenêtre illustrée par la figure 13.32.
4) Sélectionner la localisation à supprimer dans la liste des localisations affichée.
5) Cliquer sur le bouton "**Supprimer**". La question est ensuite posée si vous confirmer votre choix. Cliquer sur le "**OK**" pour confirmer votre choix.

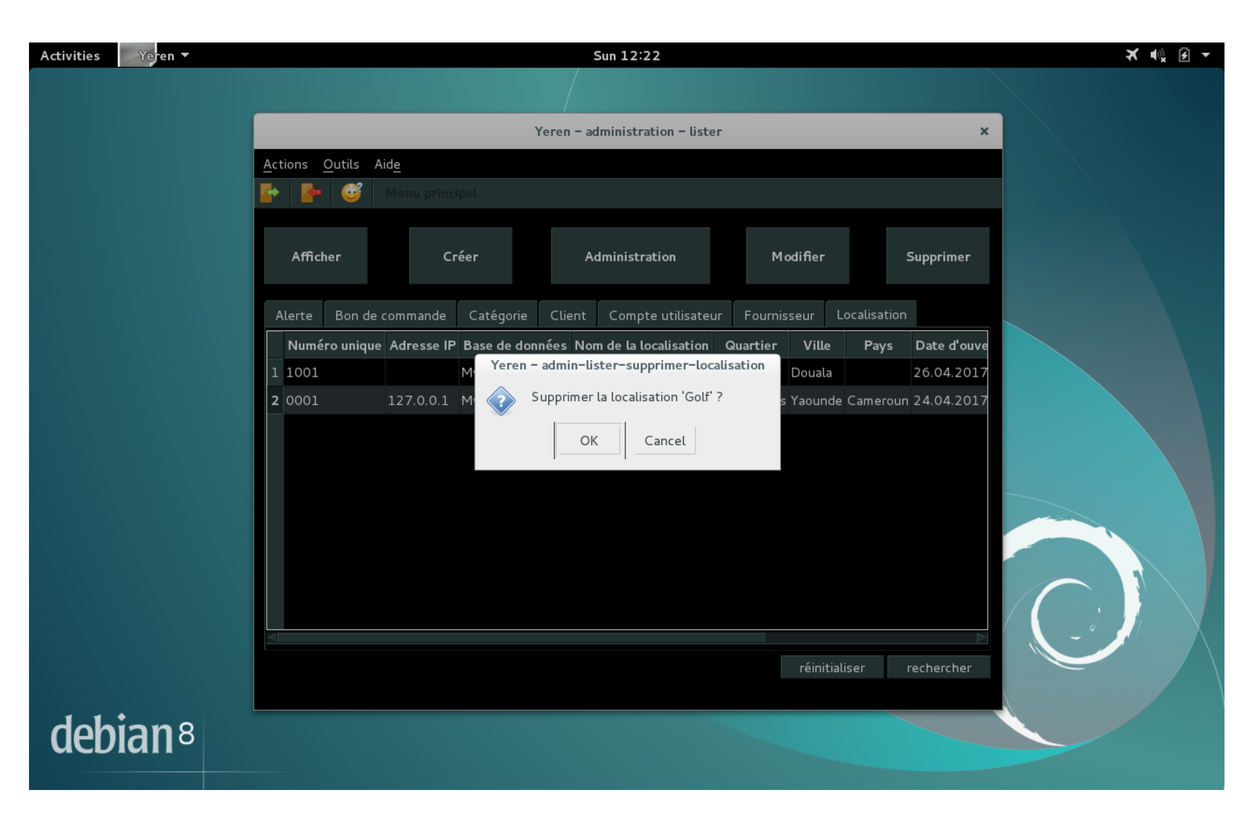


FIGURE 13.34 – L'interface graphique pour supprimer une localisation.

CHAPITRE 14

Les Problèmes Connues et leurs Solutions

Ce chapitre décrit quelques problèmes qui peuvent survenir lors de l'utilisation de YEROTH−PGI−3.0 et comment les résoudre.

14.1 Démarrage du Système d'Alerte

Lorsque l'on démarre le système d'alerte, le boutton **ON** n'est pas aussitôt affiché.

Il est nécessaire de quitter la fenêtre et d'y revenir pour voir le boutton **ON** affiché.

CHAPITRE 15

Conclusion

Nous avons décrit YEROTH–PGI–3.0 dans ce document. YEROTH–PGI–3.0 est un logiciel de gestion des stocks et de gestion des ventes.

YEROTH–PGI–3.0 cible toutes les entreprises qui ont besoin d'une solution de gestion des stocks et de gestion des ventes efficaces et facile à utiliser.

YEROTH–PGI–3.0 est concis, efficace, et solutionne les problèmes de gestion des stocks et de gestion des ventes d'une façcon pragmatique.

L'apprentissage de YEROTH–PGI–3.0 nécessite selon nos investigations environ 2 jours de formation de 4 heures chacun.

Merci pour votre confiance et vos appréciations.

PR. XAVIER NOUMBISSI NOUNDOU .

ANNEXE A

Les Raccourcis

Ce chapitre présente les raccourcis usuels de YEROTH–PGI–3.0, sous forme de tableau, pour accéder à certaines fonctions.

Raccourcis	Résumé de la fonction
Ctrl + H	Appelle l'aide, résumée pour l'utilisateur
Ctrl + P	Imprimer au format PDF
Ctrl + F	Lancer l'interface de recherche
Ctrl + I	Réinitialiser la recherche
Ctrl + W	Observer avec quel utilisateur je me suis enregistré (Qui suis je ?)

TABLE A.1 – Tableau des raccourcis

ANNEXE B

L'environnement Hardware

Ce chapitre discute des composantes matérielles nécessaires pour le bon fonctionnement de YEROTH–PGI–3.0.

B.1 La mémoire RAM

YEROTH–PGI–3.0 peut être utilisé sur un ordinateur qui possède un minimum de 512 Mo de mémoire RAM (mémoire vive) sans aucun problème.

Cependant, nous recommendons l'utilisation d'ordinateurs ayant un minimum de 2 Go de mémoire RAM.

B.2 Le disque dur

L'utilisateur de YEROTH–PGI–3.0 doit se prémunir d'un disque dur en fonction de la quantité de données qu'il prévoit stocker dans la base de données.

YEROTH–PGI–3.0 n'a pas de requis quant à la capacité des disques durs du client. C'est le système d'exploitation et le système de gestion de base de données (SGBD) utilisé qui conditionnent la capacité des disques durs à utiliser.

YEROTH r&d | YEROTH–PGI–3.0 MATÉRIEL RECOMMANDÉ

YEROTH–PGI–3.0 Matériel Informatique Recommandé Pour Le Point–De–Vente

1 Le Lecteur de Code–barres

Nous recommandons l'utilisation du lecteur de code–barres " **Xfox FJ–5 USB Plug and Play Automatic Barcode Scanner** " (approx. 17 €).



Le lecteur de code–barres

2 L'imprimante de Tickets PDV (thermique)

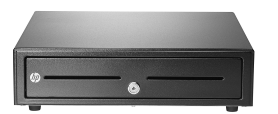
Nous recommandons l'utilisation de l'imprimante de tickets PDV (thermique) " **Epson TM–T20ii Point of Sale Thermal Printer** " (approx. 100 €).



L'imprimante de tickets PDV (thermique)

3 Le Tiroir de Caisse

Nous recommandons l'utilisation du tiroir de caisse " **HP QT457AT** " (approx. 90 €).



Le tiroir de caisse

4 Le Moniteur

Nous recommandons l'utilisation du moniteur d'ordinateur " **ASUS 15.6" LCD Monitor (VT168H)** " (approx. 155 €).



L'écran tactile

5 L'ordinateur

Nous recommandons l'utilisation de l'ordinateur " **Lenovo Thinkcentre M720 Small Form Factor (SFF)** " (approx. 450 €).



L'ordinateur

ANNEXE C

L'environnement Logiciel

Ce chapitre discute des logiciels requis (ou recommendés) pour le bon fonctionnement de YEROTH–PGI–3.0.

C.1 Le système d'exploitation

YEROTH–PGI–3.0 fonctionne exclusivement avec **Debian Linux** comme système d'exploitation. YEROTH–PGI–3.0 a été développé avec **la version 9.4.0 (stretch)** de Debian Linux.

C.2 Le système de gestion des bases de données

YEROTH–PGI–3.0 utilise de façon standard **MySQL** comme système de gestion des bases de données.

Le progiciel de gestion intégré YEROTH–PGI–3.0 a ét'e développé et testé avec la version 5.5 de MySQL.

ANNEXE D

Les Configurations

Ce chapitre décrit les différentes configurations de YEROTH–PGI–3.0.

D.1 Les configurations de YEROTH–PGI–3.0

YEROTH–PGI–3.0 a les configurations suivantes :

1) la configuration **standalone**
2) la configuration **académique**
3) la configuration **client**
4) la configuration **serveur**.

D.2 La configuration *standalone* de YEROTH–PGI–3.0

La configuration **standalone** de YEROTH–PGI–3.0 comprend toutes les fonctionalités. Elle est utilisée pour une boutique ou pour un dépôt qui a besoin d'une seule installation de YEROTH–PGI–3.0.

D.3 La configuration *client* de YEROTH–PGI–3.0

La configuration *client* fonctionne uniquement en combinaison avec la configuration *serveur* de YEROTH–PGI–3.0.

La configuration **client** de YEROTH–PGI–3.0 ne donne pas accès à la section **Administration** du logiciel. Aussi, elle ne permet pas l'accès aux stocks des autres localisations.

D.4 La configuration *serveur* de YEROTH–PGI–3.0

La configuration **serveur** fonctionne uniquement en combinaison avec la configuration **client** de YEROTH–PGI–3.0.

La configuration **serveur** de YEROTH–PGI–3.0 comprend toutes les fonctionalités et est utilisée dans le cadre d'une installation avec plusieurs **clients**.

Lorsqu'une configuration dans la section **paramètres de l'application** est modifiée, le serveur envoi un signal à chacun des **clients** afin qu'ils actualisent leurs paramètres de configuration, en les récupérant de la base de données.

Index